

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
РІВНЕНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ГУМАНІТАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
Кафедра документальних комунікацій**

**КОНЦЕПЦІЇ
СУЧАСНОГО ДОКУМЕНТОЗНАВСТВА**

**Навчально-методичний посібник
для студентів вищих навчальних закладів напряму
8.020105 „Документознавство та інформаційна діяльність”**

Рівне 2010

УДК 002 (073)
ББК 73.0+76.11 р30
К 64

Концепції сучасного документознавства : навч.-метод. посіб. для студ. вищ. навч. закладів напряму 8.020105 “Документознавство та інформ. діяльність” / Рівнен. держ. гуманітар. ун-т ; авт.-уклад. Г. М. Швецова-Водка. — Рівне : РДГУ, 2010. — 120 с.

Навчально-методичний посібник містить навчальну програму курсу, завдання для самостійної роботи студентів, плани практичних і семінарських занять, контрольні питання до заліку та екзамену і додаткові навчально-методичні матеріали. Навчальна програма курсу “Концепції сучасного документознавства” визначає зміст цієї дисципліни та послідовність вивчення окремих тем. Курс складається з двох розділів: “Трактування документознавства як науки” і “Основні концептуальні проблеми документознавства”. Курс спрямований на формування знань щодо генезису, еволюції і сучасного стану науки про документ.

Рекомендовано до друку навчально-методичною радою Рівненського державного гуманітарного університету (протокол № 9 від 25 травня 2010 р.)

Автор-укладач: Галина Миколаївна Швецова-Водка,
доктор іст. наук, професор

Рецензенти:

Сергій Георгійович Кулешов, зав. відділу документознавства Українського науково-дослідного інституту архівної справи та документознавства, доктор іст. наук, професор;

Галина Василівна Сілкова, зав. кафедри документальних комунікацій Рівненського державного гуманітарного університету, канд. пед. наук, доцент.

© Швецова-Водка Галина Миколаївна, 2010
© Рівненський державний гуманітарний університет, 2010

НАВЧАЛЬНА ПРОГРАМА ДИСЦИПЛІНИ «КОНЦЕПЦІЇ СУЧASNOGO ДОКУМЕНТОЗНАВСТВА»¹

I. Опис предмета навчальної дисципліни

Предмет: сучасні теоретичні концепції документознавства

Курс: Підготовка магістрів	Напрям, освітньо- кваліфікаційний рівень	Характеристика навчальної дисципліни
Кількість кредитів, відповідних ECTS: 3	Шифр та назва напряму 8.020105	Обов'язкова Рік підготовки: 5 Семестр: 9. Лекції (теоретична підготовка): 24 год. Семінари: 12 год. Практичні: 8 год. Самостійна робота: 64 год.
Залікових модулів: 2 (реферат, тестування)	Документознавство та інформаційна діяльність	
Змістових модулів: 2	Магістр 8.020105	
Загальна кількість годин: 108		Вид контролю: залік, 9 семестр.
Тижневих годин: 4		

II. Мета і завдання навчальної дисципліни

«Концепції сучасного документознавства» — навчальна дисципліна, яка в контексті сучасних досягнень документознавчої думки посилює світоглядну і теоретичну професійну підготовку

¹ При розробці даної програми враховано навчально-методичні матеріали: **Документологія** : прогр. та навч.-метод. матеріали до курсу для студ. спец. «Книгознавство, бібліотекознавство і бібліогр.» / Харк. держ. акад. культури ; уклад.: Н. М. Кушнаренко, А. А. Соляник. — Х. : ХДАК, 2007. — 59 с.; **Методологічні проблеми документології** : прогр. та навч.-метод. матеріали до курсу для студ. 5 курсу зі спец. «Книгознавство, бібліотекознавство і бібліогр.», «Документознавство та інформ. діяльність» / Харк. держ. акад. культури ; уклад.: Н. М. Кушнаренко, А. А. Соляник. — Х., 2006. — 33 с.

магістрів напряму «Документознавство та інформаційна діяльність».

Мета навчальної дисципліни — ознайомлення студентів із теоретичними та методологічними основами документознавства як науки, поглиблення знань у галузі фундаментальних документознавчих досліджень.

Завдання навчальної дисципліни:

- розширити уявлення студентів про предмет документознавства, його співвідношення з іншими науковими дисциплінами документально-комунікаційного циклу;
- розглянути еволюцію та сутність основних концепцій щодо структури документознавства як науки;
- висвітлити основні етапи інституціоналізації документознавства як наукової дисципліни;
- розкрити статус документознавства;
- розглянути сучасну терміносистему документознавства;
- поглибити знання про феномен документа як об'єкт документознавства;
- узагальнити сучасні концептуальні підходи до класифікації документа.

III. Вимоги до знань, умінь та навичок

У результаті вивчення дисципліни студент повинен:

Знати:

- об'єкт, предмет, структуру документознавства як науки;
- основні концепції науки про документ;
- еволюцію поглядів на документознавство як науку;
- історіографію документознавства, її основні персоналії;
- основні концепції про сутність документа;
- онтологічні ознаки документа, сучасні проблеми його класифікації;
- визначення базових документознавчих термінів;

Уміти:

- самостійно та вільно орієнтуватися в теоретико-методологічних засадах документознавства;
- обґрутувати власну думку щодо дискусійних проблем документознавства;

- класифікувати будь-які види документів за сутнісними ознаками їх поділу на групи та види;

Мати навички:

- визначення внеску провідних учених-документознавців в інституціоналізацію документознавства як науки;
- критичної оцінки сучасних концепцій щодо визначення сутності документа та структурування документознавства як наукової дисципліни;
- обґрунтування власного предмету дослідження документознавства;
- аналізу переваг та недоліків сучасного понятійного апарату документознавства;
- класифікації документа за ознаками, що відбивають специфіку знакової, інформаційної та матеріальної складових, а також особливості його функціонування у зовнішньому середовищі;
- визначення онтологічного та функціонального статусу документа.

IV. Зміст і структура дисципліни

Навчальна дисципліна складається з 2-х модулів, які містять 9 тем, пов'язаних між собою змістовими складовими.

1 МОДУЛЬ містить 4 теми: Історіографія документознавства; Основні етапи розвитку і головні концепції документознавства; Об'єкт, предмет і структура документознавства; Місце документознавства в системі наук.

2 МОДУЛЬ містить 5 тем: Визначення документа; Функції та властивості документа; Класифікація Документа IV; Електронний документ; Термінологія документознавства.

Підсумковий контроль засвоєння знань здійснюється у формі заліку. Передбачено **рубіжні етапи контролю** у формі усного опитування, перевірки конспектів, рефератів, якості виконання завдань самостійної роботи студентів, тестування.

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

Курс “Концепції сучасного документознавства” для магістрантів напряму 8.020105 “Документознавство та інформаційна діяльність” повинен сформувати знання щодо генезису, еволюції і сучасного стану науки про документ; дати теоретико-методологічні засади науки про документ, визначити основні сучасні концепції документознавства. Зіставленню і критичному розгляду підлягає трактування основних проблем документознавства: визначення документа, його функцій та властивостей, класифікація документів, термінологія документознавства. Курс покликаний узагальнити знання про документ, що надаються бакалаврам у різних документознавчих дисциплінах.

Курс “Концепції сучасного документознавства” дає підґрунтя для різноманітних підходів і наступного цілеспрямованого вивчення окремих видів або типів документів, документів певного змісту з окремих галузей знань або адресованих певним категоріям користувачів.

Курс складається з двох розділів: “Трактування документознавства як науки” і “Основні концептуальні проблеми документознавства”. Визначення теоретичних дискусійних питань пов’язується із самостійною роботою студента щодо аналізу різних визначень об’єкта, предмета і структури документознавства, його місця в системі наук, а також визначення документа, його функцій та властивостей, класифікації документів, використання термінології документознавства.

Програма допоможе студентам систематизувати теоретичні знання з теорії та історії документознавства, а також визначити конкретні терміни, що позначають види документа за різними ознаками.

V. Тематичний план курсу для денної форми навчання

№ № тем	Назви розділів і тем	Кількість годин				
		Разом аудит.	Лекц.	Сем.	Практ.	CPC
1	2	3	4	5	6	7
	Вступ	0,5	0,5			
	Заліковий модуль 1. Змістовий модуль 1. Трактування документознавства як науки					
1	Історіографія документознавства	7,5	3,5	2	2	6
2	Основні етапи розвитку і головні концепції документознавства	4	2	2		6
3	Об'єкт, предмет і структура документознавства	6	2	2	2	6
4	Місце документознавства в системі наук	6	2	2	2	6
Разом		23,5	9,5	8	6	24
	Заліковий модуль 2. Змістовий модуль 2. Основні концептуальні проблеми документознавства					
5	Визначення документа	6	4	2		6
6	Функції та властивості документа	2	2			6
7	Класифікація Документа IV	6	4		2	6
8	Термінологія документознавства	4	2	2		6
9	Електронний документ	2	2			6
Разом		20	14	4	2	30
	Контрольна робота: Терміни документознавства					10
	Усього в курсі	44	24	12	8	64

VI. Зміст курсу

ВСТУП

Місце курсу в системі професійної підготовки магістрів з документознавства та інформаційної діяльності. Структура та завдання курсу. Основні форми навчальної роботи з курсу. Методи самостійної роботи студентів.

ЗАЛІКОВИЙ МОДУЛЬ 1. ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 1.

ТРАКТУВАННЯ ДОКУМЕНТОЗНАВСТВА ЯК НАУКИ

ТЕМА 1. Історіографія документознавства

Поняття історіографії документознавства. Завдання історіографії документознавства. Історіографічні документознавчі праці В. В. Бездрабко; монографія «Документознавство в Україні: інституалізація та сучасний розвиток» (2009).

Сучасні вітчизняні документознавці, їхні основні праці. Сергій Георгійович Кулешов — зав. відділу документознавства Українського науково-дослідного інституту архівної справи та документознавства, доктор історичних наук, професор. Монографії С. Г. Кулешова «Документальні джерела наукової інформації: поняття, типологія, історія типологічної схеми» (1995) та «Документознавство: Історія. Теоретичні основи» (2000), статті у наукових продовжуваних виданнях «Студії з архівної справи та документознавства», «Архівознавство. Археографія. Джерелознавство», журналі «Бібліотекознавство. Документознавство. Інформологія» та ін.

Наталя Миколаївна Кушнаренко — проректор з наукової роботи Харківської державної академії культури, доктор педагогічних наук, професор. Підручник «Документоведение» (видання 1997—2008 рр.), статті у «Віснику ХДАК», «Віснику Книжкової палати», «Студіях з архівної справи та документознавства», журналі «Бібліотекознавство. Документознавство. Інформологія» та ін.

Харківська школа документознавства. Алла Анатоліївна Соляник — доктор педагогічних наук, професор ХДАК. Її навчальний посібник «Документні потоки та масиви» (2000), монографія «Система документопостачання бібліотечних фондів: закономірності розвитку» (2005); статті в журналах і продовжуваних виданнях. Людмила Яківна Філіпова — доктор педагогічних наук, професор ХДАК, декан факультету документознавства та інформаційної діяльності; її дослідження електронних інформаційних ресурсів. Валентина Олександровна Ільганаєва — доктор історичних наук, професор ХДАК; її праці з теорії соціальних комунікацій.

Любов Андріївна Дубровіна — джерелознавець, книгознавець, документознавець, архівознавець. Директор Інституту рукопису Національної бібліотеки України імені В. І. Вернадського (НБУВ), доктор історичних наук (1993), професор (1996), заслужений діяч науки і техніки України (2004), член-кореспондент Національної академії наук України (2006). У серії наукових праць досліджує питання історії слов'янської рукописної книги, кодикологічні засади дослідження рукописно-книжної спадщини, камеральної археографії та кодикографії рукописних пам'яток, текстологію пам'яток середньовічної слов'янської писемності, створення електронних ресурсів на базі унікальних книжкових пам'яток, рукописних та книжкових колекцій і зібрань НБУВ, а також видання рукописних писемних пам'яток. Під її керівництвом захищено понад 30 кандидатських та докторських дисертацій, створено українську кодикологічну школу.

Галина Іванівна Ковальчук — зав. відділу стародруків та рідкісних видань Національної бібліотеки України імені В. І. Вернадського, доктор історичних наук (2005); професор (2006). Дослідження на тему «Теорія та практика книжкового пам'яткознавства XX століття», присвячене історії, теорії та практиці комплексного дослідження книжкових пам'яток і обґрунтуванню відносно самостійної галузі знань на стику книгознавства, бібліотекознавства та пам'яткознавства — книжкового пам'яткознавства.

Михайло Семенович Слободяник — доктор історичних наук, професор Національної академії керівних кадрів культури і мистецтв, головний редактор журналу «Бібліотекознавство».

Документознавство. Інформологія», організатор щорічних міжнародних наукових конференцій «Документознавство та інформаційна діяльність: наука, освіта, практика» (2004—2009 рр.). Його статті з теорії документознавства.

Документознавчі праці Галини Миколаївни Швецової-Водки (доктор історичних наук, професор Рівненського державного гуманітарного університету): монографія «Документ і книга в системі соціальних комунікацій» (2001), навчальні посібники «Типологія документа» (1998), «Типологія книги» (1999), «Документознавство» (2007), «Общая теория документа и книги» (2009), науково-практичний посібник «Документ в світі ноокоммуникології» (2010).

Документознавчі дослідження Київського національного університету культури і мистецтв. Щорічний міжнародний термінологічний семінар (з 2007 р.), продовжуваний збірник «Термінологія документознавства та суміжних галузей знань» (2007—2009). Історіографічні праці з документознавства Валентини Василівни Бездробко.

Навчальні посібники із загального документознавства Марії Василівни Комової (2007), Юрія Івановича Палехи та Наталії Олександровні Леміш (2008, 2009).

Дослідження в галузі управлінського документознавства. Підручники та навчальні посібники (С. Г. Кулешова, В. В. Бездробко, Ю. І. Палехи та ін.), довідники з управлінського документознавства та діловодства.

Російські документознавці, представники різних шкіл. Юрій Миколайович Столяров — доктор педагогічних наук, професор, найвідоміший представник сучасного російського документознавства, яке він пропонує називати документологією, а інші дослідники — «новою версією документознавства». Роль Ю. М. Столярова у введенні навчальної дисципліни «Документознавство» в навчальні плани Московського технічного університету імені М. Баумана, Московського державного університету культури та інших вищих навчальних закладів. Дискусійні статті Ю. М. Столярова; навчальний посібник «Документный ресурс» (2001, 2009).

Нонна Борисівна Зінов'єва — доктор педагогічних наук, професор Краснодарського університету культури і мистецтв. Її навчальний посібник «Документоведение» (2001) та ін.

Представники петербурзької школи документознавства. Аркадій Васильович Соколов — один із засновників соціальної інформатики, пізніше — теорії соціальних комунікацій. Галина Феофанівна Гордукалова, Валентина Альфредівна Мінкіна, Олег Менделевич Зусьман та ін. — послідовники бібліографічної школи Данили Юрійовича Теплова. Навчальні посібники «Документальный поток социальной тематики как объект библиографической деятельности» Г. Ф. Гордукалою (1990), «Документоведение» О. М. Зусьмана та В. А. Минкиної (2003), «Справочник библиографа» (2002 та ін. видання).

Сучасні прихильники документознавства як спеціальної історичної дисципліни, що розглядається в комплексі з архівознавством. Очільники провідних наукових установ: Всеросійського науково-дослідного інституту документознавства та архівної справи (ВНДІДАС) — доктор історичних наук, професор Михайло Васильович Ларин; кафедри документознавства факультету документознавства Історико-архівного інституту Російського державного гуманітарного університету — кандидат історичних наук (1966), професор (1989), головний редактор журналу «Делопроизводство», автор підручників з документаційного забезпечення управління Тетяна В'ячеславівна Кузнецова. Засновники цього напряму документознавства, викладачі Московського державного історико-архівного інституту: Костянтин Григорович Мітяєв, Яків Залманович Лівшиц, Марія Петрівна Ілюшенко. Докторські дисертації Клавдії Іванівни Рудельсон, Анжеліки Миколаївни Сокової, Володимира Марковича Магідова. Науковці ВНДІДАС: Володимир Миколайович Банасюкевич, Ерик Йосипович Ханпира, Кім Борисович Гельман-Виноградов та ін.

Євген Олександрович Плешкевич — представник школи традиційного (« класичного ») документознавства, що розвиває засади загальної теорії документа (з 2004 р.). Микола Семенович Ларьков — доктор історичних наук, зав. кафедрою історії та документознавства історичного факультету Томського державного університету, автор підручника «Документоведение» (2005, 2006), розрахованого на підготовку фахівців з управлінського документознавства.

Представники інформатики як дисципліни, що розглядає наукові документи. Олександр Іванович Михайлов, Олександр Іванович Чорний, Руджеро Сергійович Гиляревський; Всеросійський інститут наукової та технічної інформації (ВІНІТІ) як центр наукової інформатики. Журнал «Научно-техническая информация» у 2-х серіях: «Серия 1. Организация и методика информационной работы», «Серия 2. Информационные процессы и системы».

Геннадій Григорович Воробйов — засновник документалістики як наукової дисципліни, що вивчає документи, які використовуються в електронно-обчислювальних машинах (у 70-ті рр. ХХ ст.).

Дослідження документа в зарубіжних країнах. Бельгійський вчений Поль Отле — засновник «документації» як науки, що досліджує документ у найрізноманітніших його видах (початок ХХ ст.). Створення Міжнародної федерації з документації (МФД), її діяльність. Сюзанна Бріс — віце-президент МФД, її праця про визначення документа (50-ті рр. ХХ ст.). Міжнародні стандарти з напряму «Інформація та документація».

Дослідження в галузі «керування документаційними процесами» (англ.: records management). Розроблення державної системи управління документацією в Австралії, у Федеративній Республіці Німеччині та ін. країнах.

*Практична робота № 1. Тема: Історіографія документознавства.
Семінар № 1. Тема: Історіографія документознавства.*

ТЕМА 2. Основні етапи розвитку і головні концепції документознавства

Виникнення та розвиток знань про документ. Виникнення документів у процесі суспільної діяльності. Наукове оформлення знань про документ у XVII—XVIII ст. Дипломатика як наука, спрямована на дослідження історичних правових документів. Формування спеціальних історичних дисциплін, спрямованих на дослідження документів як історичних пам'яток.

Історичне джерелознавство і палеографія, сфрагістика, текстологія, археографія. Книгознавство та бібліографія у XVIII—XIX ст.

Виникнення «документаційної науки» та її розвиток.

Роль Поля Отле у формуванні на початку ХХ ст. «документації» як практичної діяльності та наукової дисципліни. Синоніми «документації» — документологія та бібліологія. Діяльність Міжнародного інституту документації та Міжнародної федерації з документації. Виникнення «науки про інформацію» в 50-ті рр. ХХ ст. «Наукова інформатика» 60-х рр. ХХ ст. Документалістика як наукова дисципліна (Г. Г. Воробйов). «Соціальна інформатика» 70—80-х рр. ХХ ст.

Виникнення документознавства в межах архівознавства. Трактування документознавства К. Г. Мітєевим. Створення Всесоюзного науково-дослідного інституту документознавства та архівної справи. Розробка «Єдиної державної системи діловодства» у 60-ті рр. ХХ ст. та «Єдиної державної системи документаційного забезпечення управління» у 70-ті рр. ХХ ст. Створення Українського науково-дослідного інституту архівної справи та документознавства (1994 р.).

Виникнення «нової версії» документознавства. Використання поняття «документ» у 70—80-ті рр. ХХ ст. у бібліографознавстві (Д. Ю. Теплов, О. П. Коршунов) та бібліотекознавстві (Ю. М. Столяров). Дослідження і викладання загальної теорії документа і книги.

Сучасні концепції документознавства в Україні. Концепція документознавства як узагальнюючої науки про всі види документа. Підручник Н. М. Кушнаренко. Трактування документознавства С. Г. Кулешовим, М. С. Слободяніком, Г. М. Швецовою-Водкою. Концепція управлінського документознавства (як науки про управлінський документ і діловодство, документаційне забезпечення управління, керування документаційними процесами).

Семінар № 2. Тема: *Основні етапи розвитку і головні концепції документознавства.*

ТЕМА 3. Об'єкт, предмет і структура документознавства

Поняття об'єкта і предмета науки. Об'єкт як процес або явище, що породжує проблемну ситуацію й обране для вивчення. Предмет як частина чи аспект існування об'єкта, який безпосередньо досліджується. Зв'язок предмета з метою дослідження і методами.

Об'єкт і предмет документознавства в трактуванні «класичного» документознавства. Зв'язок документознавства з архівознавством. Визначення документа з погляду архівознавства. Формульовання предмета документознавства як вивчення закономірностей виникнення управлінських документів, створення нормативно-методичної бази для підвищення ефективності управління.

Об'єкт, предмет і структура документознавства в трактуванні «нової версії» документознавства. Зв'язок «нової версії» документознавства з традиційним документознавством, науковою та соціальною інформатикою, теорією соціальної інформаційної комунікації. Зв'язок визначення об'єкта і предмета наукових досліджень документознавства з уявленнями про структуру документознавства. Н. М. Кушнаренко про об'єкт і предмет документознавства загалом, його структуру, об'єкт і предмет окремих складових документознавства. Структура документознавства за С. Г. Кулешовим; об'єкти і предмети загального і спеціального документознавства. Структура документознавства за М. С. Слободянником; його об'єкт, структура, предмети документології і галузевого документознавства. Об'єкт документознавства в концепції Г.М. Швецової-Водки: документ як явище інформаційно-комунікаційної сфери діяльності суспільства. Предмет документознавства — визначення видів, структури і властивостей документа, закономірностей його створення та функціонування у суспільстві. Структура документознавства як пересічення двох напрямів його диференціації: аспектного і об'єктного.

Практична робота № 2. Тема: *Структура документознавства.*
Самостійна робота студента № 1. Тема: *Об'єкт і предмет документознавства.*

Семінар № 3. Тема: *Об'єкт, предмет і структура документознавства.*

ТЕМА 4. Місце документознавства в системі наук

Зв'язки документознавства із суміжними галузями знання. Зв'язок документознавства з інформатикою (соціальною), яка вивчає загальні проблеми інформаційних процесів; з книгознавством, зокрема із загальною теорією книги. Зв'язок із бібліотекознавством і бібліографознавством, які використовують основні положення і висновки документознавства. Зв'язки з дисциплінами історичного джерелознавства, архівознавством, теорією справочинства (діловодства), а також із багатьма науковими дисциплінами, які вивчають різні галузі діяльності, в яких створюються, функціонують і використовуються документи.

Погляди різних учених щодо місця документознавства серед інших наук. Підручник Н. М. Кушнаренко про документознавство як «метанауку для всіх наук документно-комунікативного циклу», «інтегративну наукову дисципліну». С. Г. Кулешов про зв'язки загального документознавства з науками документально-комунікаційного циклу, семіотикою, інформологією, мовознавством, інформатикою, філософією, культурологією, соціологією, загальною теорією комунікації, історичним джерелознавством, історією писемності, історією культури, загальною теорією класифікації, психологією. Науки, з якими має зв'язки спеціальне документознавство: архівознавство, мовознавство (документна лінгвістика), теорія і практика менеджменту, правознавство, історичне джерелознавство, технологія справочинства, інформатика, інформологія, теорія комунікацій, теорія науково-інформаційної діяльності, історія справочинства, дипломатика, неодипломатика, філігранологія (історія паперу), сфрагістика, палеографія, кодикологія тощо. Спільність об'єкта дослідження (в деяких випадках), спільність проблематики, спільність методів тощо. Належність документознавства до різних циклів наук. Концепція Н. Б. Зінов'євої про зв'язки документознавства з іншими науками. Інформаціологія як фундаментальна щодо документознавства наука в концепції М. С. Слободянника. Місце документознавства в системі наук за Ю. М. Столяровим.

Документознавство в комплексі інформологічних та документологічних наук. Інформологія як узагальнювальна наука

для дисциплін, які використовують інформаційний підхід і вивчають інформаційні явища різного роду та в усіх аспектах. Структура інформології: теорія інформації, інформатика соціальна (ноокомунікологія) й інформатика прикладна (або комп’ютерна наука). Структура ноокомунікології: теорія соціальної інформації, документологія, наукова інформатика (наука про науково-інформаційну діяльність, яка частково перетинається з документологією), теорія журналістики (наука про підготовку інформації для засобів масової комунікації). Документологія як комплекс наук про документ, що розглядається як засіб передачі соціальної інформації. Структура документології: документознавство (наука про підготовку та функціонування документа), архівознавство (наука про архівну справу), бібліологія або книгознавство (наука про книжкову справу).

Практична робота № 3. Тема: *Місце документознавства в системі наук.*

Семінар № 4. Тема: *Місце документознавства в системі наук.*

ЗАЛІКОВИЙ МОДУЛЬ 2. ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 2. ОСНОВНІ КОНЦЕПТУАЛЬНІ ПРОБЛЕМИ ДОКУМЕНТОЗНАВСТВА

ТЕМА 5. Визначення документа

Різні значення поняття «документ». Відмінності між Документом I — Документом VIII у матеріальній та знаковій складових, у функціях, джерелах (або причинах) виникнення і сфері застосування. Значення Документа IV як «записаної інформації». Відмінності документа як об’єкта бібліотечної справи. Невіправдано широке трактування виразу «записана інформація» у підручнику Н. М. Кушнаренко.

Принципове визначення документа. Місце документа в соціальному інформаційно-комунікаційному процесі. Документ як повідомлення в концепціях А. В. Соколова, Е. О. Плещевича. Документ як єдність інформації і матеріального носія, що має форму стабільного речовинного об’єкта, призначеного для

використання в соціальному інформаційно-комунікаційному процесі як канал комунікації.

Конвенціональне визначення документа. Визначення документа Міжнародною організацією із стандартизації. Визначення документа у державному стандарті України ДСТУ 2732:2004 «Діловодство й архівна справа. Терміни та визначення понять». Вказівка на жанрові та/або номінальні характеристики запису інформації, що доповнює визначення документа.

Дискусія щодо родового поняття, через яке визначається «документ». Умови, за яких подана в документі інформація може використовуватися в соціальному інформаційно-комунікаційному процесі: стабільність документа як речовинного об'єкта, незмінність укладеної в ньому (або передаваної ним) інформації, можливість декодування отримуваної інформації реципієнтом. Додаткові вимоги до документа: ідентифікація інформації, що передається, мовою слів; відповідність передаваних повідомлень певним жанровим (видовим) критеріям; наявність реквізитів як обов'язкових елементів метаінформації, що відповідають виду документа.

*Самостійна робота студента № 2. Тема: Визначення документа
Семінар № 5. Тема: Визначення документа як дискусійна проблема.*

ТЕМА 6. Функції та властивості документа

Функції документа. Зв'язок трактування функцій документа з його визначенням. Функціональна сутність документа як особливої форми каналу передачі інформації в системі соціальних комунікацій. Комунікаційна та інформаційна функції документа як складові єдиної соціально-комунікаційно-інформаційної функції. Функції, обумовлені матеріальною формою документа: 1) фіксування (закріплення) інформації на матеріальному (речовинному, субстанціальному) носії, відчуженому від людини; 2) збереження інформації, тобто її передача в часі в незмінному вигляді, або забезпечення діахронної комунікації. Функції, обумовлені призначенням комунікації: пізнавальна, свідчення, меморіальна, культурна, управлінська.

Властивості документа. Знаковість і семантичність. Відображення (втілення) розумової діяльності людини і відображення об'єктивної дійсності. Дискретність і безперервність. Збереження як змісту, так і матеріальної форми документа при його “споживанні”. Можливість охарактеризувати будь-який документ по формулі Ласуела: “хто, що, яким каналом, кому, з яким ефектом повідомляє”. Діяльнісний характер документа. Цінність документа.

Функції та властивості документа в концепціях інших авторів. А. В. Соколов, Н. М. Кушнаренко, Н. Б. Зінов'єва, М. С. Ларьков, Є. О. Плешкевич та ін. про функції та властивості документа.

Самостійна робота студента № 3. Тема: Функції та властивості документа

ТЕМА 7. Класифікація Документа IV

Значення теоретичної класифікації документа. Типологічні ознаки класифікації. Дискусійність і розвиток класифікаційної схеми.

Класифікація Документа IV за ознаками, що характеризують знакову систему запису інформації.

Класифікація Документа IV за ознаками, що характеризують матеріальний носій документа.

Класифікація Документа IV за інформаційною складовою.

Класифікація Документа IV за обставинами побутування документа у зовнішньому середовищі.

Практична робота № 4. Тема: Класифікація Документа IV.

ТЕМА 8. Термінологія документознавства

Історія розвитку термінології документознавства. Формування термінів документознавства у межах практичної діяльності та різних наукових дисциплін, що вивчали процеси створення та функціонування документів.

Терміноелементи, похідні від терміна «документ»: їхні значення. Трактування терміноелементів «документальний» та «документний».

Поняття і термін «документування»: його історичне і сучасне значення. Пропозиції щодо заміни цього терміна. Терміноелементи, похідні від терміна «документування».

Поняття і термін «документація»: його історичне і сучасне значення. Терміни, похідні від терміна «документація».

Терміносистема документознавства в трактуванні різних авторів.

Самостійна робота студента № 4. Тема: Термінологія документознавства.

Семінар № 6. Тема: Термінологія документознавства.

ТЕМА 9. Електронний документ

Визначення поняття електронного документа, його характерні ознаки. **Типологічна класифікація електронних документів.** Види електронних документів за знаковою системою запису інформації (матричні або цифрові), за знаковою системою відтворення інформації (текстові і нетекстові), за обставинами побутування у зовнішньому середовищі (неопубліковані і опубліковані), за ознаками, що характеризують матеріальний носій документа (однотомний, багатотомний, частина носія; монодокумент, полідокумент, частина документа); за наявністю друкованого аналога (електронний оригінал або аналог друкованого документа); за стабільністю інформаційної складової (закінчений чи інтеграційний); за режимом доступу (відкритого доступу, обмеженого доступу, персонального доступу); за технологією доступу (мережеві і немережеві), за можливістю доступу з конкретного комп’ютера (локальні і віддалені); за каналом сприйняття інформації (візуальні, аудіальні, аудіовізуальні) та ін.

Управлінські (службові) електронні документи, вимоги до них. Організація електронного документообігу.

Електронні видання, їх класифікація. Організація використання електронних публікацій.

СПИСОК ЛІТЕРАТУРИ ДО КУРСУ

Основна:

1. ДСТУ 2392—94. Інформація та документація. Базові поняття. Терміни та визначення. — Чинний від 01.01.95. — К. : Держстандарт України, 1994. — 53 с.
2. ДСТУ 2732:2004. Діловодство ѹ архівна справа. Терміни та визначення понять. — Вид. офіц. — На заміну ДСТУ 2732—94 ; Прийнято та надано чинності від 28 трав. 2004 р. — К. : Держспоживстандарт України, 2005. — 31 с.
3. ДСТУ 4423-1:2005. Керування документаційними процесами. Ч. 1. Основні положення (ISO 15489-1:2001, MOD). — Вид. офіц. — К. : Держспоживстандарт України, 2007. — 28 с. — (Нац. стандарт України).
4. ДСТУ 4423-2:2005. Керування документаційними процесами. Ч. 2. Настанови (ISO/TR 15489-2:2001, MOD). — Вид. офіц. — К. : Держспоживстандарт України, 2007. — 44 с. — (Нац. стандарт України).
5. Бездрабко В. В. Документознавчі ідеї М. С. Слободянка і розвиток сучасного вітчизняного документознавства // Бібліотекознавство. Документознавство. Інформологія. — 2008. — № 4. — С. 24—39.
6. Бездрабко В. В. К. Г. Мітєв і становлення документознавства // Бібліотекознавство. Документознавство. Інформологія. — 2008. — № 1. — С. 8—22.
7. Бездрабко В. В. Концепція документознавства Г. М. Швецової-Водки: генеза і зміст // Бібліотекознавство. Документознавство. Інформологія. — 2009. — № 1. — С. 52—71.
8. Бездрабко В. В. Концепція документознавства Н. М. Кушнаренко : зміст і напрями еволюції // Вісн. Харк. держ. акад. культури. — Х., 2008. — Вип. 23. — С. 79—95.
9. Бездрабко В. В. Поль Отле і наука про документ // Бібліотекознавство. Документознавство. Інформологія. — 2008. — № 2. — С. 14—24.
10. Бездрабко В. В. С. Г. Кулешов і вітчизняне документознавство: до історіографії науки на рубежі століть // Бібліотекознавство. Документознавство. Інформологія. — 2008. — № 3. — С. 31—44.

11. Бездрабко В. В. Сучасне документознавство в Україні: концепції, перспективи розвитку // Укр. іст. журн. — 2008. — № 6. — С. 165—182.
12. Бездрабко В. В. Термінологічні студії у сучасному вітчизняному документознавстві (1990-і — початок 2000-х рр.) // Термінологія документознавства та суміжних галузей знань : зб. наук. пр. / Київ. нац. ун-т культури і мистецтв. — К., 2007. — [Вип. 1]. — С. 7—45.
13. Короткий термінологічний словник із бібліографознавства та соціальної інформатики / Г. М. Швецова-Водка (кер. авт. кол.), Г. В. Сілкова, Л. О. Черепуха, М. П. Лико, Ж. В. Бабенко, М. С. Пацко. — К. : Кн. палата України, 1998. — 116 с.
14. Кулешов С. Г. Документознавство: Історія. Теоретичні основи / С. Г. Кулешов ; Укр. держ. наук.-дослід. ін-т архів. справи та документознавства, Держ. акад. керів. кадрів культури і мистецтв. — К., 2000. — 162 с.
15. Кушнаренко Н. Н. Документоведение : учеб. для студентов вузов культуры / Н. Н. Кушнаренко. — 8-е изд., стер. — К. : Знання, 2008. — 459 с. — (Серия "Высшее образование XXI века").
16. Палеха Ю. И. Загальне документознавство : навч. посіб. / Ю. И. Палеха, Н. О. Леміш. — К. : Ліра-К, 2008. — 393 с.
17. Плещкевич Е. А. Многогликий Янус документоведения // Науч.-техн. информ. Сер. 1, Орг. и методика информ. работы. — 2004. — № 12. — С. 9—11; То же [Электронный ресурс]. — Режим доступа: http://www.viniti.ru/cgi-bin/nti/nti.pl?action=show&year=1_2004&issue=12&page=9
18. Плещкевич Е. А. Предпосылки формирования общетеоретических знаний о документе // Студії з архів. справи та документознавства / Укр. наук.-дослід. ін-т архів. справи та документознавства, Європ. ун-т. — К., 2007. — Т. 15. — С. 96—107.
19. Плещкевич Е. А. Современные проблемы документоведения : обзор // Науч.-техн. информ. Сер. 1, Орг. и методика информ. работы. — 2006. — № 11. — С. 3—10.

20. Слободянник М. С. До питання структуризації комунікаційних наук // Бібліотекознавство. Документознавство. Інформологія. — 2006. — № 2. — С. 4—6.
21. Слободянник М. С. Структура сучасного документознавства // Вісн. Кн. палати. — 2003. — № 4. — С. 18—21.
22. Столяров Ю. Н. Документологический тезаурус [Электронный ресурс]. — Режим доступа : <http://www.nbuv.gov.ua/Articles/crimea/2004/doc/310.pdf>, свободный. — Загл. с экрана.
23. Столяров Ю. Н. О месте документоведения в системе наук // Науч.-техн. информ. Сер. 1, Орг. и методика информ. работы. — 2004. — № 6. — С. 1—3.
24. Столяров Ю. Н. Термины, производимые от слова документ // Науч. и техн. б-ки. — 2000. — № 10. — С. 64—68.
25. Швецова-Водка Г. Визначення документа // Термінологія документознавства та суміжних галузей знань : зб. наук. пр. / Київ. нац. ун-т культури і мистецтв. — К., 2007. — [Вип. 1]. — С. 105—116.
26. Швецова-Водка Г. Документальні чи документні? // Бібл. вісн. — 1997. — № 3. — С. 10—11.
27. Швецова-Водка Г. Можливі шляхи розвитку терміносистеми документознавства // Термінологія документознавства та суміжних галузей знань : зб. наук. пр. / Київ. нац. ун-т культури і мистецтв. — К., 2008. — Вип. 2. — С. 96—104.
28. Швецова-Водка Г. Склад сучасної терміносистеми документознавства // Термінологія документознавства та суміжних галузей знань : зб. наук. пр. / Київ. нац. ун-т культури і мистецтв. — К., 2009. — Вип. 3. — С. 68—75.
29. Швецова-Водка Г. Чи потрібний документознавству оновлений термінологічний апарат? // Бібліотекознавство. Документознавство. Інформологія. — 2008. — № 3. — С. 26—31.
30. Швецова-Водка Г. Документознавство : навч. посіб. / Г. М. Швецова-Водка. — К. : Знання, 2007. — 398 с. — (Сер. «Вища освіта ХХІ ст.»).

Додаткова:

31. Акилина М. И. Термины «публикация» и «неопубликованный документ» // Науч. и. техн. б-ки СССР. — 1989. — № 10. — С. 10—12.
32. Бездрабко В. В. Проблеми термінології вітчизняного документознавства у сучасному науковому контексті // Документознавство. Бібліотекознавство. Інформаційна діяльність: проблеми науки, освіти, практики: матеріали IV Міжнар. наук.-практ. конф., Київ, 21—23 трав. 2007 р. / Держ. акад. керів. кадрів культури і мистецтв, Ін-т держ. упр. та інформ. діяльності. — К., 2007. — С. 15—18.
33. ДСТУ 3843—99. Державна уніфікована система документації. Основні положення. — К., 2000.
34. Комова М. В. Документознавча термінологія : навч. посіб. для студ. спец. "Документознавство та інформ. діяльність" / Марія Василівна Комова ; Нац. ун-т "Львів. політехніка". — Л. : Вид-во Нац. ун-ту "Львів. політехніка", 2003. — 167 с.
35. Корнієнко В. Роль і значення терміна-визначника для окремого класу документів та одного з його видів // Вісн. Кн. палати. — 2003. — № 7. — С. 17—20.
36. Кулешов С. Г. З історії документознавства в Україні / С. Кулешов, О. Загорецька // Студії з архів. справи та документознавства / Укр. наук.-дослід. ін-т архів. справи та документознавства. — К., 2008. — Т. 16. — С. 73—84.
37. Кулешов С. Г. Загадки документа : інтервью / беседовала Т. Мартынюк // Секретарь-референт. — 2006. — № 9. — С. 4—7.
38. Кулешов С. Г. Історичне документознавство: зміст та основні завдання наукового напряму (до постановки проблеми) // Архіви України. — 1998. — № 1/6. — С. 9—18.
39. Кулешов С. Г. Концепції документа як засобу соціальних комунікацій // Вісн. Харк. держ. акад. культури. — X., 1999. — Вип. 1. — С. 81—88.
40. Кулешов С. Г. Новий погляд на структуру документознавства : [про ст. М. С. Слободяніка] // Вісн. Кн. палати. — 2003. — № 10. — С. 24—27.
41. Кулешов С. Г. Про значення поняття “документ” // Бібл. вісн. — 1995. — № 1. — С. 1—4.

42. Кушнаренко Н. М. Внутрішньопредметна і міжпредметна інтеграція дисциплін документознавчого циклу // Вісн. Харк. держ. акад. культури. — Х., 2003. — Вип. 11. — С. 106—114.
43. Кушнаренко Н. М. Новий етап інституалізації науки про документ // Студії з архів. справи та документознавства / Укр. наук.-дослід. ін-т архів. справи та документознавства. — 2004. — Т. 12. — С. 126—130.
44. Нестерович Ю. К вопросу о дефиниции понятия документа в рамках документоведения // Архивознавство. Археографія. Джерелознавство : міжвідом. зб. наук. пр. / Укр. наук.-дослід. ін-т архів. справи та документознавства [та ін.]. — К., 2005. — Вип. 7. Архівна наука та наука в архівах. — С. 80—100.
45. Отле П. Библиотека, библиография, документация : избр. тр. пионера информатики / П. Отле ; Рос. гос. б-ка ; пер. с англ. и фр. Р. С. Гиляревского [и др.] ; предисл., сост., comment. Р. С. Гиляревского. — М. : ФАИР—ПРЕСС : Пашков дом, 2004. — 350 с. — (Спец. издат. проект для б-ка).
46. Плешкевич Е. А. Методологические проблемы документоведческой терминологии на примере формирования понятия „документ” в различных сферах деятельности // Термінологія документознавства та суміжних галузей знань : зб. наук. пр. / Київ. нац. ун-т культури і мистецтв. — К., 2007. — [Вип. 1]. — С. 55—59.
47. Плешкевич Е. А. Методологические проблемы формирования понятия «документ» в различных сферах деятельности // Науч. и техн. б-ки. — 2005. — № 7. — С. 44—49.
48. Плешкевич Е. А. О понятии «документ» в документоведении и других науках об информации // Науч.-техн. информ. Сер.1, Орг. и методика информ. работы. — 2004. — № 4. — С. 10—15.
49. Плешкевич Е. А. Проблемы теоретического изучения документов // Документознавство. Бібліотекознавство. Інформаційна діяльність : Проблеми науки, освіти, практики : матеріали V Міжнар. наук.-практ. конф., Київ, 20—22 трав. 2008 р. / Держ. акад. керів. кадрів культури і мистецтв. — К., 2008. — С. 72—76.

50. Плешкевич Е. А. Современные проблемы документоведения : обзор в преддверье юбилея // Бібліотекознавство. Документознавство. Інформологія. — 2006. — № 4. — С. 25—37.
51. Плешкевич Е. А. Современные проблемы науки о документе // Науч. и техн. б-ки. — 2006. — № 10. — С. 14—30.
52. Плешкевич Е. А. Традиционное и нетрадиционное документоведение: о чистоте идей, а может быть, и рядов // Науч. и техн. б-ки. — 2005. — № 6. — С. 65—70.
53. Плющ М. А. Роль Сюзанны Брие в развитии сферы документации во Франции и интерпретации термина «documentation» : к 110-летию со дня рождения // Науч.-техн. информ. Сер. 1, Орг. и методика информ. работы. — 2004. — № 12. — С. 30—31.
54. Рудюк В. В. Предметна область електронного документоведства // Документознавство. Бібліотекознавство. Інформаційна діяльність: проблеми науки, освіти, практики : матеріали VI Міжнар. наук.-практ. конф., Київ, 19—21 трав. 2009 р. / Держ. акад. керів. кадрів культури і мистецтв. — К., 2009. — С. 25—27.
55. Савицький В. Документ як базове поняття документаційного забезпечення управління // Університет. наук. зап. / Хмельницький ун-т упр. та права. — 2005. — № 4. — С. 313—318.
56. Слободянник М. С. До питання про структуру і проблематику сучасного документоведства // Документознавство та інформаційна діяльність: наука, освіта, практика : матеріали наук. конф. 18 груд. 2002 р. / Держ. акад. керів. кадрів культури і мистецтв. — К.: ДАККМ, 2003. — С. 51—52.
57. Слободянник М. С. До питання структуризації документоведства // Документознавство. Бібліотекознавство. Інформаційна діяльність: проблеми науки, освіти, практики : матеріали VI Міжнар. наук.-практ. конф., Київ, 19—21 трав. 2009 р. / Держ. акад. керів. кадрів культури і мистецтв. — К., 2009. — С. 3—4.
58. Слободянник М. С. Уточнення поняття „документ” в контексті розвитку понятійного апарату документоведства // Документознавство. Бібліотекознавство. Інформаційна діяльність : Проблеми науки, освіти, практики : матеріали V Міжнар. наук.-

практ. конф., Київ, 20—22 трав. 2008 р. / Держ. акад. керів. кадрів культури і мистецтв. — К., 2008. — С. 78—79.

59. Слободянік М. С. Формування загальної теорії документа: історія, сучасність, перспективи // Документознавство. Бібліотекознавство. Інформаційна діяльність: проблеми науки, освіти, практики: матеріали IV Міжнар. наук.-практ. конф., Київ, 21—23 трав. 2007 р. / Держ. акад. керів. кадрів культури і мистецтв, Ін-т держ. упр. та інформ. діяльності. — К., 2007. — С. 3—4.

60. Собчук В. С. Історичне документознавство як важливий напрям наукових досліджень // Документознавство. Бібліотекознавство. Інформаційна діяльність: проблеми науки, освіти, практики: матеріали IV Міжнар. наук.-практ. конф., Київ, 21—23 трав. 2007 р. / Держ. акад. керів. кадрів культури і мистецтв, Ін-т держ. упр. та інформ. діяльності. — К., 2007. — С. 20—22.

61. Собчук В. С. Структура загального документознавства // Зб. навч.-метод. матеріалів і наук. ст. іст. ф-ту / Волин. держ. ун-т ім. Лесі Українки. — Луцьк, 2007. — Вип. 13; Те саме [Електронний ресурс]. — Режим доступу: http://www.nbuv.gov.ua/portal/soc_gum/znmm/2007_13/R1/Sobchuk.pdf

62. Соколов А. В. Эпистемология документа: (методологический очерк) // Науч.-техн. информ. Сер. 2, Информ. процессы и системы. — 2009. — № 3. — С. 1—12.

63. Соляник А. А. Концептуальні засади викладання дисциплін документознавчого циклу / А. Соляник, Н. Кушнаренко // Вісн. Кн. палати. — 2001. — № 1. — С. 25—27.

64. Столяров Ю. М. Від діловодства — до документознавства, від документознавства — до документології // Вісн. Харк. держ. акад. культури. — Х., 2004. — Вип. 14. — С. 96—104.

65. Столяров Ю. Н. Взлет и падение документалистики // Науч.-техн. информ. Сер. 1, Орг. и методика информ. работы. — 2005. — № 3. — С. 1—3.

66. Столяров Ю. Н. Методологический поход к определению документа : [Ответ Е. А. Плещкевичу] // Науч. и техн. б-ки. — 2005. — № 7. — С. 50—58.

67. Столяров Ю. Н. О новой научной дисциплине — документологии — и ее предмете // Інформаційна та культурологічна освіта на зламі тисячоліть : матеріали міжнар. конф. до 70-річчя ХДАК. — Х., 1999. — Ч. 2. — С. 66—71.
68. Столяров Ю. Н. О соотношении книги с документом, книговедения с документологией // Книга : исслед. и материалы. — М., 2001. — Сб. 79. — С. 76—84.
69. Столяров Ю. Н. Параллельные миры документоведения // Науч. и техн. б-ки. — 2005. — № 6. — С. 70—74.
70. Столяров Ю. Н. Развитие документологической терминологии // Науч.-техн. информ. Сер. 1, Орг. и методика информ. работы. — 2004. — № 8. — С. 67—79.
71. Столяров Ю. Н. Теория относительности документа // Науч. и техн. б-ки. — 2006. — № 7. — С. 73—78.
72. Тупчієнко-Кадирова Л. Г. «Музичний документ»: співвідношення з деякими іншими поняттями // Документознавство. Бібліотекознавство. Інформаційна діяльність: проблеми науки, освіти, практики: матеріали IV Міжнар. наук.-практ. конф., Київ, 21—23 трав. 2007 р. / Держ. акад. керів. кадрів культури і мистецтв, Ін-т держ. упр. та інформ. діяльності. — К., 2007. — С. 36—37.
73. Шатрова М. Б. Термінологічні пошуки при формування поняття «образотворчий документ» // Документознавство. Бібліотекознавство. Інформаційна діяльність : Проблеми науки, освіти, практики : матеріали V Міжнар. наук.-практ. конф., Київ, 20—22 трав. 2008 р. / Держ. акад. керів. кадрів культури і мистецтв. — К., 2008. — С. 80—81.
74. Широков А. Н. Французско-русский словарь информационно-библиотечной и документивной терминологии / А. Н. Широков, Ж.-Ж. Донар (Франция). — М. : ТЕЗАУРУС, 2005. — 100 с.

ПРАКТИЧНІ ЗАНЯТТЯ

Практичні заняття з дисципліни проводяться в аудиторії за розкладом. Кожне заняття розраховано на 2 академ. години. Якщо студент не вкладається у відведений час, завершення роботи відбувається під час самостійних занять.

Практична робота № 1

Тема: Історіографія документознавства

Мета роботи: Ознайомитися з колом авторів, що обговорюють проблеми документознавства.

Завдання:

1. Виявити публікації різних авторів з питань документознавства, представлені в мережі Інтернет.
2. Відредагувати бібліографічні описи виявлених публікацій, скласти бібліографічний список.

Практична робота № 2

Тема: Структура документознавства

Мета роботи: здійснити порівняльний аналіз уявлень про структуру документознавства в концепціях різних авторів.

Завдання:

1. Здійснити графічне представлення структури сучасного документознавства за концепціями Н. М. Кушнаренко, С. Г. Кулешова, М. С. Слободянника, Г. М. Швецової-Водки.
2. Визначити спільні риси і принципові відмінності цих концепцій.
3. Обґрунтувати власне ставлення до структури документознавства.

Практична робота № 3

Тема: Місце документознавства в системі наук

Мета роботи: здійснити порівняльний аналіз уявлень про місце документознавства в системі наук в концепціях різних авторів.

Завдання:

1. Скласти дві схеми (таблиці) взаємозв'язків документознавства: з історичними науками і науками соціально-комунікаційного циклу.

2. Показати, які дисципліни впливають на документознавство і навпаки: на які дисципліни впливає документознавство.

3. Відповісти на питання:

3.1. Що є підґрунтам для документознавства і що є розвитком чи застосуванням його ідей?

3.2. У яких дисциплінах вивчають документи незалежно від їх розгляду в документознавстві?

Практична робота № 4**Тема: Класифікація Документа IV**

Мета роботи: застосувати теоретичні знання з класифікації документа для аналізу конкретних явищ.

Використовувані матеріали: комплект документів (1 неперіодичне видання, 1 публікація з журналу, 1 публікація з газети, 1 електронний документ); таблиці класифікації документів.

Завдання: проаналізувати кожний документ за всіма ознаками, що характеризують знакову систему запису інформації, матеріальний носій документа, інформаційну складову документа і обставини побутування документа у зовнішньому середовищі.

Відповідь починати з бібліографічного опису документа.

Далі визначити вид документа:

1. За ознаками, що характеризують знакову систему запису інформації:

- 1.1. за способом запису інформації;
- 1.2. за характером знакових засобів передачі інформації;
- 1.3. за належністю знаків запису до певних знакових систем;

- 1.4. за характером мовної знакової системи, у якій втілено інформацію;

- 1.5. за формою запису інформації;
- 1.6. за призначенням до сприйняття інформації;
- 1.7. за каналом сприйняття інформації людиною;
- 1.8. за способом декодування інформації людиною.

2. За ознаками, що характеризують матеріальний носій документа:

- 2.1. за матеріалом носія інформації;
- 2.2. за формою (матеріальною конструкцією) носія інформації;
- 2.3. за зовнішньою структурою документа;
- 2.4. за внутрішньою структурою документа.

3. За інформаційною складовою документа:

- 3.1. за сферою виникнення інформації та об'єктом відображення;
- 3.2. за рівнем узагальнення інформації.

4. За обставинами побутування документа у зовнішньому середовищі:

- 4.1. за характером аудиторії, на яку розрахований документ;
- 4.2. за часом появи у зовнішньому середовищі та правовим характером;
- 4.3. за ступенем достовірності та юридичною силою.

САМОСТІЙНІ РОБОТИ СТУДЕНТІВ

Самостійні роботи виконуються в позааудиторний час і розглядаються на семінарських заняттях з відповідної теми.

Самостійна робота студента № 1

Тема: Об'єкт і предмет документознавства

Мета роботи: здійснити порівняльний аналіз уявлень про об'єкт і предмет документознавства в концепціях різних авторів.

Завдання: скласти порівняльну таблицю, що відображає погляди різних вчених на об'єкт і предмет документознавства.

Форма таблиці

<i>Джерело відомостей, прізвище науковця, рік</i>	<i>Об'єкт документознавства</i>	<i>Предмет документознавства</i>
--	--	---

Самостійна робота студента № 2

Тема: Визначення документа

Мета роботи: виявити і проаналізувати найновіші визначення документа в наукових та навчальних публікаціях, стандартах і законах.

Завдання:

1. Знайти визначення документа, відсутні в навчальному посібнику 2007 р.
2. Зафіксувати ці визначення і проаналізувати їх з метою характеристики обсягу поняття "документ" (від Документ I до Документ VIII) за формою:

<i>Визначення терміна "документ"</i>	<i>Джерело</i>	<i>До якого значення Документа належить</i>
---	-----------------------	--

Самостійна робота студента № 3

Тема: Функції та властивості документа

Мета роботи: здійснити порівняльний аналіз визначення функцій та властивостей документа в концепціях різних авторів.

Завдання:

1. Скласти переліки функцій та властивостей документа, охарактеризованих у працях різних авторів (у вигляді таблиці).
2. Зробити висновки: які функції та властивості документа виділяються всіма авторами; у чому полягають відмінності між переліками функцій та властивостей документа в концепціях різних авторів.

Форма таблиці

<i>Джерело відомостей, прізвище науковця, рік</i>	<i>Функції документа</i>	<i>Властивості документа</i>
---	------------------------------	----------------------------------

Самостійна робота студента № 4

Тема: Термінологія документознавства

Мета роботи: здійснити порівняльний аналіз документознавчих термінів у концепціях різних авторів.

Завдання:

1. Скласти словник основних документознавчих термінів, обсягом 10—15 термінів (крім терміна "документ"), що застосовуються різними авторами (кожному студенту 1—3 автора) за формою:

Термін — Його визначення — Джерело (з якого взято термін і визначення, із вказуванням автора).

Термін подавати в основній формі (без інверсії).

2. Зробити висновки:

- 1) якими термінами позначається одне й те саме поняття;
- 2) чи пов'язані одне з одним різні терміни, що застосовуються в межах концепції одного автора;

- 3) чи пов'язані одне з одним різні терміни, що застосовуються в межах концепцій двох—трьох авторів.

СЕМІНАРСЬКІ ЗАНЯТТЯ

Семінарські заняття проводяться за розкладом після лекцій і практичних занять з відповідної теми. Крім відповідей на питання до семінару, обговорюються матеріали практичних і самостійних робіт студентів відповідної тематики.

Семінар № 1

Тема: Історіографія документознавства

Мета: визначити внесок провідних науковців у розвиток науки документознавства, сутність їхніх наукових поглядів.

Питання

1. Провідні вітчизняні документознавці (С. Г. Кулешов, Н. М. Кушнаренко, М. С. Слободяник, В. В. Бездрабко).
2. Поль Отле — засновник документології.
3. Провідні російські документознавці документологічного напряму.
4. Провідні вчені з напряму управлінського документознавства.

Література

1. Кулешов С. Г. Документознавство: Історія. Теоретичні основи / С. Г. Кулешов ; Укр. держ. наук.-дослід. ін-т архів. справи та документознавства, Держ. акад. керів. кадрів культури і мистецтв. — К., 2000. — 162 с.
2. Бездрабко В. В. Сучасне документознавство в Україні: концепції, перспективи розвитку // Укр. іст. журн. — 2008. — № 6. — С. 165—182.
3. Бездрабко В. В. С. Г. Кулешов і вітчизняне документознавство: до історіографії науки на рубежі століть // Бібліотекознавство. Документознавство. Інформологія. — 2008. — № 3. — С. 31—44.
4. Бездрабко В. В. Концепція документознавства Н. М. Кушнаренко : зміст і напрями еволюції // Вісн. Харк. держ. акад. культури. — Х., 2008. — Вип. 23. — С. 79—95.
5. Бездрабко В. В. Документознавчі ідеї М. С. Слободяніка і розвиток сучасного вітчизняного документознавства // Бібліотекознавство. Документознавство. Інформологія. — 2008. — № 4. — С. 24—39.

6. Бездрабко В. В. Концепція документознавства Г. М. Швецової-Водки: генеза і зміст // Бібліотекознавство. Документознавство. Інформологія. — 2009. — № 1. — С. 52—71.
7. Бездрабко В. В. Поль Отле і наука про документ // Бібліотекознавство. Документознавство. Інформологія. — 2008. — № 2. — С. 14—24.
8. Бездрабко В. В. К. Г. Мітяєв і становлення документознавства // Бібліотекознавство. Документознавство. Інформологія. — 2008. — № 1. — С. 8—22.
9. Плешкевич Е. А. Предпосылки формирования общетеоретических знаний о документе // Студії з архів. справи та документознавства / Укр. наук.-дослід. ін-т архів. справи та документознавства, Європ. ун-т. — К., 2007. — Т. 15. — С. 96—107.
10. Плешкевич Е. А. Современные проблемы документоведения : обзор // Науч.-техн. информ. Сер. 1, Орг. и методика информ. работы. — 2006. — № 11. — С. 3—10.
11. Плешкевич Е. А. Современные проблемы науки о документе // Науч. и техн. б-ки. — 2006. — № 10. — С. 14—30.
12. Плешкевич Е. А. Традиционное и нетрадиционное документоведение: о чистоте идей, а может быть, и рядов // Науч. и техн. б-ки. — 2005. — № 6. — С. 65—70.
13. Столяров Ю. Н. Параллельные миры документоведения // Науч. и техн. б-ки. — 2005. — № 6. — С. 70—74.
14. Кушнаренко Н. М. Новий етап інституалізації науки про документ // Студії з архів. справи та документознавства / Укр. наук.-дослід. ін-т архів. справи та документознавства. — 2004. — Т. 12. — С. 126—130.
15. Слободянник М. С. Формування загальної теорії документа: історія, сучасність, перспективи // Документознавство. Бібліотекознавство. Інформаційна діяльність: проблеми науки, освіти, практики: матеріали IV Міжнар. наук.-практ. конф., Київ, 21—23 трав. 2007 р. / Держ. акад. керів. кадрів культури і мистецтв, Ін-т держ. упр. та інформ. діяльності. — К., 2007. — С. 3—4.
16. Отле П. Библиотека, библиография, документация : избр. тр. пионера информатики / П. Отле ; Рос. гос. б-ка ; пер. с англ. и фр. Р. С. Гиляревского [и др.]. ; предисл., сост., comment. Р. С. Гиляревского. — М. : ФАЙР—ПРЕСС : Пашков дом, 2004. — 350 с. — (Спец. издат. проект для б-к).

Семінар № 2

Тема: Основні етапи розвитку і головні концепції документознавства

Мета: засвоїти історію виникнення та розвитку документознавства як наукової дисципліни.

Питання

1. Передумови виникнення наукових знань про документ.
2. Формування напрямів наукового аналізу документа.
3. Виникнення документознавства як дисципліни архівознавчого циклу.
4. Виникнення "документаційної науки" (документології).
5. Розвиток основних концепцій документознавства наприкінці ХХ — на початку ХХІ ст.

Література

1. Швецова-Водка Г. М. Документознавство : навч. посіб. — К., 2007. — С. 181—187.
2. Кулешов С. Г. Документознавство: Історія. Теоретичні основи. — К., 2000. — С. 5—37.
3. Кулешов С. Г. З історії документознавства в Україні / С. Кулешов, О. Загорецька // Студії з архів. справи та документознавства / Укр. наук.-дослід. ін-т архів. справи та документознавства. — К., 2008. — Т. 16. — С. 73—84.
4. Палеха Ю. І., Леміш Н. О. Загальне документознавство. — К., 2008. — С. 6—23.
5. Столяров Ю. М. Від діловодства — до документознавства, від документознавства — до документології // Вісн. Харк. держ. акад. культури. — Х., 2004. — Вип. 14. — С. 96—104.
6. Кушнаренко Н. М. Новий етап інституалізації науки про документ // Студії з архів. справи та документознавства / Укр. наук.-дослід. ін-т архів. справи та документознавства. — 2004. — Т. 12. — С. 126—130.
7. Столяров Ю. Н. Параллельные миры документоведения // Науч. и техн. б-ки. — 2005. — № 6. — С. 70—74.
8. Плещевич Е. А. Современные проблемы документоведения : обзор // Науч.-техн. информ. Сер. 1, Орг. и методика информ. работы. — 2006. — № 1. — С. 3—10.

9. Плещевич Е. А. Современные проблемы науки о документе // Науч. и техн. б-ки. — 2006. — № 10. — С. 14—30.
10. Слободянік М. С. Формування загальної теорії документа: історія, сучасність, перспективи // Документознавство. Бібліотекознавство. Інформаційна діяльність: проблеми науки, освіти, практики: матеріали IV Міжнар. наук.-практ. конф., Київ, 21—23 трав. 2007 р. / Держ. акад. керів. кадрів культури і мистецтв, Ін-т держ. упр. та інформ. діяльності. — К., 2007. — С. 3—4.
11. Бездрабко В. В. Сучасне документознавство в Україні: концепції, перспективи розвитку // Укр. іст. журн. — 2008. — № 6. — С. 165—182.
12. Бездрабко В. В. К. Г. Мітяєв і становлення документознавства // Бібліотекознавство. Документознавство. Інформологія. — 2008. — № 1. — С. 8—22.
13. Бездрабко В. В. Поль Отле і наука про документ // Бібліотекознавство. Документознавство. Інформологія. — 2008. — № 2. — С. 14—24.
14. Плющ М. А. Роль Сюзанны Брие в развитии сферы документации во Франции и интерпретации термина «documentation» : к 110-летию со дня рождения // Науч.-техн. информ. Сер. 1, Орг. и методика информ. работы. — 2004. — № 12. — С. 30—31.
15. Столляр Ю. Н. Взлет и падение документалистики // Науч.-техн. информ. Сер. 1, Орг. и методика информ. работы. — 2005. — № 3. — С. 1—3.

Семінар № 3

Тема: Об'єкт, предмет і структура документознавства

Мета: проаналізувати поняття об'єкта і предмета науки, з'ясувати відмінності в трактуванні об'єкта, предмета і структури документознавства вітчизняними науковцями.

Питання:

1. Поняття об'єкта і предмета науки.
2. Об'єкт і предмет документознавства в трактуванні класичного документознавства.

3. Об'єкт, предмет і структура документознавства в трактуванні "нової версії" документознавства.

Концепція Н. М. Кушнаренко.

Концепція С. Г. Кулешова.

Концепція М. С. Слободяніка.

Концепція Г. М. Швецової-Водки.

Література:

1. Бездробко В. В. Сучасне документознавство в Україні: концепції, перспективи розвитку // Укр. іст. журн. — 2008. — № 6. — С. 165—182.
2. Швецова-Водка Г. М. Документознавство : навч. посіб. — К., 2007. — С. 187—197.
3. Палеха Ю. І., Леміш Н. О. Загальне документознавство. — К., 2008. — С. 6—23.
4. Кулешов С. Г. Документознавство: Історія. Теоретичні основи. — К., 2000. — С. 5—37.
5. Кулешов С. Г. Історичне документознавство: зміст та основні завдання наукового напряму (до постановки проблеми) // Архіви України. — 1998. — № 1/6. — С. 9—18.
6. Кушнаренко Н. Н. Документоведение : учебник. — Изд. 2-е, перераб. и доп. — К., Знання, 2000. — С. 152—155.
7. Соляник А., Кушнаренко Н. Концептуальні засади викладання дисциплін документознавчого циклу // Вісн. Кн. палати. — 2001. — № 1. — С. 25—27.
8. Кушнаренко Н. М. Внутрішньопредметна і міжпредметна інтеграція дисциплін документознавчого циклу // Вісн. Харк. держ. акад. культури. — Х., 2003. — Вип. 11. — С. 106—114.
9. Слободянік М. С. Структура сучасного документознавства // Вісн. Кн. палати. — 2003. — № 4. — С. 18—21.
10. Кулешов С. Г. Новий погляд на структуру документознавства : [про ст. М. С. Слободяніка] // Вісн. Кн. палати. — 2003. — № 10. — С. 24—27.
11. Слободянік М. С. До питання структуризації документознавства // Документознавство. Бібліотекознавство. Інформаційна діяльність: проблеми науки, освіти, практики :

матеріали VI Міжнар. наук.-практ. конф., Київ, 19—21 трав. 2009 р. / Держ. акад. керів. кадрів культури і мистецтв. — К., 2009. — С. 3—4.

12. Плещкевич Е. А. Современные проблемы документоведения : обзор в преддверье юбилея // Бібліотекознавство. Документознавство. Інформологія. — 2006. — №4.—С. 28—30, 33.

13. Собчук В. С. Структура загального документознавства // Зб. навч.-метод. матеріалів і наук. ст. іст. ф-ту / Волин. держ. ун-т ім. Лесі Українки. — Луцьк, 2007. — Вип. 13; Те саме [Електронний ресурс]. — Режим доступу: http://www.nbuu.gov.ua/portal/soc_gum/znmm/2007_13/R1/Sobchuk.pdf

14. Собчук В. С. Історичне документознавство як важливий напрям наукових досліджень // Документознавство. Бібліотекознавство. Інформаційна діяльність: проблеми науки, освіти, практики: матеріали IV Міжнар. наук.-практ. конф., Київ, 21—23 трав. 2007 р. / Держ. акад. керів. кадрів культури і мистецтв, Ін-т держ. упр. та інформ. діяльності. — К., 2007. — С. 20—22.

15. Рудюк В. В. Предметна область електронного документознавства // Документознавство. Бібліотекознавство. Інформаційна діяльність: проблеми науки, освіти, практики : матеріали VI Міжнар. наук.-практ. конф., Київ, 19—21 трав. 2009 р. / Держ. акад. керів. кадрів культури і мистецтв. — К., 2009. — С. 25—27.

Семінар № 4

Тема: Місце документознавства в системі наук

Мета: визначити співвідношення документознавства з дисциплінами документально-комунікаційного циклу та історичними науками. Проаналізувати трактування місця документознавства серед інших наук провідними сучасними науковцями.

Питання:

1. Документознавство в системі документально-комунікаційних наук.

2. Документознавство в системі історичних наук.

3. Охарактеризуйте погляди різних вчених щодо місця документознавства серед інших наук:

Концепція Н. М. Кушнаренко.

- Концепція С. Г. Кулешова.
 Концепція М. С. Слободянника.
 Концепція Ю. М. Столярова.
 Концепція Є. О. Плещевича.

Література:

1. Бездрابко В. В. Сучасне документознавство в Україні: концепції, перспективи розвитку // Укр. іст. журн. — 2008. — № 6. — С. 165—182.
2. Швецьова-Водка Г. М. Документознавство : навч. посіб. — К., 2007. — С. 187—197.
3. Палеха Ю. І., Леміш Н. О. Загальне документознавство. — К., 2008. — С. 34—47.
4. Кулешов С. Г. Документознавство: Історія. Теоретичні основи. — К., 2000. — С. 39—45.
5. Кушнаренко Н. Н. Документоведение : учебник. — Изд. 2-е, перераб. и доп. — К., Знання, 2000. — С. 152—155.
6. Соляник А., Кушнаренко Н. Концептуальні засади викладання дисциплін документознавчого циклу // Вісн. Кн. палати. — 2001. — № 1. — С. 25—27.
7. Кушнаренко Н. М. Внутрішньопредметна і міжпредметна інтеграція дисциплін документознавчого циклу // Вісн. Харк. держ. акад. культури. — Х., 2003. — Вип. 11. — С. 106—114.
8. Слободянник М. С. До питання про структуру і проблематику сучасного документознавства // Документознавство та інформаційна діяльність: наука, освіта, практика : матеріали наук. конф. 18 груд. 2002 р. / Держ. акад. керів. кадрів культури і мистецтв. — К.: ДАККіМ, 2003. — С. 51—52.
9. Слободянник М. С. Структура сучасного документознавства // Вісн. Кн. палати. — 2003. — № 4. — С. 18—21.
10. Кулешов С. Г. Новий погляд на структуру документознавства : [про ст. М. С. Слободянника] // Вісн. Кн. палати. — 2003. — № 10. — С. 24—27.
11. Слободянник М. С. До питання структуризації документознавства // Документознавство. Бібліотекознавство. Інформаційна діяльність: проблеми науки, освіти, практики : матеріали VI Міжнар. наук.-практ. конф., Київ, 19—21 трав.

2009 р. / Держ. акад. керів. кадрів культури і мистецтв. — К., 2009. — С. 3—4.

12. Плешкевич Е. А. Современные проблемы документоведения : обзор в преддверье юбилея // Бібліотекознавство. Документознавство. Інформологія. — 2006. — №4.—С. 28—30, 33.

13. Плешкевич Е. А. Многоликий Янус документоведения // Науч.-техн. информ. Сер. 1, Орг. и методика информ. работы. — 2004. — № 12. — С. 9—11; То же [Электронный ресурс]. — Режим доступа: http://www.viniti.ru/cgi-bin/nti/nti.pl?action=show&year=1_2004&issue=12&page=9

14. Столяров Ю. Н. О новой научной дисциплине — документоведении — и ее предмете // Інформаційна та культурологічна освіта на зламі тисячоліть : матеріали міжнар. конф. до 70-річчя ХДАК. — Х., 1999. — Ч. 2. — С. 66—71.

15. Столяров Ю. Н. О соотношении книги с документом, книговедения с документовологией // Книга : исслед. и материалы. — М., 2001. — Сб. 79. — С. 76—84.

16. Столяров Ю. Н. О месте документоведения в системе наук // Науч.-техн. информ. Сер. 1, Орг. и методика информ. работы. — 2004. — № 6. — С. 1—3.

17. Слободянник М. С. До питання структуризації комунікаційних наук // Бібліотекознавство. Документознавство. Інформологія. — 2006. — № 2. — С. 4—6.

Семінар № 5

Тема: Визначення документа як дискусійна проблема

Мета: засвоїти історію виникнення та розвитку поняття «документ», концептуальні підходи різних авторів, сутність конвенціонального визначення документа.

Питання:

1. Різні значення поняття "документ".
2. Концептуальні визначення "документа" (в концепціях Н. М. Кушнаренко, Ю. М. Столярова, С. Г. Кулешова, Є. О. Плешкевича, М. С. Слободянника, А. В. Соколова).

3. Конвенціональне визначення документа (в стандартах ISO, "Діловодство та архівна справа", Законах України і Росії).

4. Новітні визначення документа в працях різних авторів, стандартах і законах.

Література:

1. Швецова-Водка Г. М. Документознавство : навч. посіб. — К. : Знання, 2007. — С. 18—40.
2. Швецова-Водка Г. Визначення документа // Термінологія документознавства та суміжних галузей знань : зб. наук. пр. / Київ. нац. ун-т культури і мистецтв. — К., 2007. — [Вип. 1]. — С. 105—116.
3. Кулешов С. Г. Загадки документа : інтервью / беседувала Т. Мартынюк // Секретарь-референт. — 2006. — № 9. — С. 4—7.
4. Кулешов С. Г. Про значення поняття “документ” // Бібл. вісн. — 1995. — № 1. — С. 1—4.
5. Кулешов С. Г. Документознавство: Історія. Теоретичні основи. — К., 2000. — С. 71—84.
6. Кулешов С. Г. Концепції документа як засобу соціальних комунікацій // Вісн. Харк. держ. акад. культури. — Х., 1999. — Вип. 1. — С. 81—88.
7. Кушнаренко Н. Н. Документоведение : учебник. — Изд. 2-е, перераб. и доп. — К., Знання, 2000. — С. 19—32.
8. Палеха Ю. І., Леміш Н. О. Загальне документознавство. — К., 2008. — С. 113—127.
9. Слободянік М. С. Уточнення поняття „документ” в контексті розвитку понятійного апарату документознавства // Документознавство. Бібліотекознавство. Інформаційна діяльність : Проблеми науки, освіти, практики : матеріали V Міжнар. наук.-практ. конф., Київ, 20—22 трав. 2008 р. / Держ. акад. керів. кадрів культури і мистецтв. — К., 2008. — С. 78—79.
10. Плещкевич Е. А. О понятии «документ» в документоведении и других науках об информации // Науч.-техн. информ. Сер.1, Орг. и методика информ. работы. — 2004. — № 4. — С. 10—15.
11. Плещкевич Е. А. Методологические проблемы формирования понятия «документ» в различных сферах деятельности // Науч. и техн. б-ки. — 2005. — № 7. — С. 44—49.

12. Плешкевич Е. А. Методологические проблемы документоведческой терминологии на примере формирования понятия „документ” в различных сферах деятельности // Термінологія документознавства та суміжних галузей знань : зб. наук. пр. / Київ. нац. ун-т культури і мистецтв. — К., 2007. — [Вип. 1]. — С. 55—59.
13. Столяров Ю. Н. Методологический поход к определению документа : [Ответ Е. А. Плешкевичу] // Науч. и техн. б-ки. — 2005. — № 7. — С. 50—58.
14. Столяров Ю. Н. Теория относительности документа // Науч. и техн. б-ки. — 2006. — № 7. — С. 73—78.
15. Соколов А. В. Эпистемология документа: (методологический очерк) // Науч.-техн. информ. Сер. 2, Информ. процессы и системы. — 2009. — № 3. — С. 1—12.
16. Савицький В. Документ як базове поняття документаційного забезпечення управління // Університет. наук. зап. / Хмельницький ун-т упр. та права. — 2005. — № 4. — С. 313—318.
17. Нестерович Ю. К вопросу о дефиниции понятия документа в рамках документоведения // Архівознавство. Археографія. Джерелознавство : міжвідом. зб. наук. пр. / Укр. наук.-дослід. ін-т архів. справи та документознавства [та ін.]. — К., 2005. — Вип. 7. Архівна наука та наука в архівах. — С. 80—100.

Семінар № 6

Тема: Термінологія документознавства

Мета: проаналізувати терміносистему документознавства (крім терміна і поняття «документ»), визначити спільні підходи і розбіжності у формулюванні і трактуванні окремих термінів різними авторами.

Питання:

1. Історія розвитку термінології документознавства.
2. Терміноелементи, похідні від терміна «документ»: їхні значення.
3. Поняття і термін «документування»: його значення.
4. Терміносистема документознавства в трактуванні різних авторів.

Література:

1. ДСТУ 2392—94. Інформація та документація. Базові поняття. Терміни та визначення. — Чинний від 01.01.95. — К. : Держстандарт України, 1994. — 53 с.
2. ДСТУ 2732:2004. Діловодство й архівна справа. Терміни та визначення понять. — Вид. офіц. — На заміну ДСТУ 2732—94 ; Прийнято та надано чинності від 28 трав. 2004 р. — К. : Держспоживстандарт України, 2005. — 31 с.
3. ДСТУ 3843—99. Державна уніфікована система документації. Основні положення. — К., 2000.
4. ДСТУ 4423-1:2005. Керування документаційними процесами. Ч. 1. Основні положення (ISO 15489-1:2001, MOD). — Вид. офіц. — К. : Держспоживстандарт України, 2007. — 28 с. — (Нац. стандарт України).
5. ДСТУ 4423-2:2005. Керування документаційними процесами. Ч. 2. Настанови (ISO/TR 15489-2:2001, MOD). — Вид. офіц. — К. : Держспоживстандарт України, 2007. — 44 с. — (Нац. стандарт України).
6. Короткий термінологічний словник із бібліографознавства та соціальної інформатики / Г. М. Швецова-Водка (кер. авт. кол.), Г. В. Сілкова, Л. О. Черепуха, М. П. Лико, Ж. В. Бабенко, М. С. Пацко.— К. : Кн. палата України, 1998. — 116 с.
7. Комова М. В. Документознавча термінологія : навч. посіб. для студ. спец. "Документознавство та інформ. діяльність" / Марія Василівна Комова ; Нац. ун-т "Львів. політехніка". — Л. : Вид-во Нац. ун-ту "Львів. політехніка", 2003. — 167 с.
8. Швецова-Водка Г. Документальні чи документні? // Бібл. вісн. — 1997. — № 3. — С. 10—11.
9. Бездробко В. В. Проблеми термінології вітчизняного документознавства у сучасному науковому контексті // Документознавство. Бібліотекознавство. Інформаційна діяльність: проблеми науки, освіти, практики: матеріали IV Міжнар. наук.-практ. конф., Київ, 21—23 трав. 2007 р. / Держ. акад. керів. кадрів культури і мистецтв, Ін-т держ. упр. та інформ. діяльності. — К., 2007. — С. 15—18.
10. Бездробко В. В. Термінологічні студії у сучасному вітчизняному документознавстві (1990-і — початок 2000-х рр.) //

Термінологія документознавства та суміжних галузей знань : зб. наук. пр. / Київ. нац. ун-т культури і мистецтв. — К., 2007. — [Вип. 1]. — С. 7—45.

11. Столяров Ю. Н. Термины, производимые от слова документ // Науч. и техн. б-ки. — 2000. — № 10. — С. 64—68.

12. Столяров Ю. Н. Документологический тезаурус [Электронный ресурс]. — Режим доступа : <http://www.nbuv.gov.ua/Articles/crimea/2004/doc/310.pdf>, свободный. — Загл. с экрана.

13. Столяров Ю. Н. Развитие документологической терминологии // Науч.-техн. информ. Сер. 1, Орг. и методика информ. работы. — 2004. — № 8. — С. 67—79.

14. Швецова-Водка Г. Можливі шляхи розвитку терміносистеми документознавства // Термінологія документознавства та суміжних галузей знань : зб. наук. пр. / Київ. нац. ун-т культури і мистецтв. — К., 2008. — Вип. 2. — С. 96—104.

15. Плешкевич Е. А. Проблемы теоретического изучения документов // Документознавство. Бібліотекознавство. Інформаційна діяльність : Проблеми науки, освіти, практики : матеріали V Міжнар. наук.-практ. конф., Київ, 20—22 трав. 2008 р. / Держ. акад. керів. кадрів культури і мистецтв. — К., 2008. — С. 72—76.

16. Швецова-Водка Г. Чи потрібний документознавству оновлений термінологічний апарат? // Бібліотекознавство. Документознавство. Інформологія. — 2008. — № 3. — С. 26—31.

17. Швецова-Водка Г. Склад сучасної терміносистеми документознавства // Термінологія документознавства та суміжних галузей знань : зб. наук. пр. / Київ. нац. ун-т культури і мистецтв. — К., 2009. — Вип. 3. — С. 68—75.

18. Акилина М. И. Термины «публикация» и «неопубликованный документ» // Науч. и. техн. б-ки СССР. — 1989. — № 10. — С. 10—12.

19. Корніенко В. Роль і значення терміна-визначника для окремого класу документів та одного з його видів // Вісн. Кн. палати. — 2003. — № 7. — С. 17—20.

20. Тупчієнко-Кадирова Л. Г. «Музичний документ»: співвідношення з деякими іншими поняттями //

Документознавство. Бібліотекознавство. Інформаційна діяльність: проблеми науки, освіти, практики: матеріали IV Міжнар. наук.-практ. конф., Київ, 21—23 трав. 2007 р. / Держ. акад. керів. кадрів культури і мистецтв, Ін-т держ. упр. та інформ. діяльності. — К., 2007. — С. 36—37.

21. Шатрова М. Б. Термінологічні пошуки при формування поняття «образотворчий документ» // Документознавство. Бібліотекознавство. Інформаційна діяльність : Проблеми науки, освіти, практики : матеріали V Міжнар. наук.-практ. конф., Київ, 20—22 трав. 2008 р. / Держ. акад. керів. кадрів культури і мистецтв. — К., 2008. — С. 80—81.

22. Широков А. Н. Французско-русский словарь информационно-библиотечной и документивной терминологии / А. Н. Широков, Ж.—Ж. Донар (Франция). — М. : ТЕЗАУРУС, 2005. — 100 с.

КОНТРОЛЬНІ ПИТАННЯ ДЛЯ ПІДГОТОВКИ ДО ЗАЛІКУ ТА ЕКЗАМЕНУ

ПИТАННЯ ДО ЗАЛІКУ

1. Що таке історіографія? Які праці розглядаються в історіографії документознавства?
2. Що таке "традиційне" або "класичне" документознавство? Назвіть його представників.
3. Що таке "новітня версія документознавства"? Назвіть її засновників.
4. Охарактеризуйте погляди та праці Поля Отле щодо теорії документа. Яка міжнародна організація продовжила розвиток його ідей?
5. Що є об'єктом і предметом документознавства?
6. Якою є структура документознавства? Назвіть його складові.
7. Що таке документологія? Як це поняття співвідноситься з документознавством?
8. Охарактеризуйте документознавчу концепцію (об'єкт і предмет документознавства, його структура, зв'язки з іншими науками):
 - Кулешова С. Г.;
 - Кушнаренко Н. М.;
 - Слободяніка М. С.;
 - Швецової-Водки Г. М.
9. Охарактеризуйте праці В. В. Бездрабко з історії українського документознавства (чому присвячені, які концепції розглядаються, які висновки автора).
10. Охарактеризуйте дискусійні погляди щодо місця документознавства в системі наук.
11. Охарактеризуйте різні за обсягом значення поняття «документ».
12. Яким є принципове визначення документа з погляду теорії соціальної інформаційної комунікації?
13. Яким є конвенціональне визначення документа, запропоноване Міжнародною організацією зі стандартизації?
14. Охарактеризуйте визначення документа, зафіксоване в ДСТУ 2732: 2004.

15. Назвіть функції документа. Які існують дискусійні погляди щодо цього питання?
16. Назвіть властивості документа. Які існують дискусійні погляди щодо цього питання?
17. Що таке типологічна класифікація документа? Які ознаки документа вона враховує?
18. Що таке «електронний документ»? Охарактеризуйте види електронних документів.
19. У чому полягає дискусійність термінології документознавства? Які терміни та терміноелементи стали предметом дискусій?

ПИТАННЯ ДО ДЕРЖАВНОГО ЕКЗАМЕНУ

1. Основні етапи розвитку і головні концепції документознавства.
2. Об'єкт, предмет і структура документознавства.
3. Місце документознавства в системі наук.
4. Визначення документа.
5. Функції та властивості документа.
6. Класифікація Документа IV.
7. Електронний документ.
8. Термінологія документознавства.
9. Що таке "традиційне" або "класичне" документознавство? Назвіть його представників.
10. Що таке "новітня версія документознавства"? Назвіть її засновників та послідовників.
11. Охарактеризуйте погляди та праці Поля Отле щодо теорії документа. Яка міжнародна організація продовжила розвиток його ідей?
12. Охарактеризуйте документознавчу концепцію С. Г. Кулешова (об'єкт і предмет документознавства, його структура, зв'язки з іншими науками).
13. Охарактеризуйте документознавчу концепцію Н. М. Кушнаренко (об'єкт і предмет документознавства, його структура, зв'язки з іншими науками).
14. Охарактеризуйте документознавчу концепцію М. С. Слободянника (об'єкт і предмет документознавства, його структура, зв'язки з іншими науками).

15. Охарактеризуйте документознавчу концепцію Г. М. Швецової-Водки (об'єкт і предмет документознавства, його структура, зв'язки з іншими науками).

16. Охарактеризуйте праці В. В. Бездрابко з історії українського документознавства (чому присвячені, які концепції розглядаються, які висновки автора).

МЕТОДИЧНІ ЗАУВАГИ

МЕТОДИ НАВЧАННЯ: лекції, семінарські та практичні заняття, робота в Інтернеті, самостійна робота, складання схем, порівняльних таблиць та есе.

МЕТОДИ ОЦІНЮВАННЯ: поточне тестування, оцінка за реферат, оцінки за відповіді на семінарських заняттях, підсумковий письмовий тест.

РОЗПОДІЛ БАЛІВ, ЩО ПРИСВОЮЮТЬСЯ СТУДЕНТАМ

Шкала оцінювання:

90-100 балів — відмінно (A);

75-89 балів — добре (BC);

60-74 бали — задовільно (DE);

35-59 балів — незадовільно з можливістю повторного складання (FX);

1-34 бали — незадовільно з обов'язковим повторним курсом (F).

Шкала нарахування балів за основні форми навчальної діяльності:

підсумковий контроль — 20 балів;

рубіжне тестування — 5 балів;

реферат — 10 балів;

доповідь на семінарському занятті — 5 балів;

звіт про практичну роботу — 5 балів;

звіт про самостійну роботу — 5 балів.

МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ: опорні конспекти лекцій, підручники та навчальні посібники, комплекс навчально-методичного забезпечення дисципліни (КНМЗД); нормативні документи, ілюстративні матеріали, профільні ресурси Інтернету.

ТЕСТОВІ ЗАВДАННЯ З КУРСУ «КОНЦЕПЦІЇ СУЧАСНОГО ДОКУМЕНТОЗНАВСТВА»

1. У якому ДСТУ використано визначення поняття документа як матеріального об'єкта, що містить інформацію, закріплена створеним людиною способом для її передавання в часі та просторі:

- а) ДСТУ 2392–94 Інформація та документація. Базові поняття. Терміни та визначення;
- б) ДСТУ 2732–2004 Діловодство й архівна справа. Терміни та визначення;
- в) ДСТУ 3017–95 Видання. Основні види. Терміни та визначення.

2. У якому ДСТУ дано визначення документа як записаної інформації, яка може розглядатися як одиниця у ході здійснення інформаційної діяльності:

- а) ДСТУ 2732–2004 Діловодство й архівна справа. Терміни та визначення;
- б) ДСТУ 3017–95 Видання. Основні види. Терміни та визначення;
- в) ДСТУ 2392–94 Інформація та документація. Базові поняття. Терміни та визначення.

3. У якому стандарті дано визначення документа як паперу із занесеною на нього інформацією:

- а) ДСТУ 2394–94 Комплектування фонду, бібліографічний опис, аналіз документів. Терміни та визначення;
- б) ДСТУ 2392–94 Інформація та документація. Базові поняття. Терміни та визначення;
- в) ГОСТ Р ИСО 9706–2000 Информация документная. Бумага для документов. Требования к долговечности и методам испытаний.

4. Оптимальним є визначення документа, подане в стандарті:

- а) ГОСТ Р ИСО 9706–2000 Информация документная. Бумага для документов. Требования к долговечности и методам испытаний;
- б) ДСТУ 2392–94 Інформація та документація. Базові поняття. Терміни та визначення;

в) ДСТУ 3017–95 Видання. Основні види. Терміни та визначення;

г) ДСТУ 2732–2004 Діловодство й архівна справа. Терміни та визначення.

5. У якому стандарті дано визначення поняття електронного документа:

а) ДСТУ 2628–94 Система оброблення інформації. Оброблення тексту. Терміни та визначення;

б) ДСТУ 2737–94 Записування і відтворення інформації. Терміни та визначення;

в) ГОСТ 7.85–2001 Электронные издания. Основные виды и выходные сведения.

6. Загальна схема комунікаційної системи складається з:

а) шести елементів;

б) п'яти елементів;

в) чотирьох елементів;

г) трьох елементів;

д) двох елементів.

7) Який вид інформації виділяється за каналом одержання?

а) усна;

б) паперова;

в) візуальна;

г) фотодокументальна.

8. Основоположником інтегрованої науки про документ є:

а) Юрій Миколайович Столяров;

б) Наталя Миколаївна Кушнаренко;

в) Поль Отле.

9. У якому році опубліковано «Трактат про документацію» Поля Отле:

а) 1976 р.;

б) 1950 р.;

в) 1934 р.

10. Якому значенню поняття “документ” відповідає така дефініція: “Матеріальний носій, що містить записану інформацію, яка призначена для передачі у соціальному комунікаційно-інформаційному процесі”?

- а) Документ I; б) Документ II; в) Документ III;
- г) Документ IV; д) Документ V; е) Документ VI;
- ж) Документ VII; з) Документ VIII.

11. Якому значенню поняття “документ” відповідає така дефініція: “інформація, що зафікована на матеріальному носії”?

- а) Документ I; б) Документ II; в) Документ III;
- г) Документ IV; д) Документ V; е) Документ VI;
- ж) Документ VII; з) Документ VIII.

12. Якому значенню поняття “документ” відповідає такий перелік: “письмовий текст, книга, журнал, перфокарта, перфострічка, магнітна плівка тощо”?

- а) Документ I; б) Документ II; в) Документ III;
- г) Документ IV; д) Документ V; е) Документ VI;
- ж) Документ VII; з) Документ VIII.

13. Якому значенню поняття “документ” відповідає така дефініція: “Письмове свідоцтво, що офіційно підтверджує особу”?

- а) Документ I; б) Документ II; в) Документ III;
- г) Документ IV; д) Документ V; е) Документ VI;
- ж) Документ VII; з) Документ VIII.

14. Якому значенню поняття “документ” відповідає така дефініція: “Матеріальна форма одержання, зберігання, використання та поширення інформації шляхом фіксації її на папері, магнітній, кіно-, відео-, фото- плівці або на іншому носії”?

- а) Документ I; б) Документ II; в) Документ III;
- г) Документ IV; д) Документ V; е) Документ VI;
- ж) Документ VII; з) Документ VIII.

15. Якому значенню поняття “документ” відповідає така дефініція: “Письмовий твір, грамота, рисунок і т.ін. як свідчення про щось історичне, важливе”?

- а) Документ I; б) Документ II; в) Документ III;
 г) Документ IV; д) Документ V; е) Документ VI;
 ж) Документ VII; з) Документ VIII.

16. Якому значенню поняття “документ” відповідає така дефініція: “Матеріальний об’єкт, що містить у зафікованому вигляді інформацію, оформленій у заведеному порядку і має у відповідності з чинним законодавством юридичну силу”?

- а) Документ I; б) Документ II; в) Документ III;
 г) Документ IV; д) Документ V; е) Документ VI;
 ж) Документ VII; з) Документ VIII.

17. Якому значенню поняття “документ” відповідає така дефініція: “Діловий папір, що посвідчує певний юридичний факт, підтверджує право на що-небудь”?

- а) Документ I; б) Документ II; в) Документ III;
 г) Документ IV; д) Документ V; е) Документ VI;
 ж) Документ VII; з) Документ VIII.

18. Якому значенню поняття “документ” відповідає така дефініція: “Записана інформація, що може розглядатися як одиниця у ході здійснення інформаційної діяльності”?

- а) Документ I; б) Документ II; в) Документ III;
 г) Документ IV; д) Документ V; е) Документ VI;
 ж) Документ VII; з) Документ VIII.

19. Якому значенню поняття “документ” відповідає така дефініція: “Матеріальний об’єкт, у якому міститься та або інша інформація”?

- а) Документ I; б) Документ II; в) Документ III;
 г) Документ IV; д) Документ V; е) Документ VI;
 ж) Документ VII; з) Документ VIII.

20. Що передає комуніканту реципієнту в процесі соціальної інформаційної комунікації?

- а) інформацію;
 б) знання;
 в) соціальну інформацію або знання (залежно від аспекту розгляду).

21. Яке місце посідає документ в процесі соціальної комунікації?
- джерело інформації;
 - канал передачі інформації;
 - отримувач інформації;
 - реципієнт.
22. Що означає поняття “нооінформація”?
- “розумова інформація”, притаманна тільки соціальній комунікації;
 - логічна інформація;
 - інформація, яка має особливе значення для людини;
 - об'єкт передачі у будь-якій інформаційній комунікації.
23. Що таке “соціальна інформація”?
- інформація про суспільство;
 - інформація, що функціонує в суспільстві;
 - інформація про наслідки інформатизації суспільства;
 - інформація про зміст суспільних наук.
24. Яка дефініція документа відповідає обсягу поняття “документ”, що використовується в бібліотечній справі?
- документ — засіб закріплення різним способом на спеціальному матеріалі інформації про факти, події, явища об'ективної дійсності та розумової діяльності людини;
 - документ — єдність інформації та речовинного носія, яка використовується в соціальному комунікаційно-інформаційному процесі як канал передачі інформації;
 - документ — записана інформація, зафіксована на /в/ речовому виробі, основною функцією якого є збереження та розповсюдження інформації в часі та просторі;
 - документ — матеріальний об'єкт, що містить у зафіксованому вигляді інформацію, оформлену встановленим чином і таку, що має у відповідності з діючим законодавством правове значення.
25. За якою ознакою виділяють такий вид документа, як “символічний”?
- за характером знакових засобів передачі інформації;
 - за характером мовної системи, в якій втілено інформацію;

- в) за належністю знаків запису до певних знакових систем;
- г) за особливостями матеріального носія інформації.

26. За якою ознакою виділяють такий вид документа, як “верbalний”?

- а) за характером знакових засобів передачі інформації;
- б) за характером мовної знакової системи, у якій втілено інформацію;
- в) за належністю знаків запису до певних знакових систем;
- г) за особливостями матеріального носія інформації.

27. За якою ознакою виділяють такий вид документа, як “документ паперовий”?

- а) за особливостями матеріального носія інформації;
- б) за формою запису інформації;
- в) за способом запису інформації;
- г) за каналом сприйняття інформації.

28. За якою ознакою виділяють такий вид документа, як “дволірний (площинний)”?

- а) за матеріалом носія інформації;
- б) за формою запису інформації;
- в) за матеріальною конструкцією носія інформації;
- г) за способом запису інформації;
- д) за каналом сприйняття інформації.

29. За якою ознакою виділяють такий вид документа, як “аркушевий”?

- а) за матеріалом носія інформації;
- б) за формою запису інформації;
- в) за матеріальною конструкцією носія інформації;
- г) за способом запису інформації;
- д) за каналом сприйняття інформації.

30. За якою ознакою виділяють такий вид документа, як “ручний (рукотворний, рукописний)”?

- а) за матеріалом носія інформації;
- б) за формою запису інформації;
- в) за матеріальною конструкцією носія інформації;
- г) за способом запису інформації (способом створення документа);
- д) за каналом сприйняття інформації.

31. За якою ознакою виділяють такий вид документа, як “писемний”?

- а) за характером знакових засобів передачі інформації;
- б) за характером мовної системи, в якій втілено інформацію;
- в) за належністю знаків запису до певних знакових систем;
- г) за особливостями матеріального носія інформації.

32. За якою ознакою виділяють такий вид документа, як “візуальний”?

- а) за матеріалом носія інформації;
- б) за формою запису інформації;
- в) за матеріальною конструкцією носія інформації;
- г) за способом запису інформації;
- д) за каналом сприйняття інформації людиною.

33. За якою ознакою виділяють такий вид документа, як “іконічний”?

- а) за характером знакових засобів передачі інформації;
- б) за характером мовної системи, в якій втілено інформацію;
- в) за належністю знаків запису до певних знакових систем;
- г) за особливостями матеріального носія інформації.

34. За якою ознакою виділяють такий вид документа, як “образотворчий”?

- а) за характером знакових засобів передачі інформації;
- б) за характером мовної системи, в якій втілено інформацію;
- в) за належністю знаків запису до певних знакових систем;
- г) за особливостями матеріального носія інформації.

35. За якою ознакою виділяють такий вид документа, як “музичний”?

- а) за характером знакових засобів передачі інформації;
- б) за характером мовної знакової системи, у якій втілено інформацію;
- в) за належністю знаків запису до певних знакових систем;
- г) за особливостями матеріального носія інформації.

36. Кому з авторів належать монографії «Документальні джерела наукової інформації: поняття, типологія, історія типологічної схеми» та «Документознавство: Історія. Теоретичні основи»?

- а) Кушнаренко Наталі Миколаївні;
- б) Кулешову Сергію Георгієвичу;
- в) Бездробко Валентині Василівні;
- г) Мітяєву Костянтину Григоровичу;
- д) Столярову Юрію Миколайовичу.

37. Хто з науковців заклав підвалини документознавства як дисципліни архівознавчого циклу?

- а) Кушнаренко Наталя Миколаївна;
- б) Кулешов Сергій Георгієвич;
- в) Бездробко Валентина Василівна;
- г) Мітяєв Костянтин Григорович;
- д) Столяров Юрій Миколайович.

38. Хто є засновником "новітньої версії документознавства"?

- а) Кушнаренко Наталя Миколаївна;
- б) Кулешов Сергій Георгієвич;
- в) Бездробко Валентина Василівна;
- г) Мітяєв Костянтин Григорович;
- д) Столяров Юрій Миколайович.

39. Що означає властивість семантичності документа?

- а) що його зміст виражений знаками;
- б) що його зміст виражений словами;
- в) що він передає тільки соціальну інформацію;
- г) що він відображає розумову діяльність людини.

40. Яка функція документа дозволяє вважати його джерелом наукової інформації?

- а) інформаційна;
- б) комунікаційна;
- в) пізнавальна;
- г) функція свідчення;
- д) культурна.

ТАБЛИЦІ КЛАСИФІКАЦІЇ ДОКУМЕНТІВ

Блок А. Види документа за особливостями знакових засобів фіксації та передачі інформації

Ознака класифікації	Вид документа
Фасет А 1. За способом запису інформації (способом створення документа)	А 1.1. рукотворний (рукописний) А 1.2. надрукований А 1.2.1. друкований (поліграфічний) А 1.2.2. принтерний А 1.2.3. машинописний А 1.2.4. ротапринтний А 1.3. технотронний А 1.3.1. магнітний А 1.3.2. оптичний А 1.3.3. магнітооптичний А 1.2.3. перфорований А 1.2.2. фонозапис на грамплатівках
Фасет А 2. За характером знакових засобів передачі інформації	А 2.1. символічний А 2.2. іконічний А 2.3. записаний шляхом зміни структури носія
Фасет А 3. За належністю знаків запису до певних знакових систем	А 3.1. текстовий (писемний, літературний) А 3.1.1. буквено-звуковий А 3.1.2. ієрогліфічний А 3.1.3. брайлевський А 3.2. нетекстовий А 3.2.1. нотний А 3.2.2. образотворчий А 3.2.2.1. ізографічний А 3.2.2.2. живописний А 3.2.2.3. фотодокумент А 3.2.3. картографічний А 3.3. технічно-кодований А 3.3.1. фонодокумент

	<p>А 3.3.1.1. запис мови А 3.3.1.2. запис музики А 3.3.1.3. запис шумів А 3.3.2. кінодокумент А 3.3.3. відеодокумент А 3.3.4. кодований текст А 3.4. комплексний</p>
Фасет А 4. За характером мовної знакової системи, у якій втілено інформацію	<p>А 4.1. вербальний (словесний) А 4.1.1. вербально-писемний, літературний А 4.1.2. вербально-усний, звуковідтворювальний А 4.2. музичний А 4.2.1. музичний звуковідтворювальний А 4.2.2. нотний А 4.3. зображенувальний А 4.3.1. зображенувальний статичний (нерухомий) А 4.3.2. зображенувальний динамічний А 4.4. картографічний А 4.5. матричний А 4.6. комплексний</p>
Фасет А 5. За формою запису інформації	<p>А 5.1. одномірний (лінійний) А 5.2. двомірний (площинний) А 5.3. тривимірний (об'ємний) А 5.4. комбінований</p>
Фасет А 6. За призначенням до сприйняття інформації	<p>А 6.1. людиносприйманий А 6.1.1 безпосередньо сприйманий А 6.1.2. опосередковано сприйманий А 6.2. машиносприйманий А 6.3 людино-машиносприйманий</p>
Фасет А 7. За каналом сприйняття інформації людиною	<p>А 7.1. візуальний А 7.2. аудіальний А 7.3. тактильний А 7.4. аудіовізуальний</p>

	А 7.5. комбінований А 7.6. недоступний для сприйняття інформації людиною
Фасет А 8. За способом декодування інформації людиною	А 8.1. призначений для читання А 8.2. призначений для роздивляння А 8.3. призначений для слухання А 8.4. призначений для комплексного відтворення інформації

Блок Б. Види документа за особливостями носія інформації

Ознака класифікації	Вид документа
Фасет Б 1. За матеріалом носія інформації	Б 1.1. паперовий Б 1.2. плівковий Б 1.2.1. прозоро-плівковий Б 1.2.2. магнітострічковий Б 1.3. пластинковий
Фасет Б 2. За формою (матеріальною конструкцією) носія інформації	Б 2.1. аркушевий Б 2.2. картковий Б 2.3. блочний Б 2.4. стрічковий Б 2.5. дисковий Б 2.6. іншої форми Б 2.7. комбінований
Фасет Б 3. За зовнішньою структурою документа	Б 3.1. однотомний Б 3.2. багатотомний Б 3.3. частина носія
Фасет Б 4. За внутрішньою структурою документа	Б 4.1. монодокумент Б 4.2. полідокумент Б 4.2. частина документа

Блок В. Види документа за його інформаційною складовою

Ознака класифікації	Вид документа
Фасет В 1. За сферою виникнення інформації та об'єктом відображення	В 1.1. управлінський В 1.2. політичний В 1.3. науковий В 1.4. художній В 1.5. релігійний В 1.6. економічний В 1.7. побутовий В 1.8. розважальний (ігровий) В 1.9. спортивний В 1.10. особовий
Фасет В 2. За рівнем узагальнення інформації	В 2.1. первинний В 2.2. вторинний

Блок Г. Види документа за обставинами побутування документа у зовнішньому середовищі

Ознака класифікації	Вид документа
Фасет Г 1. За характером аудиторії, на яку розрахований документ	Г 1.1. неопублікований Г 1.2. опублікований Г 1.2.1. виданий Г 1.2.2. депонований
Фасет Г 2. За часом появи у зовнішньому середовищі та правовим характером	Г 2.1. оригінал Г 2.2. копія
Фасет Г 3. За ступенем достовірності та юридичною силою	Г 3.1. автентичний (справжній) Г 3.2. фальшивий (підроблений)

СПИСОК ПУБЛІКАЦІЙ ДО ІСТОРІОГРАФІЇ ДОКУМЕНТОЗНАВСТВА

У списку відображені статті, монографії, підручники та навчальні посібники, навчально-методичні матеріали, офіційні документи, тези доповідей та збірники тез, матеріали конференцій та інші публікації з питань документознавства, котрим присвячений курс «Концепції сучасного документознавства». Відбір застосовувався лише щодо тематики публікацій: не відображалися ті, що не відповідають меті та завданням даного курсу. При цьому не ставилося завдання відбору «країці» літератури чи усунення дублювання матеріалу. За цим списком студенти можуть побачити внесок окремих науковців у розробку тих чи інших проблем документознавства і познайомитися з тими публікаціями, які є в бібліотеці чи доступні через Інтернет. Список не претендує на вичерпну повноту, він може бути доповнений як за рахунок «старих», так і новітніх, зокрема журналних публікацій.

У з'язку з тим, що коло публікацій з документознавства постійно розширяється і поповнюється, самостійність студента у виявленні та доборі літератури позитивно впливає на оцінку його роботи.

1. Акилина М. И. Термины «публикация» и «неопубликованный документ» // Науч. и. техн. б-ки СССР. — 1989. — № 10. — С. 10—12.

2. Актуальні питання документознавства: історія та сьогодення : матеріали I Регіон. наук.-практ. конф. з документознавства / Луган. пед. ун-т ім. Т. Шевченка. — Луганськ : Альма-матер, 2008. — 192 с.

3. Алексеева Е. В. Документ в системе социальных коммуникаций // Вестн. Рос. гос. гуманитар. ун-та. — 2008. — № 8. — С. 90—103.

4. Алексеева Е. В. Социальные функции документов // Документ в системе социальных коммуникаций : сб. материалов III Всерос. науч.-практ. конф. с междунар. участием (г. Томск, 25—26 окт. 2007 г.) / Томск. гос. ун-т, Архив. упр. Томск обл. — Томск, 2008. — С. 61—64.

5. Армс В. Электронная библиотека : учеб. пособие / В. Армс ; пер. с англ. С. А. Арнаутова. — М. : ГИК ВИНИТИ, 2001. — 237 с.
6. Банасюкевич В. Д. Вопросы формирования теории документоведения / В. Д. Банасюкевич., А. Н. Сокова // Развитие советского документоведения (1917—1981 гг.) : сб. науч. тр. / ВНИИДАД. — М., 1983. — С. 5—27.
7. Баренбаум И. Е. Информационно-коммуникативные науки в свете эволюции средств информации и коммуникации // Книга : исслед. и материалы. — М., 1990. — Сб. 61. — С. 31—47.
8. Баркова О. В. Фонд електронних документів [Електронний ресурс]. — Режим доступу: http://www.nbuv.gov.ua/eb/ep_inf.html. — Загол. з екрану.
9. Бездребко В. В. Дипломатика і документознавство : з історії раціональних суджень і хибних ідей // Наук. зап. Терноп. нац. пед. ун-ту ім. В. Гнатюка. Серія : Історія. — 2008. — Вип. 2. — С. 333—340.
10. Бездребко В. В. Діловодство у контексті державного управління російської імперії XIX ст. як чинник народження документознавства // Іст. журн. — 2008. — № 8/9. — С. 62—70.
11. Бездребко В. В. Діловодство у переддень народження документознавства : особливості побутування та вплив на еволюцію науки про документ // Наук. пр. Миколаїв. держ. гуманітар. ун-ту ім. П. Могили. — Миколаїв, 2008. — Т. 88, вип. 75 : Іст. науки. — С. 156—165.
12. Бездребко В. В. Документознавство в Україні: інституалізація та сучасний розвиток : [монографія] / В. Бездребко ; Київ. нац. ун-т ім. Тараса Шевченка. — К., 2009. — 716 с.
13. Бездребко В. В. Документознавство: до історії науки // Документознавство. Бібліотекознавство. Інформаційна діяльність : проблеми науки, освіти, практики : матеріали VI Міжнар. наук.-практ. конф., Київ, 19—21 трав. 2009 р. / Держ. акад. керів. кадрів культури і мистецтв. — К., 2009. — С. 6—11.
14. Бездребко В. В. Документо-знавство та / чи -логія : закономірність науки чи / та вибір науковця? // Зб. пр. Наук.-дослід. центру періодики / НАН України, Львів. наук. б-ка ім. В. Стефаника, Наук.-дослід. центр періодики. — Львів, 2007. — Вип. 15. — С. 246—272.
15. Бездребко В. В. Документознавство як наукова спеціальність або враження про місце реєстрації в системі

соціальних комунікацій // Питання історії України : зб. наук. пр. — Чернівці, 2009. — Т. 12. — С. 163—169.

16. Бездрабко В. В. Документознавча освіта в Україні: становлення, сучасний стан і перспективи. // Гілея : (наук. вісн.) : зб. наук. пр.— К., 2009. — Вип. 20. — С. 173—186.

17. Бездрабко В. В. Документознавчі ідеї М. С. Слободянка і розвиток сучасного вітчизняного документознавства // Бібліотекознавство. Документознавство. Інформологія. — 2008. — № 4. — С. 24—39.

18. Бездрабко В. В. Зародження теорії діловодства і гносеологічні ракурси формування документознавства // Вісн. Держ. акад. керів. кадрів культури і мистецтв. — 2008. — № 1. — С. 78—83.

19. Бездрабко В. В. Історики про документознавство, або з досвіду визначення змісту дисципліни в сучасній українській історичній науці // Мандрівець. — 2009. — № 1. — С. 23—29.

20. Бездрабко В. В. Історіографічні зауваги про еволюцію джерелознавства та науку про документ // Грані. — 2008. — № 3. — С. 54—61.

21. Бездрабко В. В. Історія діловодства та документознавство періоду становлення : ідентичне і дотичне // Гілея : (наук. вісн.) : зб. наук. пр. — К., 2009. — Вип. 18.

22. Бездрабко В. В. К. Г. Мітяєв і становлення документознавства // Бібліотекознавство. Документознавство. Інформологія. — 2008. — № 1. — С. 8—22.

23. Бездрабко В. В. Класифікація документів: здобутки і нагальні завдання сьогодення // Наук. вісн. Ужгород. ун-ту. Сер. Історія. — Ужгород, 2009. — Вип. 22; Те саме [Електронний ресурс]. — Режим доступу: http://www.nbuv.gov.ua/portal/natural/Nvuu/Ist/2009_22/023.htm

24. Бездрабко В. В. Класифікація документів як теоретична проблема історичної науки: новітні здобутки // Вісн. Черкас. ун-ту. Серія: Іст. науки. — Черкаси, 2009. — Вип. 160—161. — С. 3—10.

25. Бездрабко В. В. Концепція документознавства Г. М. Швецової-Водки: генеза і зміст // Бібліотекознавство. Документознавство. Інформологія. — 2009. — № 1. — С. 52—71.

26. Бездрабко В. В. Концепція документознавства Н. М. Кушнаренко : зміст і напрями еволюції // Вісн. Харк. держ. акад. культури. — Х., 2008. — Вип. 23. — С. 79—95.

27. Бездрабко В. В. Міжнародна науково-теоретична конференція з проблем державного управління та наук документально-комунікаційного циклу // Бібліотекознавство. Документознавство. Інформологія. — 2006. — № 3. — С. 81—84.
28. Бездрабко В. В. Модерна „документологічна дискусія” у документознавстві або про роль особи й об’єктивності реальності у науці // Термінологія документознавства та суміжних галузей знань : зб. наук. пр. / Кийв. нац. ун-т культури і мистецтв. — К., 2008. — Вип. 2. — С. 9—38.
29. Бездрабко В. В. Модерне документознавство в епоху постмодерну // Документознавство. Бібліотекознавство. Інформаційна діяльність : Проблеми науки, освіти, практики : матеріали V Міжнар. наук.-практ. конф., Кийв, 20—22 трав. 2008 р. / Держ. акад. керів. кадрів культури і мистецтв. — К., 2008. — С. 81—83.
30. Бездрабко В. В. Модерні дослідження музичного документа в Україні: пошуки і перспективи // Вісн. Держ. акад. керів. кадрів культури і мистецтв. — 2009. — № 1. — С. 116—120.
31. Бездрабко В. В. Новий історіографічний факт вітчизняного документознавства // Бібліотекознавство. Документознавство. Інформологія. — 2007. — № 2. — С. 82—85.
32. Бездрабко В. В. Основні тенденції розвитку джерелознавства, спеціальних історичних дисциплін і документознавства : закономірні й випадкові фрейми (1960—1980) // Архіви України. — 2009. — № 1/2. — С. 24—49.
33. Бездрабко В. В. П. Отле та документаційна наука ХХ ст. // Культурол. вісн. — Запоріжжя, 2008. — № 21. — С. 65—73.
34. Бездрабко В. В. Поль Отле і наука про документ // Бібліотекознавство. Документознавство. Інформологія. — 2008. — № 2. — С. 14—24.
35. Бездрабко В. В. Проблеми державного управління та наукове забезпечення документально-комунікаційного циклу: обговорення триває // Вісн. Кн. палати. — 2006. — № 7. — С. 50—52.
36. Бездрабко В. В. Проблеми термінології вітчизняного документознавства у сучасному науковому контексті // Документознавство. Бібліотекознавство. Інформаційна діяльність: проблеми науки, освіти, практики: матеріали IV Міжнар. наук.-практ. конф., Кийв, 21—23 трав. 2007 р. / Держ. акад. керів. кадрів культури і мистецтв, Ін-т держ. упр. та інформ. діяльності. — К., 2007. — С. 15—18.

37. Бездрабко В. В. С. Г. Кулешов і вітчизняне документознавство: до історіографії науки на рубежі століть // Бібліотекознавство. Документознавство. Інформологія. — 2008. — № 3. — С. 31—44.
38. Бездрабко В. В. Сучасне документознавство в Україні: концепції, перспективи розвитку // Укр. іст. журн. — 2008. — № 6. — С. 165—182.
39. Бездрабко В. В. Сучасні історичні студіювання документа : en bloc et en détail // Укр. іст. журн. — 2009. — № 3. — С. 157—184.
40. Бездрабко В. В. Термінологічні студії у сучасному вітчизняному документознавстві (1990-і — початок 2000-х рр.) // Термінологія документознавства та суміжних галузей знань : зб. наук. пр. / Київ. нац. ун-т культури і мистецтв. — К., 2007. — [Вип. 1]. — С. 7—45.
41. Бездрабко В. В. Традиційне документознавство і діловодство : компаративний аналіз визначення змісту понять / Валентина Бездрабко // Спеціальні історичні дисципліни : питання теорії та методики : зб. наук. пр. — 2007. — Чис. 14. — С. 190—206.
42. Бездрабко В. В. Українські документознавчі видання: історіографічний і наукометричний виміри // Зб. пр. Наук.-дослід. центру періодики / Нац. акад. наук України, Львів. наук. б-ка ім. В. Стефаника. — 2008 ; Те саме [Електронний ресурс]. — Режим доступу: http://www.nbuv.gov.ua/portal/Soc_Gum/ZPNDZP/2008/Bezdrabko_W.htm
43. Бездрабко В. В. Управлінське документознавство : навч. посіб. / В. В. Бездрабко ; Київ. нац. ун-т культури і мистецтв. — 2-ге вид., зі змін. та доп. — К., 2006. — 208 с. Рец.: Кулешов С. Г. // Бібліотекознавство. Документознавство. Інформологія. — 2006. — № 3. — С. 80—82; Слободянік М. Нове видання з управлінського документознавства // Бібл. планета. — 2008. — № 1. — С. 39—40.
44. Бездрабко В. В. Флагман фахової вітчизняної періодики з документознавства: [«Студії з архівної справи та документознавства»] // Вісн. Держ. акад. керів. кадрів культури і мистецтв. — 2008. — № 3. — С. 83—88.
45. Бездрабко В. В. Ще раз про формування парадигми документознавства : палеографічна проекція // Наук. зап. Нац. пед. ун-ту ім. М.П. Драгоманова. Серія : Педагогіка. Історія. — 2008. — Вип. 79. — С. 215—232.

46. Беспяньська Г. Діловодство : навч. посіб. для дистанц. навчання / Г. В. Беспяньська ; за наук. ред. В. Бездробко ; Відкрит. міжнар. ун-т розвитку людини «Україна». — К. : Вид-во ун-ту «Україна», 2007. — 468 с.
47. Беспяньська Г. Організація роботи з документами : навч. посіб. для дистанц. навчання / Г. В. Беспяньська ; за наук. ред. В. Бездробко ; Відкрит. міжнар. ун-т розвитку людини «Україна». — К., 2006. — 243 с.
48. Беспяньська Г. Раціоналізація документообігу на підприємстві // Секретар-референт.— 2007.— № 11.— С. 21—25.
49. Беспяньська Г. Справочинство : навч. посіб. для дистанц. навчання / Відкрит. міжнар. ун-т розвитку людини "Україна", Ін-т дистанц. навчання — К. : Ун-т "Україна", 2006. — 489 с.
50. Беспяньська Г. Сучасне діловодство : навч. посіб. для дистанц. навчання — К. : Ун-т „Україна”, 2004.
51. Беспяньська Г. Організаційно-розпорядчі документи на підприємстві // Секретар-референт. — 2007. — № 1. — С. 9.
52. Беспяньська Г. Організація роботи з документами : навч. посіб. для дистанц. навчання / Відкрит. міжнар. ун-т розвитку людини "Україна" / Г. В. Беспяньська ; наук.ред. В. В. Бездробко. — К. : Ун-т "Україна", 2006. — 244 с. — (Мережа дистанц. навчання).
53. Бірюков А. Удосконалення технологій електронного документообігу // Вісн. Кн. палати. — 1999. — № 4. — С. 29—31.
54. Болдовський В. Дефініція та класифікація онлайнового документа // Вісн. Кн. палати. — 2003. — № 6. — С. 30—32.
55. Булатова А. Т. Документоведение [Электронный ресурс] : электрон. учеб.-метод. пособие. — Режим доступа: http://cde.osu.ru/demoversions/course123/3_0.html, свободный.
56. Виноградова Е. Б. Зачем книговедению документологическая линейка? // Науч. и техн. б-ки. — 2006. — № 2. — С. 82—86.
57. Вороб'єв Г. Г. Документ : информационный анализ / Г. Г. Вороб'єв. — М. : Наука, 1973. — 255 с.
58. Галузевий стандарт вищої освіти України : Освітньо-кваліфікаційна характеристика "бакалавр" за спеціальністю 6.020100 "Документознавство та інформаційна діяльність" напряму підготовки 0201 "Культура" / М-во освіти і науки України, Київ. нац. ун-т культури і мистецтв ; член роб. групи М. С. Слободянник. — Вид. офіц. — К., 2004. — 70 с.

59. Галузевий стандарт України «Документи з паперовими носіями. Правила зберігання Національного архівного фонду. Технічні вимоги» // Архіви України. — 2001. — № 1-2.
60. Гельман-Виноградов К. Б. О сложностях трактовки понятия «документ» и способах их преодоления // Делопроизводство. — 2005. — № 2. — С. 16—24.
61. Гельман-Виноградов К. Б. Особая миссия документов : избр. тр. / К. Б. Гельман-Виноградов ; предисл. М. В. Ларина. — М., 2009. — 184 с. — (Тр. ученых ВНИИДАД).
62. Гениева Е. Вторжение электронных изданий: плюсы и минусы // Библиотека. — 1997. — № 8. — С. 14—16.
63. Гончарова Н. Документаційне забезпечення менеджменту : навч. посіб. / Н. І. Гончарова ; Київ. нац. ун-т культури і мистецтв. — К. : ЦУЛ, 2006. — 260 с.
64. Гончарова Н. Документаційне забезпечення менеджменту: характерні ознаки і перспективи // Студії з архів. справи та документознавства / Укр. наук.-дослід. ін-т архів. справи та документознавства. — 2004. — Т. 12; Те саме [Електронний ресурс] — Режим доступу: http://www.archives.gov.ua/Publicat/Studii/Studii_2004.12_08.php#Top
65. Горбаченко Т. Г. Аналітико-синтетична переробка документної інформації : навч. посіб. для дистанц. навчання / Т. Г. Горбаченко ; Відкрит. міжнар. ун-т розвитку людини «Україна». — 2-ге вид., перероб. і доп. — К. : Ун-т "Україна", 2008. — 311 с.
66. Гордукалова Г. Ф. Документальный поток в библиографической деятельности: история, теория, технология освоения : дис. ... д-ра пед. наук / Г. Ф. Гордукалова ; С.-петерб. гос. ин-т культуры.—СПб., 1992.
67. Гордукалова Г. Ф. Документальный поток социальной тематики как объект библиографической деятельности : учеб. пособие / Г. Ф. Гордукалова. — Л., 1990. — 216 с.
68. Гордукалова Г. Ф. Мониторинг документального потока для информационной диагностики прогнозируемых объектов : учеб. пособие / Г. Ф. Гордукалова, Л. В. Юдина ; ИПКИР.—М., 1991.—110 с.
69. ГОСТ 7.72—96. Коды физической формы документов // Библиотека и закон. — М. : Либерея, 2003. — Вып. 15.— С. 375—378.
70. ГОСТ 7.83—2001. Электронные издания. Основные

виды и выходные сведения : межгос. стандарт. — Введ. 2002—07—01 // Стандарты по издательскому делу / сост. : А. А. Джиго, С. Ю. Калинин. — 3-е изд. — М. : Экономистъ, 2004. — С. 297—311.

71. ГОСТ Р 6.30-97 Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов (с изменениями № 1, утвержденными Постановлением Госстандарта России от 21.01.2000 № 9-ст «О принятии и введении в действие изменения ГОСТ Р»).

72. ГОСТ Р 52292-2004. Информационная технология. Электронный обмен информацией. Термины и определения. — Введ. 2005-07-01. — Изд. офиц. — М., 2005. — 17 с.

73. Делопроизводство : Организация и технологии документационного обеспечения управления : учеб. для вузов / Т. В. Кузнецова, Л. В. Санкина, Т. А. Быкова, Е. Н. Басовская, Л. М. Вялова, С. Л. Кузнецов, Е. М. Емышева, О. В. Мосягина ; под ред. Т. В. Кузнецовой. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2001. — 359 с.

74. Делопроизводство и документоведение : крат. слов. современ. терминологии. Минск : БелНИИДАД, 2001.

75. Демчина Л. Вища бібліотечно-інформаційна освіта в сучасній Україні: формування документологічної складової : автореф. дис. ... канд. наук з соц. комунікацій : 27.00.03 / Харк. держ. акад. культури. — Х., 2008. — 20 с.

76. Демчина Л. Дисциплины документально-коммуникационного цикла: основания комплексирования // Библиотечное образование и практика: поиски взаимопонимания : тез. докл. Седьмой междунар. науч. конф., 24 — 25 апр. 2002 г. — М., 2002. — С. 50—51.

77. Демчина Л. Документно-інформаційні комунікації : курс лекцій для студ. спеціальності "Документознавство та інформ. діяльність" / Л. І. Демчина. — Івано-Франківськ : Факел, 2004.

78. Демчина Л. Змістовне оновлення документознавчої підготовки бібліотечних фахівців // Вісн. Харк. держ. акад. культури. — Х., 2004. — Вип. 15. — С. 142—151.

79. Демчина Л. Інтеграційні тенденції у формуванні дисциплін документально-комунікаційного циклу // Соціокультурні комунікації в інформаційному суспільстві : матеріали і тези Міжнар. наук. конф., 20—21 листоп. 2003 р. / Харк. держ. акад. культури. — Х., 2003. — С. 61—62.

80. Демчина Л. Реформування змісту вищої бібліотечно-інформаційної освіти в контексті документологічної парадигми //

Вісн. Кн. палати. — 2007. — № 3. — С. 28—31.

81. Демчина Л. Системний підхід до документознавчої підготовки фахівців в умовах ступеневої бібліотечно-інформаційної освіти // Вісн. Харк. держ. акад. культури. — Х., 2006. — Вип. 17. — С. 131—136.

82. Демчина Л. Структурна єдність дисциплін документально-комунікаційного циклу в бібліотечній освіті // Вісн. Кн. палати. — 2007. — № 5. — С. 26—29.

83. Демчина Л. Структурування дисциплін документально-комунікаційного циклу в умовах ступеневої бібліотечно-інформаційної освіти // Вісн. Харк. держ. акад. культури. — Х., 2003. — Вип. 13. — С. 114—118.

84. Державний класифікатор управлінської документації: ДК 010—98. — К. : Держстандарт України, 1999. — 50 с.

85. Документація в соціальній роботі / [упоряд.: К. Шендеровський, І. Ткач]. — К. : Главник, 2006. — 111 с. — (Бичка соціального працівника : сер. засновано в 2006 р.).

86. Документне фондознавство : прогр. курсу / Харк. держ. акад. культури, Кафедра книгознавства і фондознавства ; уклад.: Н. М. Кушнаренко, В. А. Мільман. — Х.: ХДАК, 2003. — 12 с.

87. Документно-інформаційні комунікації : робоча прогр. для студ. спец. 6.020105 "Документознавство та інформ. діяльність" / Київ. нац. ун-т культури і мистецтв, Ін-т держ. упр. і права, Каф. держ. упр. ; уклад. В. В. Бездрабко. — К., 2004. — 42 с.

88. Документознавство : метод. рек. до викон. магістер. та курс. робіт для студ. спец. "Документознавство та інформ. діяльність" / Луган. нац. пед. ун-т ім. Тараса Шевченка ; уклад.: Лесовець Неля Миколаївна, Малюк Ольга Юріївна, Сердюкова Тетяна Ігорівна. — Луганськ : Альма-матер, 2006. — 36 с.

89. Документознавство : метод. рек. до проведення практ. та індивід. занять (спец. 7.020105 "Документознавство та інформ. діяльність") / Нац. авіац. ун-т, Гуманітар. ін-т, Ф-т лінгвістики ; уклад. М. В. Геращенко. — К. : НАУ, 2004. — 53 с.

90. Документознавство : навч.-метод. комплекс навч. дисципліни для студ. спеціальності «Документознавство та інформ. діяльність» / уклад. В. В. Бездрабко ; Відкрит. міжнар. ун-т розвитку людини «Україна». — К., 2004. — 69 с.

91. Документознавство : прогр. для студ. спец. 6.020105 "Документознавство та інформ. діяльність" / Київ. нац. ун-т

культури і мистецтв, Ін-т держ. упр. і права, Каф. держ. упр. ; уклад. В. В. Бездробко. — К., 2004. — 46 с.

92. Документознавство : прогр. курсу / Харк. держ. акад. культури, Каф. книгознавства та фондознавства / уклад.: Н. М. Кушнаренко, А. А. Соляник. — Х. : ХДАК, 2003. — 27 с.

93. Документознавство : роб. навч. прогр. для студ. спец. "Документознавство та інформ. діяльність" / Волин. нац. ун-т ім. Лесі Українки, Іст. ф-т, Каф. археології та джерелознавства ; уклад. Володимир Степанович Собчук . — Луцьк : Вежа, 2008. — 29 с.

94. Документознавство : роб. прогр. для студ. спец. 6.020100 "Документознавство та інформ. діяльність" / Київ. нац. ун-т культури і мистецтв, Ф-т держ. упр., Каф. держ. упр. ; уклад. В. В. Бездробко. — К., 2006. — 138 с.

95. Документознавство : роб. прогр. для студ. спец. 6.020105 "Документознавство та інформ. діяльність" / Київ. нац. ун-т культури і мистецтв, Ін-т держ. упр. і права, Каф. держ. упр. ; уклад. В. В. Бездробко. — К. : КНУКіМ, 2004. — 102 с.

96. Документознавство : роб. прогр. для студ. спец. 7.020105 "Документознавство та інформ. діяльність" / Держ. акад. керів. кadrів культури і мистецтв ; уклад. М. С. Слободяник. — К. : ДАККіМ, 2003. — 39 с.

97. Документознавство та інформаційна діяльність: наука, освіта, практика : матеріали наук. конф. 18 груд. 2002 р. / Держ. акад. керів. кadrів культури і мистецтв ; гол. ред. М. С. Слободяник. — К.: ДАККіМ, 2003. — 100 с.

98. Документознавство. Бібліотекознавство. Інформаційна діяльність: проблеми науки, освіти, практики : матеріали міжнар. наук.-практ. конф., Київ, 25—26 трав. 2004 р. / Держ. акад. керів. кadrів культури і мистецтв ; М. С. Слободяник (голов. ред.) — К. : ДАККіМ, 2004. — 212 с.

99. Документознавство. Бібліотекознавство. Інформаційна діяльність: Проблеми науки, освіти, практики : матеріали другої Міжнар. наук.-практ. конф., Київ, 17—18 трав. 2005 р. / Держ. акад. керів. кadrів культури і мистецтв. — К., 2005. — Ч. 1.

100. Документознавство. Бібліотекознавство. Інформаційна діяльність: проблеми науки, освіти, практики : Матеріали III Міжнар. наук.-практ. конф., м. Київ, 16—18 трав. 2006 р. / Держ. акад. керів. кadrів культури і мистецтв. — К., 2006. — 230 с.

101. Документознавство. Бібліотекознавство. Інформаційна діяльність: проблеми науки, освіти, практики: матеріали IV Міжнар. наук.-практ. конф., Київ, 21—23 трав. 2007 р. / Держ. акад. керів. кадрів культури і мистецтв, Ін-т держ. упр. та інформ. діяльності ; М. С. Слободянік (голова редкол.). — К., 2007. — 355 с.
102. Документознавство. Бібліотекознавство. Інформаційна діяльність: проблеми науки, освіти, практики : матеріали V Міжнар. наук.-практ. конф., Київ, 20—22 трав. 2008 р. / Держ. акад. керів. кадрів культури і мистецтв, Ін-т держ. упр. та інформ. діяльності ; М. С. Слободянік (голова редкол.). — К. : ДАККіМ, 2008. — 256 с. —
[http://www.nbuvgov.ua/_scripts/wwwi32.exe/\[in=_scripts/ctg.in\]](http://www.nbuvgov.ua/_scripts/wwwi32.exe/[in=_scripts/ctg.in])
http://www.nbuvgov.ua/portal/Soc_Gum/bib_planeta/biblio_sms.html
103. Документознавство. Бібліотекознавство. Інформаційна діяльність: проблеми науки, освіти, практики: матеріали VI Міжнар. наук.-практ. конф., Київ, 19—21 трав. 2009 р. / Держ. акад. керів. кадрів культури і мистецтв, Ін-т держ. упр. та інформ. діяльності ; М. С. Слободянік (голова редкол.). — К., 2009. — 320 с.
104. Документоведение : Документ и системы документации : учеб. пособие / Илюшенко М. П., Кузнецова Т. В., Лившиц Я. З., Цикулина А. В. ; под ред. Я. З. Лившица. — М., 1977. — 85 с.
105. Документология : прогр. для студентов спец. «Документоведение и документационное обеспечение управления» / сост. Ю. Н. Столяров ; МГУКИ. — М., 2004. — 15 с.
106. Драгомірова Л. Оптимальна модель організації документів Національного архівного фонду: методологія визначення і технологія створення : (наук.-практ. коментар до третього розділу Основних правил роботи держ. архівів України) // Студії з архів. справи та документознавства / Укр. наук.-дослід. ін-т архів. справи та документознавства. — К., 2004. — Т. 11. — С. 111—133.
107. Драгомірова Л. Моделі ISAD(G)/ISAAR(CRF) і правила архівного описування : співвіднесення основних термінів і понять та вмісту норм, загальний теоретико-методологічний контекст, практична кореляція // Студії з арх. справи та документознавства / Укр. наук.-дослід. ін-т арх. справи та документознавства, Європ. ун-т. — К., 2005. — Т. 13. — С. 25—26.

108. ДСТУ 2392—94. Інформація та документація. Базові поняття. Терміни та визначення. — Чинний від 01.01.95. — К. : Держстандарт України, 1994. — 53 с.
109. ДСТУ 2732:2004. Діловодство й архівна справа. Терміни та визначення понять. — Вид. офіц. — На заміну ДСТУ 2732—94 ; Прийнято та надано чинності від 28 трав. 2004 р. — К. : Держспоживстандарт України, 2005. — 31 с.
110. ДСТУ 2394-94. Інформація та документація. Комплектування фонду, бібліографічний опис, аналіз документів. Терміни та визначення. — К., 1994.
111. ДСТУ 2395-94. Інформація та документація. Обстеження документа, встановлення його предмета та відбір термінів для індексування. Основні вимоги. Чинний від 1995-01-01. — К., 1994. ДСТУ 2628-94. Системи оброблення інформації. Оброблення тексту. Терміни та визначення. Чинний від 1995-01-07. — К., 1994
112. ДСТУ 2732—94. Діловодство й архівна справа. Терміни та визначення. — Чинний від 01.01.95. — К. : Держстандарт України, 1995. — 33 с.
113. ДСТУ 2737— 94. Записування і відтворення інформації. Терміни та визначення. — Чинний від 31.08.94. — К. : Держстандарт України, 1994. — 53 с.
114. ДСТУ 3017-95. Видання. Основні види. Терміни та визначення. Чинний від 1996-01-01. — К., 1995.
115. ДСТУ 3018-95. Видання. Поліграфічне виконання. Терміни та визначення. Чинний від 1996-01-01. — К., 1995.
116. ДСТУ 3843-99. Державна уніфікована система документації. Основні положення. — К., 2000.
117. ДСТУ 3844-99. Державна уніфікована система документації. Формуляр-зразок. Вимоги до побудови. — К., 2000.
118. ДСТУ 4163-2003. Державна уніфікована система документації. Уніфікована система організаційно-розпорядчої документації. Вимоги до оформлення документів. — К., 2003.
119. ДСТУ 4423-1:2005. Керування документаційними процесами. Ч. 1. Основні положення (ISO 15489-1:2001, MOD). — Вид. офіц. — К. : Держспоживстандарт України, 2007. — 28 с. — (Нац. стандарт України).
120. ДСТУ 4423-2:2005. Керування документаційними процесами. Ч. 2. Настанови (ISO/TR 15489-2:2001, MOD). — Вид.

офіц. — К. : Держспоживстандарт України, 2007. — 44 с. — (Нац. стандарт України).

121. ДСТУ ГОСТ 2.051:2006. Єдина система конструкторської документації : Електронні документи. Загальні положення (ГОСТ 2.051-2006, IDT). — Вид. офіц. — К. : Держспоживстандарт України, 2007. — III, III, 11 с. — (Нац. стандарт України). — Текст рос. мовою. — Бібліогр.: с. 11.

122. Дубровіна Л. А. Кодикологія та кодикографія української рукописної книги / Л. А. Дубровіна ; Ін-т рукописів ЦНБ ім. В. І. Вернадського, Ін-т укр. археогр. — К., 1992. — 262 с. — (Проблеми едиційної та камеральної археографії).

123. Дубровіна Л. А. Методологічні засади історичних досліджень в бібліотекознавстві та документознавстві: базові принципи і поняття // Бібліотекознавство. Документознавство. Інформологія. — 2005. — № 1. — С. 22—29.

124. Дудченко С. В. Электронный документ / С. В. Дудченко // Культура народов Причерноморья. — 2006. — N 60, т. 1. — С. 20—26.

125. Дудченко С. В. Электронный документ как полнотекстовый, справочный и библиографический первоисточник / С. В. Дудченко // Культура народов Причерноморья. — 2004. — N 50, т. 3. — С. 59—64.

126. Елисина Е. Ю. Классификация электронных документов // Библиотековедение. — 2007. — № 4. — С. 43—50; № 5. — С. 54—60.

127. Ємельянова Т. О. Класифікація аудіовізуальних документів (на прикладі документів Центрального державного кінофотофондоархіву України імені Г. С. Пшеничного) // Документознавство. Бібліотекознавство. Інформаційна діяльність: Проблеми науки, освіти, практики : матеріали другої Міжнар. наук.-практ. конф., Київ, 17—18 трав. 2005 р. / Держ. акад. керів. кадрів культури і мистецтв. — К., 2005. — Ч. 1. — С. 220—222.

128. Живкович Д. Электронная книга: эволюция или революция? // Междунар. форум по информ. — 2008. — Т. 33, № 4. — С. 29—36.

129. Загорецька О. М. Нормативне та науково-методичне забезпечення організації діловодства в Україні у другій половині ХХ — на початку ХХІ століття : автореф. дис... канд. іст. наук: 07.00.10 /

Олена Михайлівна Загорецька ; Держ. ком. архівів України ; Укр. НДІ архів. справи та документознавства — К., 2005. — 16 с.

130. Загорецька О. М. Службові документи сучасної організації : довідник / Олена Михайлівна Загорецька. — К. : МедіаПро, 2005. — 118 с.

131. Залаев Г. З. Анализ и классификация электронных документов // Вестн. архивиста. — 1999. — № 2/3. — С. 60—68.

132. Захаров А. Электронные документы и формы представления // Библиотека. — 2000. — № 11. — С. 29—31.

133. Земсков А. И. Документоведение — было, есть и будет (обзор зарубежных публикаций) // Науч. и техн. б-ки. — 2006. — № 7. — С. 63—73.

134. Земсков А. И. Электронная информация и электронные ресурсы : публикации и документы, фонды и библиотеки / А. И. Земсков, Я. Л. Шрайберг ; под ред. Л. А. Казаченковой. — М. : Изд-во ФАИР, 2007. — 528 с. : ил. — (Спец. издат. проект для б-к).

135. Земсков А. И. Электронные библиотеки : учеб. для студ. высш. учеб. заведений / А. И. Земсков, Я. Л. Шрайберг. — М. : Либерея, 2003. — 352 с.

136. Зиновьева Н. Б. Документ в коммуникации и восприятии : лекции по курсу «Документоведение» / Н. Б. Зиновьева, И. А. Саяпина, И. И. Пашнина. — Краснодар, 1995. — 58 с.

137. Зиновьева Н. Б. Документоведение : учеб.-метод. пособие / Н. Б. Зиновьева. — М. : Профиздат, 2001. — 208 с. — (Соврем. б-ка ; вып. 17).

138. Зусьман О. М. Документоведение : учеб. пособие / О. М. Зусьман, В. А. Минкина ; С.-петерб. гос. ун-т культуры и искусств. — СПб., 2003. — 107 с.

139. Илюшенко М. П. К понятию “документ” (эволюция термина и предмет документоведения) // Совет. архивы. — 1986. — № 1. — С. 26—31.

140. Илюшенко М. П. К вопросу о функциях документов // Совет. архивы. — 1973. — № 5. — С. 10—17.

141. Илюшенко М. П. Основы документоведения / М. П. Илюшенко [и др.]. — М. : МГИАИ, 1977. — 173 с.

142. Илюшенко М. П. Свойства документной информации // Секретарское дело. — 1999. — № 1.

143. Илюшенко М. П. Формуляр документа : учеб. пособие / М. П. Илюшенко, Т. В. Кузнецова. — М.: МГИАИ, 1986.
144. Илюшенко М. П. Функциональный анализ документа // Делопроизводство. — 1999. — № 2. — С. 43—46.
145. Ильганаева В. А. Гармонизация культурной среды в условиях информатизации общества / В. А. Ильганаева. — Харьков, 1999. — 34 с.
146. Информатика : учеб. пособие для студентов ин-тов культуры, пед. вузов и ун-тов / под ред. К. В. Тараканова. — М. : Книга, 1986. — 304 с.
147. Информатика как наука об информации : информ., документальный, технолог., эконом., социальный и орг. аспекты / под ред. Р.С. Гиляревского. — М. : Гранд Файр-пресс, 2006. — 592 с.
148. Іванов В. Контент-аналіз як формалізований метод дослідження документів // Філос. і соціолог. думка. — 1994. — № 3/4. — С. 211—224.
149. Калакура Я. С. Архівознавство як наукова система і навчальна дисципліна // Архівознавство : підруч. для студ. іст. ф-тів вищ. навч. закл. — К., 1998. — Розд. I. — С. 6—18.
150. Калакура Я. С. Архівознавство: наука чи система наукових знань? // Студії з арх. справи та документознавства / Укр. держ. наук.-дослід. ін-т арх. справи та документознавства. — 1996. — Т. 1. — С. 43—49.
151. Карев Я. А. Электронные документы и сообщения в коммерческом обороте: правовое регулирование : монография / Я. А. Карев. — М. : Статут, 2006. — 318 с.
152. Клименко О. В. Теоретичні засади визначення компонентів електронних документів у сучасному документознавстві // Документознавство. Бібліотекознавство. Інформаційна діяльність: проблеми науки, освіти, практики: матеріали IV Міжнар. наук.-практ. конф., Київ, 21—23 трав. 2007 р. / Держ. акад. керів. кадрів культури і мистецтв, Ін-т держ. упр. та інформ. діяльності. — К., 2007. — С. 48—51.
153. Клименко С. В. Электронные документы в корпоративных сетях: второе пришествие Гутенберга / С. В. Клименко, И. В. Крохин, В. М. Кущ, Ю. Л. Лагутин. — М., 1999. — 272 с. — (Инженерная энцикл. ТЭК).
154. Ключникова К. М. Электронные журналы в библиотеках // Науч. и техн. б-ки. — 1997. — № 10. — С. 61—67.

155. Ковальчук Г. І. Книжкові пам'ятки (рідкісні та цінні книжки) в бібліотечних фондах / Г. І. Ковальчук ; НАН України, Нац. б-ка України ім. В. І. Вернадського, Ін-т укр. книги. — К. : НБУВ, 2004. — 644 с.
156. Ковальчук Г. І. Рідкісні українські книги в бібліотечних фондах: пам'яткознавчий аспект // Бібл. вісн. — 2007. — № 5. — С. 29—36.
157. Комова М. В. Документознавство : навч. посіб. — / М. В. Комова ; Нац. ун-т „Львів. політехніка”, Ін-т гуманітар. і соціал. наук. — Л. ; К. : Тріада-плюс : Алерта, 2007. — 294 с.
158. Комова М. В. Документознавча термінологія : навч. посіб. для студ. спец. "Документознавство та інформ. діяльність" / Марія Василівна Комова ; Нац. ун-т "Львів. політехніка". — Л. : Вид-во Нац. ун-ту "Львів. політехніка", 2003. — 167 с.
159. Копанєва В. Бібліотека в системі наукової електронної комунікації // Бібл. вісн. — 2007. — № 5. — С. 3—9.
160. Копанєва В. Формування фонду мережевих ресурсів у науковій бібліотеці (90-ті роки ХХ ст. — поч. ХXI ст.) : автореф. дис. ... канд. іст. наук : 27.00.03 / В. О. Копанєва ; НАН України, Нац. б-ка України ім. В. І. Вернадського. — К., 2008. — 20 с.
161. Копанєва В. Бібліотека як центр збереження інформаційних ресурсів Інтернету : монографія / В. Копанєва ; Нац. б-ка України ім. В. І. Вернадського. — К., 2009. — 205 с.
162. Коршунов О. П. Библиографоведение. Общий курс. Ч. 1. Основы теории библиографии. Раздел 1 : учеб. для библ.-информ. фак. вузов / О. П. Коршунов ; Моск. гос. ун-т культуры и искусств. — М., 2001. — 105 с.
163. Коршунов О. П. Библиографоведение. Основы теории и методологии : учеб. для студентов высш. учеб. заведений, обучающихся по спец. 071201 — Библ.-инф. деятельность / О. П. Коршунов, Т. Ф. Лиховид, Т. А. Новоженова ; под ред. О. П. Коршунова. — М. : Изд-во ФАИР, 2009. — 336 с.
164. Коршунов О. П. Еще раз о терминологии // Библиография. — 1999. — № 5. — С. 156—157.
165. Коршунов О. П. Информация: фикция или реальность? // Библиография. — 1996. — № 4. — С. 30—34.
166. Костенко Л. Бібліотека інформаційного суспільства / Л. Костенко, М. Сорока // Бібл. вісн. — 2002. — № 3. — С. 33—38.

167. Корнієнко В. Роль і значення терміна-визначника для окремого класу документів та одного з його видів // Вісн. Кн. палати. — 2003. — № 7. — С. 17—20.
168. Короткий термінологічний словник із бібліографознавства та соціальної інформатики / Г. М. Швецова-Водка, Г. В. Сілкова, Л. О. Черепуха, М. П. Лико, Ж. В. Бабенко, М. С. Пацко ; наук. ред. і авт. вступ. ст. Г. М. Швецова-Водка. — К. : Кн. палата України, 1998. — 116 с.
169. Коршунов О. П. Еще раз о терминологии // Библиография. — 1999. — № 5. — С. 156—157.
170. Коршунов О. П. Информация: фикция или реальность? // Библиография. — 1996. — № 4. — С. 30—34.
171. Костенко Н. В. Досвід контент-аналізу: моделі та практики : [монографія] / Наталія Костенко, Валерій Іванов ; Акад. укр. преси. — К. : [б. в.], 2003. — 197, [1] с.
172. Костомаров М. Н. Классификация и кодирование документов и документной информации (классификация документов) // Секретарское дело. — 2003. — № 10. — С. 35—38.
173. Кравченко О. Л. Типология видань : навч.-метод. посіб. / Олена Леонідівна Кравченко ; Луган. нац. пед. ун-т ім. Тараса Шевченка. Каф. журналістики і видав. справи. — Луганськ : Альма-матер, 2008. — 118 с.
174. Кузнецова Т. В. Делопроизводство (документационное обеспечение управления) / Т. В. Кузнецова. — М.: ЗАО Бизнес-школа "Интел-Синтез", 1999. — 818 с.; То же. — 2-е изд. — 2000; То же. — 3-е изд., испр. и доп. — М. : ЗАО "Бизнес-школа "Интел-Синтез", 2002. — 374 с. — (Б-ка журн. "Управление персоналом").
175. Кузнецова Т. В. Делопроизводство в бухгалтерии / Т. В. Кузнецова. — Изд. 4-е, испр. и доп. — М. : ЗАО «Бухгалтерский бюллетень», 1999. — 256 с.
176. Кузнецова Т. В. Документационное обеспечение управления : учеб.-справ. пособие / Т. В. Кузнецова ; Ин-т междунар. права и экономики им. А. С. Грибоедова. — М. : ИМПЭ, 1998. — 95 с.
177. Кузнецова Т. В. Задачи документоведения в связи с развитием компьютерных технологий // Документ в административных структурах : тез. докл. на Междунар. конф. — М., 1995. — С. 8—11.

178. Кузнецова Т. В. Материал и орудие письма // Секретарское дело. — 2004. — № 10. — С. 11—16.
179. Кузнецова Т. В. Назначение документа (Функции документа) // Секретарское дело. — 2004. — № 12. — С. 6—9.
180. Кузнецова Т. В. Организационные документы // Секретарское дело. — 2003. — № 11. — С. 6—9.
181. Кузнецова Т. В. Основы документоведения : учеб. пособие / Т. В. Кузнецова, М. П. Илюшенко ; Моск. гос. ист.-арх. ин-т. — М., 1988. — 64 с.
182. Кузнецова Т. В. Подлинники и копии документов // Секретарское дело. — 2003. — № 10. — С. 14—16.
183. Кузнецова Т. В., Предмет и задачи курса документоведения / Т. В. Кузнецова, Я. З. Лившиц // Актуальные проблемы современного архивоведения, документоведения и организации делопроизводства : науч. конф. Моск. гос. ист.-арх. ин-та, 22—28 мая 1971 г. : тез. докл. — М., 1971. — С. 66—71.
184. Кузнецова Т. В. Секретарское дело / Т. В. Кузнецова. — Изд. 8-е, испр. и доп. — М. : ЗАО «Бизнесшкола «Интел-Синтез», 1999. — 288 с.
185. Кузнецова Т. В. Способы создания документов (документирования) и их развитие // Секретарское дело. — 2004. — № 8/9 (49). — С. 31—35.
186. Кузнецова Т. В. Техническое, кино-, фото-, фонодокументирование // Секретарское дело. — 2004. — № 11. — С. 12—15.
187. Кузнецова Т. В. Управленческая документация : учеб. пособие / Т. В. Кузнецова, В. И. Лосев. — М. : Экономика, 1985. — 137 с.
188. Кукарина Ю. М. Формирование понятий "электронный документ" и "электронная цифровая подпись" в законодательных и нормативно-методических актах Российской Федерации // Делопроизводство. — 2003. — № 1. — С. 43—46.
189. Кулешов С. Г. Вступ до інформатики : навч. посіб. для студ. ф-т бібл.-інформ. систем / С. Г. Кулешов ; Київ. держ. інт культури. — К., 1993. — 70 с.
190. Кулешов С. Г. До проблеми віднесення документів Національного архівного фонду до унікальних // Студії з архів. справи та документознавства / Укр. наук.-дослід. ін-т архів. справи та документознавства. — К., 2008. — Т. 16. — С. 15—29.

191. Кулешов С. Г. Документ как исторический источник: Границы понятия с точки зрения информ. подхода // Историки и архивисты: сотрудничество в сохранении и познании прошлого в интересах настоящего и будущего : междунар. науч. конф., 27—28 ноябр. 1997 г. : докл. и тез. науч. сообщ. / Федер. арх. служба России и др. — М., 1997. — С. 142—102.
192. Кулешов С. Г. Документ как исторический источник: свойство, состояние, статус // Архивоведение и источниковедение отечественной истории. Проблемы взаимодействия на современном этапе : докл. и тез. выступлений на третьей Всерос. конф., 25—26 февр. 1999 г. — М., 1999. — С. 95—99.
193. Кулешов С. Г. Документальні джерела наукової інформації : поняття, типологія, історія типологічної схеми / С. Г. Кулешов ; Укр. акад. інформатики. — К. : Укр. ІНТЕІ, 1995. — 191 с.
194. Кулешов С. Г. Документаційні ресурси інформаційного забезпечення прийняття управлінських рішень у місцевому органі державної влади // Наук. пр. НБУВ. — К., 2005. — Вип. 14. — С. 231—240.
195. Кулешов С. Г. Документознавство в системі наук документально-комунікаційного циклу // Українське архівознавство: історія, сучасний стан, перспективи : наук. доп. Всеукр. конф. — К., 1997. — Ч. 2. — С. 37—40.
196. Кулешов С. Г. Документознавство: Історія. Теоретичні основи / С. Кулешов ; Укр. держ. наук.-дослід. ін-т архів. справи та документознавства, Держ. акад. керів. кадрів культури і мистецтв. — К., 2000. — 162 с.
197. Кулешов С. Г. Документологія як навчальний курс та наукова дисципліна // Студії з архів. справи та документознавства / Укр. наук.-дослід. ін-т архів. справи та документознавства, Європ. ун-т. — К., 2006. — Т. 14. — С. 58—61.
198. Кулешов С. Г. Електронний документ у системі сучасного діловодства // Архіви України. — 2004. — № 4/6. — С. 50—53.
199. Кулешов С. Г. З історії документознавства в Україні / С. Кулешов, О. Загорецька // Студії з архів. справи та документознавства / Укр. наук.-дослід. ін-т архів. справи та документознавства. — К., 2008. — Т. 16. — С. 73—84.
200. Кулешов С. Г. Загадки документа : інтерв'ю / беседовала Т. Мартынюк // Секретарь-референт. — 2006. — № 9. — С. 4—7.

201. Кулешов С. Г. Історичне документознавство: зміст та основні завдання наукового напряму (до постановки проблеми) // Архіви України. — 1998. — № 1/6. — С. 9—18.
202. Кулешов С. Г. Книгознавчі аспекти дослідження документальних джерел наукової інформації // Бібл. вісн. — 1994. — № 5/6. — С. 2—5.
203. Кулешов С. Г. Концепції документа як засобу соціальних комунікацій // Вісн. Харк. держ. акад. культури. — X., 1999. — Вип. 1. — С. 81—88.
204. Кулешов С. Г. Критика, критика... або деякі зауваги до рецензії М. Васильченка (на кн. : Кулешов С. Г. Управлінське документознавство) // Бібл. вісн. — 2007. — № 6. — С. 58—62.
205. Кулешов С. Г. Некоторые размышления по поводу статьи Е. А. Плещевича „Становление и развитие протодокументных коммуникаций“ // Бібліотекознавство. Документознавство. Інформологія. — 2006. — № 3. — С. 65—71.
206. Кулешов С. Г. Неопубликованные документы. Понятие и классификация // Науч. и техн. б-ки СССР. — 1988. — № 7. — С. 30—32.
207. Кулешов С. Г. Новий погляд на структуру документознавства : [про ст. М. С. Слободяніка] // Вісн. Кн. палати. — 2003. — № 10. — С. 24—27.
208. Кулешов С. Г. О понятии электронный документ // Документация в информационном обществе : электронное делопроизводство и электронный архив : докл. и сообщ. на шестой междунар. науч.-практ. конф. — М., 2000. — С. 54—57.
209. Кулешов С. Г. Про значення поняття “документ” // Бібл. вісн. — 1995. — № 1. — С. 1—4.
210. Кулешов С. Г. Проект концепції розвитку документознавства в Україні // Архівознавство. Археографія. Джерелознавство : міжвідом. зб. наук. пр. / Укр. наук.-дослід. ін-т архів. справи та документознавства [та ін.]. — К., 2007. — Вип. 9. — С. 80—100.
211. Кулешов С. Г. Українське документознавство : сучасний стан та перспективи розвитку // Студії з архів. справи та документознавства. — К., 1999. — Т. 4. — С. 95—99.
212. Кулешов С. Г. Управління документацією : підготовка фахівців у вищих школах за рубежем / С. Г. Кулешов, І. П. Прокопенко // Архіви України. — 2003. — № 1/3. — С. 53—64.

213. Кулешов С. Г. Управлінське документознавство : навч. посіб. / С. Г. Кулешов ; Держ. акад. керів. кадрів культури і мистецтв. — К., 2003. — 57 с.
214. Кулешов С. Г. Чи входить книгознавство у документознавство? : (до проблеми структуризації сучасного документознавства) // Бібл. вісн. — 1999. — № 5. — С. 10—16.
215. Кулешов С. Г. Ще раз про «доджерело» // Студії з архів. справи та документознавства / Укр. наук.-дослід. ін-т архів. справи та документознавства. — К., 2002. — Т. 8. — С. 135—139.
216. Кушнаренко Н. М. Внутрішньопредметна і міжпредметна інтеграція дисциплін документознавчого циклу // Вісн. Харк. держ. акад. культури. — Х., 2003. — Вип. 11. — С. 106—114.
217. Кушнаренко Н. М. Загальнонаукові методи документологічних досліджень // Бібліотекознавство. Документознавство. Інформологія. — 2006. — № 3. — С. 72—80.
218. Кушнаренко Н. М. Концептуальні засади викладання дисциплін документознавчого циклу / Кушнаренко Н. М., Соляник А. А. // Вісн. Кн. палати. — 2001. — № 1. — С. 25 — 27.
219. Кушнаренко Н. М. Наука про документ : момент біfurкації // Документознавство. Бібліотекознавство. Інформаційна діяльність : проблеми науки, освіти, практики : матеріали міжнар. наук.-практ. конф. — К., 2004. — С. 9—11.
220. Кушнаренко Н. М. Новий етап інституалізації науки про документ // Студії з архів. справи та документознавства / Укр. наук.-дослід. ін-т архів. справи та документознавства. — 2004. — Т. 12. — С. 126—130; Те саме [Електронний ресурс] — Режим доступу: http://www.archives.gov.ua/Publicat/Studii/Studii_2004.12_08.php#Top
221. Кушнаренко Н. М. Системна організація змісту та викладання дисциплін документознавчого циклу // Вища шк. — 2001. — № 4/5. — С. 41—52.
222. Кушнаренко Н. М. Складові змісту спеціальності «Документознавство та інформаційна діяльність» : питання методології // Бібліотекознавство. Документознавство. Інформологія. — 2004. — № 1. — С. 15—21.
223. Кушнаренко Н. М. Спеціальне документознавство : навч. посіб. для дистанц. навчання / Н. М. Кушнаренко, Ю. В. Трач ; за

- наук. ред. Г. М. Швецової-Водки. — К. : Ун-т «Україна», 2008. — 280 с.
224. Кушнаренко Н. Н. Документоведение : учеб. для студентов ин-тов культуры / Н. Н. Кушнаренко ; Харьк. гос. ин-т культуры ; отв. ред. В. Н. Шейко. — Х.: ХГИК, 1997. — 384 с.
225. Кушнаренко Н. Н. Документоведение : учеб. для студентов вузов культуры / Н. Н. Кушнаренко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Киев : Знання, 2000. — 459 с. — (Серія «Вища освіта ХХІ ст.»).
226. Кушнаренко Н. Н. Документоведение : учеб. для студентов вузов культуры / Н. Н. Кушнаренко. — 7-е изд., стер. — К. : Знання, 2006. — 459 с. — (Серия «Высшее образование ХХI века»).
227. Кушнаренко Н. Н. Документоведение : учеб. для студентов вузов культуры / Н. Н. Кушнаренко. — 8-е изд., стер. — К. : Знання, 2008. — 459 с. — (Серия "Высшее образование ХХI века").
228. Кушнаренко Н. Н. Новый этап институализации науки о документе // Науч. и техн. б-ки. — 2005. — № 11. — С. 35—42.
229. Кэннигхэм С. Электронные издания сегодня и завтра // Open System Magazine. — 1995. — N 5. — P. 1—11.
230. Ларин М. В. Управление документацией в организациях / М. В. Ларин ; Всерос. науч.-исслед. ин-т документоведения и архив. дела. — М., 2002. — 287 с.
231. Ларин М. В. Управление документацией и новые информационные технологии / М. В. Ларин. — М. : Науч. книга, 1998. — 137 с.
232. Ларин М. В. Электронные документы в управлении : науч.-метод. пособие / М. В. Ларин, О. И. Рысков. — 2-е изд., доп. — М. : ИПО «У Никитских ворот», 2008. — 207 с.
233. Ларьков Н. С. Документ в социальной коммуникации: проблемы изучения // Документ в системе социальных коммуникаций : сб. материалов III Всерос. науч.-практ. конф. с междунар. участием (г. Томск, 25—26 окт. 2007 г.) / Томск. гос. ун-т, Архив. упр. Томск обл. — Томск, 2008. — С. 11—17.
234. Ларьков Н. С. О предмете и объекте документоведения как междисциплинарного научного направления // Документ в парадигме междисциплинарного подхода : материалы Второй Всерос. науч.-практ. конф. (г. Томск, 27—28 окт. 2005 г.) / Томск. гос. ун-т [и др.]. — Томск, 2006. — С. 17—25.
235. Ларьков Н. С. Документоведение : учеб. пособие / Н. С. Ларьков ; Томск. гос. ун-т. — М. : ACT : Восток—Запад, 2006. — 428 с.

236. Ларьков Н. С. Общие функции документа // Документознавство. Бібліотекознавство. Інформаційна діяльність : проблеми науки, освіти, практики : матеріали VI Міжнар. наук.-практ. конф., Київ, 19—21 трав. 2009 р. / Держ. акад. керів. кадрів культури і мистецтв. — К., 2009. — С. 6—15.
237. Леміш Н. О. Управлінське документознавство: становлення, тенденції розвитку // Документознавство. Бібліотекознавство. Інформаційна діяльність : Проблеми науки, освіти, практики : матеріали V Міжнар. наук.-практ. конф., Київ, 20—22 трав. 2008 р. / Держ. акад. керів. кадрів культури і мистецтв. — К., 2008. — С. 96—99.
238. Лившиц Я. З. Документационное обеспечение управления. — М.: Знание, 1975. — 63 с.
239. Лившиц Я. З. Документоведение как научная дисциплина // Совет. архивы. — 1973. — № 6.
240. Литвин А. Утворення та розповсюдження документного потоку у спеціальних форматах для читачів із вадами зору // Наук. пр. НБУВ. — К., 2006. — Вип. 16. — С. 86—96.
241. Литвинова Н. Н. Электронные документы : отбор, использование и хранение // Библиотека. — 2005. — № 6. — С. 6—9.
242. Ліпінська А. В. Інформаційні ресурси в документознавстві : навч. посіб. для дистанц. навчання / А. В. Ліпінська ; Відкрит. міжнар. ун-т розвитку людини "Україна". — К. : Ун-т "Україна", 2007. — 329 с.
243. Ліпінська А. В. Технічне забезпечення інформаційної діяльності : навч. посіб. для дистанц. навчання / А. В. Ліпінська ; Відкрит. міжнар. ун-т розвитку людини "Україна". — К., 2007. — 301 с.
244. Ломачинська І. М. Спеціальне діловодство : навч. посіб. для дистанц. навчання. У 2-х ч. / І. М. Ломачинська, С. А. Лоскутова ; за наук. ред. Т. Г. Горбаченко ; Відкрит. міжнар. ун-т розвитку людини "Україна". — К. : Ун-т "Україна", 2006—2007. — (Ін-т дистанц. навчання). — Ч. 1. — Вид.2-ге, доп. і випр. — К., 2007. — 397 с. ; Ч. 2. — К., 2006. — 444 с.
245. Магидов В. М. Технотронное источниковедение: междисциплинарная проблема изучения // Архивоведение и источниковедение отечественной истории. Проблемы взаимодействия на современном этапе : докл. и тез. выступлений на второй Всерос. конф. / Всесоюз. науч.-исслед. ин-т

документоведения и арх. дела. — М., 1997. — С. 176—180.

246. Магидов В. М. Технотронные документы и архивы: проблемы архивоведения и источниковедения // Вестн. архивиста. — 1998. — № 2 (44). — С. 30—37.

247. Майстрович Т. В. Что делать с электронными публикациями? // Библиотека. — 2000. — № 7. — С. 27—29.

248. Майстрович Т. В. Электронный документ как объект библиотечного дела / Т. В. Майстрович. — М. : Пашков дом, 2004. — 247 с.

249. Майстрович Т. В. Электронная книга : этап осмысления // Науч. и техн. б-ки. — 2001. — № 11. — С. 76—82.

250. Майстрович Т. В. Электронный документ как объект библиотечного дела : монография / Т. В. Майстрович. — М. : Пашков дом, 2004. — 248 с.

251. Медведева Е. А. Информация как предмет познания : филос. аспекты // Інформаційна та культурологічна освіта на зламі тисячоліть : матеріали міжнар. конф. до 70-річчя ХДАК. — Х., 1999. — Ч. 2. — С. 86—91.

252. Медведева Е. А. Современная трактовка понятия «информация» // Науч. и техн. б-ки. — 1998. — № 8. — С. 10—24.

253. Меркулов Г. Г. О содержании понятия “неопубликованные документы” // Науч. и техн. б-ки СССР. — 1987. — № 5. — С. 13—17.

254. Методичні рекомендації до написання курсових і дипломних робіт для студентів спеціальностей 6.030500 "Переклад" та 7.020105 "Документознавство" / Нац. авіац. ун-т ; Микола Володимирович Луцюк (уклад.). — К. : НАУ, 2003. — 96 с.

255. Методичні рекомендації щодо застосування ДСТУ 4163—2003 "Державна уніфікована система документації. Уніфікована система організаційно-розпорядчої документації. Вимоги до оформлення документів" / Держ. ком. архівів України ; УНДІАСД ; С. Г. Кулешов (кер. розробки). — К., 2004. — 62 с.

256. Митяев К. Г. Документоведение, его задачи и перспективы развития // Вопр. архивоведения. — 1964. — № 2. — С. 27—37.

257. Митяев К. Г. История и организация делопроизводства в СССР. — М., 1959.

258. Митяев К. Г. Классификационные схемы (классификаторы) документов в делопроизводстве // Вестн.

архивоведения. — 1963. — № 4. — С. 81—83.

259. Митяев К. Г. О методологии классификации и экспертизы документов // Тр. МГИАИ. — М., 1967. — Т. 25.

260. Михайлов А. И. Научные коммуникации и информатика / А. И. Михайлов, А. И. Чёрный, Р. С. Гиляревский ; ВИНИТИ. — М. : Наука, 1976. — 435 с.

261. Михайлов А. И. Основы информатики / А. И. Михайлов, А. И. Черный, Р. С. Гиляревский. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ВИНИТИ, 1968. — 756 с.

262. Михайлов О. А. Электронные документы в архивах. Проблемы приема. Обеспечение сохранности и использование : аналит. обзор зарубеж. и отеч. опыта / О. А. Михайлов ; Федер. архив. служба России ; Рос. о-во историков-архивистов ; Рос. гос. архив науч.-техн. документации. — 2-е изд., доп. — М. : Диалог-МГУ, 2000. — 325 с.

263. Моргенштерн И. Г. Документ : информация и/или носитель? // Науч. и техн. б-ки. — 2003. — № 2. — С. 123—127.

264. Мотульский Р. С. Механизм формирования и распространения нооинформации // Науч. и техн. б-ки. — 2000. — № 10. — С. 4—15.

265. Наскізна програма виробничої практики студентів зі спеціальності "Документознавство та інформаційна діяльність" / Харк. держ. акад. культури / Галина Петрівна Терентьєва (уклад.). — Х. : ХДАК, 2003. — 14 с.

266. Нестерович Ю. К вопросу о дефиниции понятия документа в рамках документоведения // Архивознавство. Археография. Джерелознавство : міжвідом. зб. наук. пр. / Укр. наук.-дослід. ін-т архів. справи та документознавства [та ін.]. — К., 2005. — Вип. 7. Архівна наука та наука в архівах. — С. 80—100.

267. Нестерович Ю. К построению логически непротиворечивой теории документа // Термінологія документознавства та суміжних галузей знань : зб. наук. пр. / Київ. нац. ун-т культури і мистецтв. — К., 2007. — [Вип. 1]. — С. 46—54.

268. Нестерович Ю. Концепция и классификация продуктов деятельности с закрепленной информацией // Термінологія документознавства та суміжних галузей знань : зб. наук. пр. / Київ. нац. ун-т культури і мистецтв. — К., 2009. — Вип. 3. — С. 28—39.

269. Нестерович Ю. Эскиз по экспликации понятия документированной информации // Документ в системе социальных

коммуникаций : сб. материалов III Всерос. науч.-практ. конф. с междунар. участием (г. Томск, 25—26 окт. 2007 г.) / Томск. гос. ун-т, Архив. упр. Томск обл. — Томск, 2008. — С. 43—45.

270. Организация работы с документами : учебник / авт. кол.: Кудряев В.А., Галахов В.В., Корнеев И.К., Ксандопуло Г.Н., Машурцев В.А., Назаренко О.Б., Пшенко А.В., Степанов Е.А., Янковая В.Ф., Алтухова Н.Ф., Година Т.А. ; под ред. проф. В.А. Кудряева ; Гос. ун-т управления. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: ИНФРА-М, 2002. — 592 с. — (Серия «Высш. образование»). — Режим доступа: http://econ-ent.nglib.ru/book_view.jsp?idn=008946&page=586&format=free

271. Основы документоведения / М. П. Илющенко, Т. В. Кузнецова [и др.]. — М. : МГИАИ, 1977. — 173 с.

272. Отле П. Библиотека, библиография, документация : избр. тр. пионера информатики / П. Отле ; Рос. гос. б-ка ; пер. с англ. и фр. Р. С. Гиляревского [и др.]. ; предисл., сост., comment. Р. С. Гиляревского. — М. : ФАИР—ПРЕСС : Пашков дом, 2004. — 350 с. — (Спец. издат. проект для б-к).

273. Отле П. Труды по библиотековедению : практ. пособие / П. Отле ; вступ. ст. и науч. ред. Ю. Н. Столярова. — М. : Изд-во Либерея, 2002. — 227 с.

274. Павлуша І. А. Електронні бібліотеки: питання комплектування й обробки вхідної інформації // Бібл. віsn. — 1999. — № 5. — С. 14—21.

275. Палеха Ю. І. Документологія як синергетична дисципліна // Документознавство. Бібліотекознавство. Інформаційна діяльність: проблеми науки, освіти, практики: матеріали IV Міжнар. наук.-практ. конф., Київ, 21—23 трав. 2007 р. / Держ. акад. керів. кадрів культури і мистецтв, Ін-т держ. упр. та інформ. діяльності. — К., 2007. — С. 7—11.

276. Палеха Ю. І. Документологія як синергетична дисципліна [Електронний ресурс] — Режим доступу: http://documentoved.at.ua/publ/tezi_konferencij_dakkim_2007/dokumentologija_jak_sinergetichna_disciplina/6-1-0-190 — Загол. з екрану.

277. Палеха Ю. І. Документологія як синергетична дисципліна [Електронний ресурс]. — Режим доступу: http://webcache.googleusercontent.com/search?q=cache:jFrerwgQVY8J:documentoved.at.ua/publ/tezi_konferencij_dakkim_2007/dokumentol

ogija_jak_sinergetichna_disciplina

278. Палеха Ю. І. Загальне документознавство : навч. посіб. / Ю. І. Палеха, Н. О. Леміш. — К. : Ліра-К, 2008. — 393 с.
279. Палеха Ю. І. Загальне документознавство : навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл. / Ю. І. Палеха, Н. О. Леміш. — Вид.2-ге, перероб. і доп. — К. : Ліра-К, 2009. — 432 с.
280. Палеха Ю. І. Переход від документознавства до документології [Електронний ресурс] — Режим доступу: <http://www.documentstudy.net.ua/?p=541> — Загол. з екрану.
281. Партико З. В. Теорія масової інформації та комунікації : навч. посіб. / З. В. Партико. — Л. : Афіша, 2008. — 290 с.
282. Пізнюк Л. В. Лінгвістичні основи документознавства : навч. посіб. для дистанц. навчання / Леся Володимирівна Пізнюк ; Відкрит. міжнар. ун-т розвитку людини "Україна". — К. : Ун-т "Україна", 2007. — 354 с.
283. Плешкевич Е. А. Бездокументарный документ: начало нового этапа в развитии коммуникаций // Библиотекознавство. Документознавство. Информология. — 2007. — № 1. — С. 46—49.
284. Плешкевич Е. А. Диахронный документ — новое понятие информационно-документационной концепции // Библиотековедение. — 2006. — № 2. — С. 40—45. <http://www.chl.kiev.ua/cgi-bin/sp/print/index.php?id=17803>
285. Плешкевич Е. А. «Документоведение» — новый учебник для высшей школы // Науч. и техн. б-ки. — 2009. — № 8. — С. 77—83. — Рец. на кн.: Бардаев Э. А. Документоведение : учеб. для студентов высш. учеб. заведений / Э. А. Бардаев, В. Б. Кравченко. — М. : Изд. центр «Академия», 2008. — 304 с.
286. Плешкевич Е. А. Документоведение : учеб.-метод. пособие / Е. А. Плешкевич ; Поволж. акад. гос. службы. — Саратов : ПАГС, 2004.—72 с. Рец.: Соляник А. А. Огрехи методологии, или каким не должно быть учебное пособие по документоведению // Науч.-техн. информ. Сер. 1, Орг. и методика информ. работы. — 2005. — № 8. — С. 39—42.
287. Плешкевич Е. А. Документоведение и теория библиографии в поисках своего «документа» // Библиотековедение. — 2004. — № 4. — С. 44—47.
288. Плешкевич Е. А. Документология как научная

дисципліна: потребность или искушение? // Біблиографія. — 2007. — № 5. — С. 32—44.

289. Плешкевич Е. А. Знание о документе: к истории вопроса // Отечеств. архивы. — 2003. — № 4. — С. 25—32.

290. Плешкевич Е. А. История документирования и делопроизводства: методологический аспект // Документознавство. Бібліотекознавство. Інформаційна діяльність : проблеми науки, освіти, практики : матеріали VI Міжнар. наук.-практ. конф., Київ, 19—21 трав. 2009 р. / Держ. акад. керів. кадрів культури і мистецтв. — К., 2009. — С. 15—20.

291. Плешкевич Е. А. Итоги формирования документационной науки в Украине : по материалам конференции. Обзор // Науч.-техн. информ. Сер. 1, Орг. и методика информ. работы. — 2008. — № 9. — С. 34—37.

292. Плешкевич Е. А. Каким быть учебнику по документоведению, или запоздавшая рецензия на учебное пособие // Науч. и техн. б-ки. — 2004. — № 7. — С. 104—108.

293. Плешкевич Е. А. Методологические проблемы документоведческой терминологии на примере формирования понятия „документ” в различных сферах деятельности // Термінологія документознавства та суміжних галузей знань : зб. наук. пр. / Київ. нац. ун-т культури і мистецтв. — К., 2007. — [Вип. 1]. — С. 55—59.

294. Плешкевич Е. А. Методологические проблемы формирования понятия «документ» в различных сферах деятельности // Науч. и техн. б-ки. — 2005. — № 7. — С. 44—49.

295. Плешкевич Е. А. Многоликий Янус документоведения // Науч.-техн. информ. Сер. 1, Орг. и методика информ. работы. — 2004. — № 12. — С. 9—11; То же [Электронный ресурс]. — Режим доступа: http://www.viniti.ru/cgi-bin/nti/nti.pl?action=show&year=1_2004&issue=12&page=9

296. Плешкевич Е. А. Новый подход к определению понятия «документ» в книговедческих дисциплинах // Науч.-техн. информ. Сер. 1, Орг. и методика информ. работы. — 2005. — № 3. — С. 4—7.

297. Плешкевич Е. А. О понятии «документ» в документоведении и других науках об информации // Науч.-техн. информ. Сер. 1, Орг. и методика информ. работы. — 2004. — № 4. — С. 10—15. — http://www.viniti.ru/cgi-bin/nti/nti.pl?action=show&year=1_2004&issue=4&page=10

=show&year=1_2004&issue=4&page=10

298. Плешкевич Е. А. Общая теория документа: методологическое обоснование: автореф. дис. — http://vak.ed.gov.ru/common/img/uploaded/files/vak/announcements/pe_dagogicheskie/2009/19-01/PleshkevichEA.doc

299. Плешкевич Е. А. Определение функций документа // Науч. и техн. б-ки. — 2006. — № 6. — С. 46—56. — <http://www.hklib.npu.edu.ua>

300. Плешкевич Е. А. Основы общей теории документа / Е. А. Плешкевич. — Саратов : Науч. книга, 2005. — 242 с.

301. Плешкевич Е. А. Понятие "реквизит документа": к постановке вопроса // Науч.-техн. информ. Сер. 1, Орг. и методика информ. работы. — 2004. — № 10. — С. 1—7.

302. Плешкевич Е. А. Понятие технотронного документа // Науч. и техн. информ. Сер. 1, Орг. и методика информ. работы. — 2008. — № 12. — С. 1—6.

303. Плешкевич Е. А. Предпосылки формирования общетеоретических знаний о документе // Студії з архів. справи та документознавства / Укр. наук.-дослід. ін-т архів. справи та документознавства, Європ. ун-т. — К., 2007. — Т. 15. — С. 96—107.

304. Плешкевич Е. А. Проблемы теоретического изучения документов // Документознавство. Бібліотекознавство. Інформаційна діяльність : Проблеми науки, освіти, практики : матеріали V Міжнар. наук.-практ. конф., Київ, 20—22 трав. 2008 р. / Держ. акад. керів. кадрів культури і мистецтв. — К., 2008. — С. 72—76.

305. Плешкевич Е. А. Проблемы эволюции теоретических положений в дисциплинах документально-информационного цикла (обзор) // Науч.-техн. информ. Сер. 1, Орг. и методика информ. работы. — 2009. — № 7. — С. 1—11.

306. Плешкевич Е. А. Современные проблемы документоведения : обзор // Науч.-техн. информ. Сер. 1, Орг. и методика информ. работы. — 2006. — № 11. — С. 3—10.

307. Плешкевич Е. А. Современные проблемы документоведения : обзор в преддверье юбилея // Бібліотекознавство. Документознавство. Інформологія. — 2006. — № 4. — С. 25—37.

308. Плешкевич Е. А. Современные проблемы науки о документе // Науч. и техн. б-ки. — 2006. — № 10. — С. 14—30.

309. Плешкевич Е. А. Соотношение понятий "тип документа" и "форма представления документа" на примере

електронного документа // Бібліотекознавство. Документознавство. Інформологія. — 2009. — № 2. — С. 6—13.

310. Плешкевич Е. А. Социальный институт документирования информации: истоки зарождения // Делопроизводство. — 2004. — № 1. — С. 75—77.

311. Плешкевич Е. А. Становление и развитие института документирования в Древнем Египте // Делопроизводство. — 2004. — № 2. — С. 81—85.

312. Плешкевич Е. А. Становление и развитие протодокументных коммуникаций // Бібліотекознавство. Документознавство. Інформологія. — 2006. — № 2. — С. 65—71.

313. Плешкевич Е. А. Традиционное и нетрадиционное документоведение: о чистоте идей, а может быть, и рядов // Науч. и техн. б-ки. — 2005. — № 6. — С. 65—70.

314. Плешкевич Е. А. Трактовка документоведения как научной дисциплины : историогр. аспект // Отечеств. архивы. — 2006. — № 5. — С. 21—32.

315. Плешкевич Е. А. Учебник по документоведению для студентов вузов // Науч.-техн. информ. Сер. 1, Орг. и методика информ. работы. — 2009. — № 6. — С. 32—35. — Рец. на кн.: Бардаев Э.А., Кравченко В.Б. Документоведение : учеб. для студ. высш. учеб. заведений. — М. : Изд. центр Академия, 2008. — 304 с.

316. Плешкевич Е. А. Формирование документной парадигмы // Науч.-техн. информ. Сер. 1, Орг. и методика информ. работы. — 2005. — № 10. — С. 19—22. — То же [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://ellib.gpntb.ru/subscribe/index.php?journal=ntb&year=2005&num=7&art=7>

317. Плющ М. А. Роль Сюзанны Брие в развитии сферы документации во Франции и интерпретации термина «documentation» : к 110-летию со дня рождения // Науч.-техн. информ. Сер. 1, Орг. и методика информ. работы. — 2004. — № 12. — С. 30—31.

318. Полтавская Е. И. Размышления на тему: что общего между библиотековедением, библиографоведением, книговедением... и что такое документ? // Науч. и техн. б-ки. — 2006. — № 9. — С. 56—67.

319. Про бібліотеки і бібліотечну справу : Закон України від 27 січ. 1995 р. № 32/95-ВР // Відом. Верх. Ради України. — 1995. — № 7. — Ст. 45; В редакції Закону № 1388-VI (1388-17) від

21.05.2009 // Відом. Верхов. Ради України. — 2009. — № 39. — Ст. 557; Те саме [Електронний ресурс]. — Режим доступу : <http://zakon1.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg> (10.10.2009).

320. Про електронні документи та електронний документообіг : Закон України, від 22.05.2003 № 851-IV // Відом. Верхов. Ради. — 2003. — № 36. — ст. 275 ; Із змінами, внесеними згідно із Законом № 2599-IV (2599-15) від 31.05.2005 // Відом. Верхов. Ради. — 2005. — № 26. — ст. 349.

321. Про затвердження Положення про електронні наукові фахові видання : наказ М-ва освіти і науки України, Акад. наук України, Вищої атестац. комісії України 30.09.2004 N 768/431/547 ; зареєстр. в М-ве юстиції України 18 жовт. 2004 р. за № 1329/9928.

322. Про затвердження Положення про Національний реєстр електронних інформаційних ресурсів : пост. Каб. Міністрів України від 17.03.2004 р. № 326 // Офіц. вісн. України. — 2004. — № 11. — С. 45—48.

323. Пшенко А. В. Делопроизводство и основные нормативные требования к документам : учеб. пособие / А. В. Пшенко. — М. : Изд-во «Юрид. колледж МГУ», 1994. — 85 с.

324. Пшенко А. В. Документационное обеспечение управления: (Делопроизводство) : учеб. пособие для студентов сред. проф. образования, обучающихся по специальностям экономики и управления / Александр Владимирович Пшенко. — М. : ФОРУМ-ИНФРА-М, 2003. — 253 с. — (Сер. "Проф. образование").

325. Пшенко А. В. Формирование нормативной базы документов, создаваемых средствами вычислительной техники / А. В. Пшенко, А. Ю. Чуковенков // Совет. архивы. — 1986. — № 2. — С. 37—42.

326. Рахманин Л. В. Стилистика деловой речи и редактирование служебных документов / Л. В. Рахманин. — М. : Высш. шк., 1988.— 239 с.

327. Рудельсон К. И. Современные документные классификации / К. И. Рудельсон. — М. : Наука, 1973. — 167 с.

328. Рудок В. В. Предметна область електронного документознавства // Документознавство. Бібліотекознавство. Інформаційна діяльність: проблеми науки, освіти, практики : матеріали VI Міжнар. наук.-практ. конф., Київ, 19—21 трав. 2009 р. / Держ. акад.

керів. кадрів культури і мистецтв. — К., 2009. — С. 25—27.

329. Рудюк В. В. Система керування електронною документацією у Федеративній Республіці Німеччина (1990—2006 рр.): автореф. дис... канд. іст. наук: 27.00.02 / Володимир Вікторович Рудюк ; Держ. акад. керів. кадрів культури і мистецтв. — К., 2008. — 19 с.

330. Савицький В. До питання про класифікацію управлінської документації // Університет. наук. зап. / Хмельницький ун-т упр. та права. — 2007. — № 3 (23). — С. 48—55.

331. Савицький В. Документ як базове поняття документаційного забезпечення управління // Університет. наук. зап. / Хмельницький ун-т упр. та права. — 2005. — № 4. — С. 313—318.

332. Савицький В. Функції та значення документа в державному управлінні // Вестн. гос. служби / Глав. упр. гос. служби України. — 2005. — № 4. — С. 28—31.

333. Самохіна Н. Якість друкованих та електронних газетних ресурсів як важливий чинник вдосконалення бібліотечно-інформаційного обслуговування читачів // Наук. пр. НБУВ. — К., 2008. — Вип. 22. — С. 126—131.

334. Сафіуллина З. А. Документ как ведущий носитель смысла в социально-коммуникативных процессах // Делопроизводство. — 2004. — № 1. — С. 22—24.

335. Сельченкова С. В. Переліки документів у діловодстві: історія, класифікація, концептуальні та методичні засади підготовки : автореф. дис. ... канд. іст. наук : 07.00.10 / Світлана Вікторівна Сельченкова ; Держ. ком. архівів України, Укр. НДІ архів. справи та документознавства — К., 2005. — 20 с.

336. Семилетов С. И. Группы и отдельные виды типовых документов, форма их представления в социальной сфере : подходы к их классификации // Делопроизводство. — 2003. — № 1. — С. 5—11; 2003. — № 2. — С. 24—31.

337. Семилетов С. И. Документ как продукт технологического процесса документирования // Делопроизводство. — 2002. — № 3.

338. Системы документирования : учеб. пособие / М. П. Илюшенко, Т. В. Кузнецова, Я. З. Лившиц, В. А. Цикулин; Моск. гос. ист.-арх. ин-т. — М., 1977. — 94 с.

339. Січова О. Основні аспекти впровадження електронного документообігу в Україні // Наук. пр. НБУВ. — К., 2006. — Вип. 16. — С. 323—331.

340. Слободянік М. С. До питання структуризації документознавства // Документознавство. Бібліотекознавство. Інформаційна діяльність: проблеми науки, освіти, практики : матеріали VI Міжнар. наук.-практ. конф., Київ, 19—21 трав. 2009 р. / Держ. акад. керів. кадрів культури і мистецтв. — К., 2009. — С. 3—4.
341. Слободянік М. С. До питання про структуру і проблематику сучасного документознавства // Документознавство та інформаційна діяльність: наука, освіта, практика : матеріали наук. конф. 18 груд. 2002 р. / Держ. акад. керів. кадрів культури і мистецтв. — К.: ДАККіМ, 2003. — С. 51—52.
342. Слободянік М. С. До питання структуризації комунікаційних наук // Бібліотекознавство. Документознавство. Інформологія. — 2006. — № 2. — С. 4—6.
343. Слободянік М. С. Документно-інформаційна сфера України: проблеми наукового забезпечення і підготовки кадрів // Документознавство та інформаційна діяльність: наука, освіта, практика : матеріали наук. конф. 18 груд. 2002 р. / Держ. акад. керів. кадрів культури і мистецтв. — К.: ДАККіМ, 2003. — С. 7—9.
344. Слободянік М. С. Документологія : Зміст. Перспективи // Бібліотекознавство. Документознавство. Інформологія. — 2004. — № 4. — С. 4—9.
345. Слободянік М. С. Документологія як наукова і навчальна дисципліна // Документознавство. Бібліотекознавство. Інформаційна діяльність: проблеми науки, освіти, практики : матеріали міжнар. наук.-практ. конф., Київ, 25—26 трав. 2004 р. / Держ. акад.. керів. кадрів культури і мистецтв. — К. : ДАККіМ, 2004. — С. 12—15.
346. Слободянік М. С. Размышления о несостоявшейся дискуссии // Бібліотекознавство. Документознавство. Інформологія. — 2007. — № 4. — С. 33—37.
347. Слободянік М. С. Структура сучасного документознавства // Вісн. Кн. палати. — 2003. — № 4. — С. 18—21.
348. Слободянік М. С. Уточнення поняття „документ” в контексті розвитку понятійного апарату документознавства // Документознавство. Бібліотекознавство. Інформаційна діяльність : Проблеми науки, освіти, практики : матеріали V Міжнар. наук.-практ. конф., Київ, 20—22 трав. 2008 р. / Держ. акад. керів. кадрів культури і мистецтв. — К., 2008. — С. 78—79.

349. Слободянік М. С. Формування загальної теорії документа: історія, сучасність, перспективи // Документознавство. Бібліотекознавство. Інформаційна діяльність: проблеми науки, освіти, практики: матеріали IV Міжнар. наук.-практ. конф., Київ, 21—23 трав. 2007 р. / Держ. акад. керів. кадрів культури і мистецтв, Ін-т держ. упр. та інформ. діяльності. — К., 2007. — С. 3—4.

350. Словник архівної термінології МРА (Dictionary on Archival Terminology of the ICA) : Проект третього видання Словника у п'яти мовах [Електронний ресурс]. — Режим доступу: <http://staff-www.uni-marburg.de/~mennehar/datiii/intro.htm>

351. Собчук В. С. Історичне документознавство як важливий напрям наукових досліджень // Документознавство. Бібліотекознавство. Інформаційна діяльність: проблеми науки, освіти, практики: матеріали IV Міжнар. наук.-практ. конф., Київ, 21—23 трав. 2007 р. / Держ. акад. керів. кадрів культури і мистецтв, Ін-т держ. упр. та інформ. діяльності. — К., 2007. — С. 20—22.

352. Собчук В. С. Структура загального документознавства // Зб. навч.-метод. матеріалів і наук. ст. іст. ф-ту / Волин. держ. ун-т ім. Лесі Українки. — Луцьк, 2007. — Вип. 13; Те саме [Електронний ресурс]. — Режим доступу: http://www.nbuu.gov.ua/portal/soc_gum/znmm/2007_13/R1/Sobchuk.pdf

353. Сокова А. Н. Документоведение и его роль в исторической науке и управлеченческой деятельности // Делопроизводство. — 2004. — № 4. — С. 4—8.

354. Сокова А. Н. Документоведение как научная дисциплина: объект, предмет, основные задачи // Документирование управлеченческой деятельности : сб. науч. тр. / Всесоюз. науч.-исслед. ин-т документоведения и арх. дела. — М., 1986. — С. 5—30.

355. Сокова А. Н. К вопросу о документной систематике // Совет. архивы. — 1976. — № 4. — С. 29—38

356. Сокова А. Н. Понятие вида в документоведении (Документная систематика) // Делопроизводство. — 2002. — № 3. — С. 7—12.

357. Соколов А. В. Введение в теорию социальной коммуникации : учеб. пособие для студентов высш. учеб. заведений, обучающихся по спец. «Культурология» / А. В. Соколов ; С.-петерб. гуманитар. ун-т профсоюзов. — СПб., 1996. — 319 с.

358. Соколов А. В. Информационный подход к документальной коммуникации : учеб. пособие / А. В. Соколов ;

Ленингр. гос. ин-т культуры. — Л., 1988. — 85 с.

359. Соколов А. В. Коммуникационные каналы : Лекция 2 // Науч. и техн. б-ки. — 1994. — № 11. — С. 43—50.

360. Соколов А. В. Общая теория социальной коммуникации : учеб. пособие / А. В. Соколов. — СПб. : Изд-во Михайлова В.А., 2002. — 460 с.

361. Соколов А. В. Социальные коммуникации : учеб.-метод. пособие. Ч. 1 / А. В. Соколов. — М. : Профиздат, 2001. — 222 с. — (Соврем. б-ка ; вып. 16).

362. Соколов А. В. Эпистемология документа: (методологический очерк) // Науч.-техн. информ. Сер. 2, Информ. процессы и системы. — 2009. — № 3. — С. 1—12.

363. Соляник А. А. Документні потоки та масиви : навч. посіб. для вищ. навч. закл. культури і мистецтв / А. А. Соляник ; Харк. держ. акад. культури. — Х., 2000. — 109 с.

364. Соляник А. А. Концептуальні засади викладання дисциплін документознавчого циклу / А. Соляник, Н. Кушнаренко // Вісн. Кн. палати. — 2001. — № 1. — С. 25—27.

365. Соляник А. А. О соотношении книговедения, документоведения и документологии // Библиотечное дело — 2007: современные технологии и ресурсы : материалы XII Междунар. науч. конф. (18—19 апр. 2007 г.). — М.: МГУКИ, 2007. — С. 46—49.

366. Соляник А. А. Система документопостачання бібліотечних фондів: закономірності розвитку / А. А. Соляник ; Харк. держ. акад. культури. — Х. : ХДАК, 2005. — 230 с.

367. Соляник А. А. Система документопостачання фондів бібліотек України: теоретико-методологічний аспект : автореф. дис... д-ра пед. наук: 07.00.08 // А. А. Соляник ; Харк. держ. акад. культури. — Х., 2006. — 45 с.

368. Соляник А. А. Электронное документоснабжение библиотек // Книга : исслед. и материалы. — М.: Наука, 2005. — Сб. 83. — С. 100—106.

369. Составление и оформление служебных документов : практическое пособие для коммерч. фирм, обществ. орг. и гос. структур / под ред. проф. Т. В. Кузнецовой. — Изд. 2-е. — М. : ЗАО «Бизнес-школа «Интел-синтез», 1999. — 224 с.

370. Социальные коммуникации (теория, методология, деятельность) : словарь-справочник / авт.-сост. В. А. Ильганаева.

- Харків: КП «Гор. типогр.», 2009. — 391 с.
371. Соціальні комунікації : роб. прогр. для студ. спец. 7.020105 "Документознавство та інформ. діяльність" / Держ. акад. керів. кадрів культури і мистецтв ; уклад. О. Б. Виноградова. — К. : ДАККіМ, 2003. — 22 с.
372. Спеціальні історичні дисципліни : довідник : навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл. / Войцехівська Ірина Ніколаївна (кер. авт. кол.), Томазов Валерій В'ячеславович, Дмитренко Марія Федорівна [та ін.]. — К. : Либідь, 2008. — 520 с.
373. Справочник бібліографа / науч.ред.: А. Н. Ванеев, В. А. Минкина. — 3-е изд., перераб. и доп. — СПб. : Профессия, 2006. — 592 с. — (Серия "Библиотека").
374. Справочник информационного работника / науч. ред. Р. С. Гиляревский. — СПб. : Профессия, 2005. — 552 с.
375. Стенюков М. В. Документы. Делопроизводство : практ. пособие по документацион. обеспечению / М. В. Стенюков. — 3-е изд., доп. и перераб. — М. : ПРИОР, 1999.— 144 с.
376. Столяров Ю. М. Від діловодства — до документознавства, від документознавства — до документології // Вісн. Харк. держ. акад. культури. — Х., 2004. — Вип. 14. — С. 96—104.
377. Столяров Ю. М. Соціальні комунікації : розвиток в інформаційному просторі // Вісн. Харк. держ. акад.. культури. — Х., 2000. — Вип. 2. — С. 4—7.
378. Столяров Ю. М. Фундаментальність документології як науки // Вісн. Харк. держ. акад. культури. — Х., 2008. — Вип. 23. — С. 72—70.
379. Столяров Ю. Н. Взлет и падение документалистики // Науч.-техн. информ. Сер. 1, Орг. и методика информ. работы. — 2005. — № 3. — С. 1—3.
380. Столяров Ю. Н. Второй закон документологии // Духовна культура в інформаційному суспільстві : матеріали міжнар. наук.-теорет. конф., 24—25 січ. 2002 р. / Харк. держ. акад. культури. — Х., 2002. — С. 163—166.
381. Столяров Ю. Н. Глубже исследовать терминологию // Библиография. — 1999. — № 2. — С. 151—152.
382. Столяров Ю. Н. Дихотомический принцип классификации документа [электронный ресурс]. — Режим

доступа : <http://www.gpntb.ru/win/inter-events/crimea2007/cd/1.pdf>, свободный. — Название с экрана.

383. Столяров Ю. Н. Документ — понятие конвенциональное (в порядке дискуссии) // Делопроизводство. — 2005. — № 4. — С. 11 — 24.

384. Столяров Ю. Н. Документ : и информация и носитель : [Отклик на ст. И. Г. Моргенштерна «Документ : информация и/или носитель?»] // Науч. и техн. б-ки. — 2003. — № 2. — С. 128—129.

385. Столяров Ю. Н. Документный или документальный? // Библиография. — 1996. — № 2. — С. 38—41.

386. Столяров Ю. Н. Документный ресурс : учеб. пос. для высш. учеб. заведений / Ю. Н. Столяров. — М. : Либерея, 2009. — 223 с. — (Спец. серия «Профессионал. практикум»).

387. Столяров Ю. Н. Документный ресурс : учеб. пособие для студентов высш. учеб. заведений / Ю. Н. Столяров. — М. : Либерея, 2001. — 149 с.

388. Столяров Ю. Н. Документологический тезаурус [Электронный ресурс]. — Режим доступа : <http://www.nbuv.gov.ua/Articles/crimea/2004/doc/310.pdf>, свободный. — Загл. с экрана.

389. Столяров Ю. Н. Документу альтернативы нет // Библиотеки и ассоциации в меняющемся мире : новые технологии и новые формы сотрудничества : материалы междунар. конф. "Крым-99"; Судак, 5—13 июня 1999 г. — Симферополь : Таврида, 1999. — Т. 1. — С. 282—284.

390. Столяров Ю. Н. Закон документного оснащения социальных коммуникаций // Библиотековедение. — 2002. — № 6. — С. 22—30.

391. Столяров Ю. Н. Классификация документа : решения и проблемы // Книга : исслед. и материалы. — М., 1995. — Сб. 70. — С. 24—40.

392. Столяров Ю. Н. Крупный вклад в представление об эволюции документа // Науч. и техн. б-ки. — 2009. — № 8. — С. 70—76. — Рец. на кн.: Семеновкер Б. А. Эволюция информационной деятельности. Бесписьменное общество / Б. А. Семеновкер ; Рос. гос. б-ка. — М. : Пашков дом, 2007. — 141 с. ; Он же. Эволюция информационной деятельности. Рукописная информация. Ч. 1 / Б. А. Семеновкер ; Рос. гос. б-ка. — М. : Пашков дом, 2009. — 245 с.

393. Столяров Ю. Н. Материальный носитель информации как составная часть документа // Делопроизводство. — 2003. — № 3. — С. 33—35.
394. Столяров Ю. Н. Методологический поход к определению документа. Ответ Е. А. Плещкевичу // Науч. и техн. б-ки. — 2005. — № 7. — С. 50—58.
395. Столяров Ю. Н. Номинационная составляющая документа // Делопроизводство. — 2005. — № 3. — С. 25—28.
396. Столяров Ю. Н. О месте документоведения в системе наук // Науч.-техн. информ. Сер. 1, Орг. и методика информ. работы. — 2004. — № 6. — С. 1—3.
397. Столяров Ю. Н. О новой научной дисциплине — документовологии — и ее предмете // Інформаційна та культурологічна освіта на зламі тисячоліття : матеріали міжнар. конф. до 70-річчя ХДАК. — Х., 1999. — Ч. 2. — С. 66—71.
398. Столяров Ю. Н. О соотношении книги с документом, книговедения с документологией // Книга : исслед. и материалы. — М., 2001. — Сб. 79. — С. 76—84.
399. Столяров Ю. Н. Онтологический статус документа и его практическое значение для библиотек // Библиотековедение. — 1999. — № 4/6. — С. 50—59.
400. Столяров Ю. Н. Параллельные миры документоведения // Науч. и техн. б-ки. — 2005. — № 6. — С. 70—74.
401. Столяров Ю. Н. Понятие «электронный фонд» : дискуссионные вопросы // Науч. и техн. б-ки. — 2006. — № 8. — С. 80—89.
402. Столяров Ю. Н. Почему документологическая дискуссия не состоялась? // Бібліотекознавство. Документознавство. Інформологія. — 2008. — № 2. — С. 88—98.
403. Столяров Ю. Н. Практические следствия из фундаментального теоретического постулата // Бібліотекознавство. Документознавство. Інформологія. — 2006. — № 2. — С. 47—53.
404. Столяров Ю. Н. Признание термина "документология" как способ преодоления полисемии, или чем документоведение отличается от ... документоведения // Соціальні комунікації в стратегіях формування суспільства знань : матеріали міжнар. наук. конф., 26—27 лют. 2009 р. / Харк. держ. акад. культури, Акад. мистецтв України, Ін-т культурології. У 2-х ч. — Х. : ХДАК, 2009. — Ч. 1. — С. 25—29.

405. Столяров Ю. Н. Развитие документологической терминологии // Науч.-техн. информ. Сер. 1, Орг. и методика информ. работы. — 2004. — № 8. — С. 67—79.
406. Столяров Ю. Н. Синтаксионная составляющая документа // Делопроизводство. — 2006. — №4. — С. 21 — 23.
407. Столяров Ю. Н. Соотношение книги с другими видами документов // Книга : исслед. и материалы. — М., 1989. — Сб. 58. — С. 67—79.
408. Столяров Ю. Н. Статус документа как научного понятия. Проблемная ситуация // Тезисы докладов Междунар. науч. конф. "Библиотечное дело и проблемы информатизации общества" (Москва 27—28 апр. 1999 г.). — М., 1999. — Ч. 1. — С. 63—65.
409. Столяров Ю. Н. Сущность информации / Ю. Н. Столяров ; Междунар. акад. информатизации, Отд-е «Библиотековедение», Гос. публ. науч.-техн. б-ка России. — М., 2000. — 107 с.
410. Столяров Ю. Н. Теория относительности документа // Науч. и техн. б-ки. — 2006. — № 7. — С. 73—78.
411. Столяров Ю. Н. Термины, производимые от слова документ // Науч. и техн. б-ки. — 2000. — № 10. — С. 64—68.
412. Тестові завдання з документознавства : навч.-метод. розробка для студ. спец. "Документознавство та інформ. діяльність" / Волин. нац. ун-т ім. Лесі Українки, Іст. ф-т, Каф. археології та джерелознавства ; уклад. Собчук Володимир Степанович. — Луцьк : Вежа, 2007. — 36 с.
413. Ткачова Л. О. Основні напрями та проблематика документознавчих досліджень (за результатами аналізу публікацій 1975—1995 рр.) // Українське архівознавство: історія, сучасний стан та перспективи : наук. доп. Всеукр. конф. / Укр. держ. наук.-дослід. ін-т архів. справи та документознавства. — К., 1997. — Ч. 1. — С. 359—363.
414. Тупчієнко-Кадирова Л. Г. «Музичний документ»: співвідношення з деякими іншими поняттями // Документознавство. Бібліотекознавство. Інформаційна діяльність: проблеми науки, освіти, практики: матеріали IV Міжнар. наук.-практ. конф., Київ, 21—23 трав. 2007 р. / Держ. акад. керів. кадрів культури і мистецтв, Ін-т держ. упр. та інформ. діяльності. — К., 2007. — С. 36—37.
415. Устинов В. А. Межгосударственный стандарт по терминологии аудиовизуальных документов [ГОСТ 7.69—95] //

- Науч.-техн. информ. Сер.1, Орг. и методика информ. работы. — 1995. — № 11. — С. 24—28.
416. Федулеева Н. Электронное издание // Библиография. — 2003. — № 4. — С. 12—28.
417. Фельзэр А. Б. Делопроизводство : справ. пособие / А. Б. Фельзэр, М. А. Миссерман. — 3-е изд., стереотип. — Киев : Выща шк., 1988. — 320 с.
418. Фельзэр А. Б. Документалистика // Укр. совет. энцикл. — К., 1980. — Т. 3. — С. 422—423.
419. Фельзэр А. Б. Документалістика // Укр. радян. енцикл.: У 12 т. — 2-е вид. — К., 1979. — Т. 3. — С. 428.
420. Филенко Е. Н. Развитие понятия «документ» с внедрением новых информационных технологий // Вестн. Рос. гос. гуманитар. ун-та. — 2008. — № 8. — С. 269—280.
421. Филиппова Л. Я. Информационный сервис Интернет (для пользователей) : учеб. пособие / Л. Я. Филиппова ; Харьк. гос. акад. культуры. — Х. : ХГАК, 2004. — 150 с. — (Культура та освіта).
422. Фуллертон Дж. Развитие национальных фондов электронных публикаций: проблемы для рассмотрения и рекомендации для будущих совместных действий // Библиотековедение. — 1999. — № 3. — С. 153—156.
423. Чекмарьова Л. О. Розвиток сучасних концептуальних зasad інтеграції теорії документознавства в архівознавстві, археографії, бібліотекознавстві, бібліографії в Росії та Україні // Библиотеки и информационные ресурсы в современном мире науки, культуры, образования и бизнеса [Электронный ресурс] : 13-я Междунар. конф. "Крым 2006" : Тр. конф. — М., 2006. — 1 електрон. опт. диск (CD-ROM).
424. Шатрова М. Б. Термінологічні пошуки при формування поняття «образотворчий документ» // Документознавство. Бібліотекознавство. Інформаційна діяльність : Проблеми науки, освіти, практики : матеріали V Міжнар. наук.-практ. конф., Київ, 20—22 трав. 2008 р. / Держ. акад. керів. кадрів культури і мистецтв. — К., 2008. — С. 80—81.
425. Швецова-Водка Г. Види інформації // Вісн. Харк. держ. акад. культури. — Х., 2001. — Вип. 6. — С. 233—241.
426. Швецова-Водка Г. Визначення документа // Термінологія документознавства та суміжних галузей знань : зб.

наук. пр. / Київ. нац. ун-т культури і мистецтв. — К., 2007. — [Вип. 1]. — С. 105—116.

427. Швецова-Водка Г. Визначення документа в архівознавстві // Студії з архів. справи та документознавства / Укр. держ. наук.-дослід. ін-т архів. справи та документознавства. — К., 1999. — Т. 4. — С. 99—102.

428. Швецова-Водка Г. Визначення та функції документа як об'єкта бібліотечно-бібліографічної діяльності // Вісн. Харк. держ. акад. культури. — Х., 1999. — Вип. 1. Бібліотекознавство. Документознавство. Інформатика. — С. 89—95.

429. Швецова-Водка Г. Дискусія про визначення документа // Звітна наук. конф. викл., асп., співроб. і студ. РДГУ, 23 квіт. 2007 р. Секція «Актуал. пробл. бібліотекознавства і бібліогр.» / РДГУ. — Рівне, 2007. — С. 33—36.

430. Швецова-Водка Г. До питання про історію розвитку документознавства // Вісн. Кн. палати. — 2008. — № 7. — С. 15—16.

431. Швецова-Водка Г. Документ и библиография в теории социальной коммуникации // Науч. и техн. б-ки. — 1998. — № 4. — С. 55—67.

432. Швецова-Водка Г. Документ і книга в системі соціальних комунікацій : [монографія] / Рівнен. держ гуманітар. ун-т. — Рівне, 2001. — 437 с. : іл.

433. Швецова-Водка Г. Документ і книга в системі соціальних комунікацій : автореф. дис. ... д-ра іст. наук : 07.00.08 — книгознавство, бібліотекознавство, бібліографознавство / Швецова Галина Миколаївна ; Нац. б-ка України ім. В.І. Вернадського. — К., 2002. — 32 с. — Бібліогр. : с. 24—29. (66 назв); Те саме [Електронний ресурс]. — Режим доступу : <http://www.nbuv.gov.ua/ard/2002/02sgmssk.zip>

434. Швецова-Водка Г. Документ як канал масової комунікації та засіб передачі масової інформації // Соціальні комунікації в стратегіях формування суспільства знань : матеріали міжнар. наук. конф. 26—27 лют. 2009 р. / Харк. держ. акад. культури, Акад. мистецтв України, Ін-т культурології. У 2-х ч. — Х. : ХДАК, 2009. — Ч. 1. — С. 22—24.

435. Швецова-Водка Г. Документальний чи документний? // Бібл. вісн. — 1997. — № 3. — С. 10—11.

436. Швецова-Водка Г. Документознавство : навч. посіб. / Г. М. Швецова-Водка. — К. : Знання, 2007. — 398 с. — (Сер. «Вища

освіта ХХІ ст.»).

Рец.: Бездробко В. В. Новое пособие для документоведа — настоящего и будущего // Науч. и техн. б-ки. — 2008. — № 8. — С. 105—111; Бездробко В. В. Образи модерної документознавчої науки і дидактики // Вісн. Кн. палати. — 2008. — № 1. — С. 11—13; Геращенко М. Вагоме надбання вітчизняного документознавства / М. Геращенко, Т. Новальська // Бібл. планета. — 2008. — № 1 (39). — С. 38.; Кушнаренко Н. Вагомий внесок у розвиток документознавства // Бібл. віsn. — 2008. — № 1. — С. 36—37; Соляник А. Новий вклад в фундаменталізацію содержания высшего библиотечно-информационного образования // Бібл. форум України. — 2008. — № 1 (19). — С. 39—41; Столяров Ю. Н. Новое учебное пособие по общей теории документа // Книга : исслед. и материалы. — М. : Наука, 2009. — Сб. 90. Вып. 1/2. — С. 215—221.

437. Швецова-Водка Г. Документологія або документознавство : як називати „науку про документ взагалі” // Документознавство. Бібліотекознавство. Інформаційна діяльність : проблеми науки, освіти, практики : матеріали VI Міжнар. наук.-практ. конф., Київ, 19—21 трав. 2009 р. / Держ. акад. керів. кадрів культури і мистецтв. — К., 2009. — С. 4—6.

438. Швецова-Водка Г. Загальна теорія документології — методологічна основа дисциплін документально-комунікаційного циклу // Документознавство. Бібліотекознавство. Інформаційна діяльність : проблеми науки, освіти, практики : матеріали другої Міжнар. наук.-практ. конф., Київ, 17—18 трав. 2005 р. / Держ. акад. керів. кадрів культури і мистецтв. — К., 2005. — Ч. 1. — С. 9—10.

439. Швецова-Водка Г. К определению понятия "технотронные документы" // Библиотечное дело-2001 : Рос. б-ки в мировом информ. и интеллектуал. пространстве : тез. докл. Шестой междунар. науч. конф. (Москва, 26—27 апр. 2001 г.) / МГУКИ [и др.]. — М., 2001. — Ч. 1. — С. 51—52; То же [Электронный ресурс]. — Режим доступа : http://www.nbuv.gov.ua/articles/msuk/2001/1s/s1_p39.htm

440. Швецова-Водка Г. Методи документознавства // Бібліотекознавство. Документознавство. Інформологія. — 2007. — № 1. — С. 81—85.

441. Швецова-Водка Г. Місце документознавства в системі наук // Бібліотекознавство. Документознавство. Інформологія. — 2007. — № 4. — С. 6—9.

442. Швецова-Водка Г. Місце документознавства серед суміжних наукових дисциплін // Звітна наук. конф. викл., асп., співроб. і студ. РДГУ, 20—22 квіт. 2005 р. Секція «Актуал. пробл. бібліотекознавства і бібліогр.» / РДГУ. — Рівне, 2005. — С. 3—5.
443. Швецова-Водка Г. Можливі шляхи розвитку терміносистеми документознавства // Термінологія документознавства та суміжних галузей знань : зб. наук. пр. / Київ. нац. ун-т культури і мистецтв. — К., 2008. — Вип. 2. — С. 96—104.
444. Швецова-Водка Г. Об'єкт і предмет документознавства // Студії з архів. справи та документознавства / Укр. наук.-дослід. ін-т архів. справи та документознавства. — 2007. — Т. 15. — С. 89—95.
445. Швецова-Водка Г. Общая теория документа и книги : учеб. пособие / Г. Н. Швецова-Водка. — М. : Рыбари ; Киев : Знання, 2009. — 487 с. : ил.
- Рец.: Плещкевич Е. А. Рецензия на учебное пособие Г. Н. Швецовой-Водки «Общая теория документа и книги» // Бібліотекознавство. Документознавство. Інформологія. — 2008. — № 4. — С. 55—58; Плещкевич Е. А. Очередной шаг в развитии теоретических знаний о документе // Библиография. — 2009. — № 1. — С. 105—108; Медведева Е. А. Теория документа — для студентов, исследователей и специалистов // Вестн. Библ. Ассамблеи Евразии. — 2009. — № 1. — С. 52—54.
446. Швецова-Водка Г. Про обсяг поняття “книга” в документознавстві // Бібл. вісн. — 1998. — № 4. — С. 9—11.
447. Швецова-Водка Г. Проблеми документознавства на сторінках журналу „Бібліотекознавство. Документознавство. Інформологія” (2004—2008 роки) // Бібліотекознавство. Документознавство. Інформологія. — 2009. — № 1. — С. 14—18.
448. Швецова-Водка Г. Проблеми розвитку термінології документознавства // Документознавство. Бібліотекознавство. Інформаційна діяльність : проблеми науки, освіти, практики : матеріали V Міжнар. наук.-практ. конф., Київ, 20—22 трав. 2008 р. / Держ. акад. керів. кадрів культури і мистецтв. — К., 2008. — С. 76—77.
449. Швецова-Водка Г. Склад сучасної терміносистеми документознавства // Термінологія документознавства та суміжних галузей знань : зб. наук. пр. / Київ. нац. ун-т культури і мистецтв. — К., 2009. — Вип. 3. — С. 68—75.
450. Швецова-Водка Г. Співвідношення понять “документ” та “історичне джерело” // Архіви України. — 2001. — № 4/5. — С. 33—56.

451. Швецова-Водка Г. Структура документознавства і його місце серед суміжних наукових дисциплін // Студії з архів. справи та документознавства / Укр. наук.-дослід. ін-т архів. справи та документознавства. — 2004. — Т. 12. — С. 120—125; Те саме [Електронний ресурс] — Режим доступу: http://www.archives.gov.ua/Publicat/Studii/Studii_2004.12_08.php#Top
452. Швецова-Водка Г. Терміни документознавства // Звітна наук. конф. викл., асп., співроб. і студ. РДГУ, 25—27 лют. 2008 р. Секція «Актуал. пробл. бібліотекознавства і бібліогр.» / РДГУ. — Рівне, 2008. — С. 12—13.
453. Швецова-Водка Г. Типологія документа : навч. посіб. для студ. ін-тів культури / Г. Швецова-Водка. — К. : Кн. палата України, 1998. — 79 с.
- Рец.: Кулешов С. Нові навчальні видання з документознавства // Студії з архів. справи та документознавства / УДНДІАСД. — К., 1999. — Т. 4. — С. 202—203; Медведєва Е. А. Проблемы документоведения в учебном пособии // Книга: Исслед. и материалы. — М.: Терра, 1999. — Сб. 77. — С. 325—333; Соляник А. Підґрунтя подальших документологічних досліджень // Вісн. Кн. палати. — 1999. — № 2. — С. 21—23.
454. Швецова-Водка Г. Типологія книги : навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл. культури і мистецтв / Г. Швецова-Водка ; Рівнен. держ. ін-т культури. — К. : Кн. палата України, 1999. — 68 с.
- Рец.: Кулешов С. [Рецензія] // Бібл. вісн. — 1999. — № 6. — С. 51—52; Низовий М. Про типологію — ґрунтовно і переконливо // Вісн. Кн. палати. — 1999. — № 7. — С. 16—17.
455. Швецова-Водка Г. Чи потрібний документознавству оновлений термінологічний апарат? // Бібліотекознавство. Документознавство. Інформологія. — 2008. — № 3. — С. 26—31.
456. Шейко В. Електронні бібліотеки в Україні: перспективи розвитку // Бібл. вісн. — 2001. — № 5. — С. 31—34.
457. Широков А. Н. Французско-русский словарь информационно-библиотечной и документивной терминологии / А. Н. Широков, Ж.—Ж. Донар (Франция). — М. : ТЕЗАУРУС, 2005. — 100 с.
458. Электронные документы: создание и использование в публичных библиотеках : справочник / науч. ред.: Р. С. Гиляревский, Г. Ф. Гордукалова. — СПб. : Профессия, 2007. — 663 с. — (Библиотека).

459. Электронные документы в библиотеках России: комплектование, хранение, доступность : материалы Всерос. науч.-практ. конф., Рос. нац. б-ка, 11—14 окт. 2005 г. / Федер. агентство по культуре и кинематографии РФ ; Рос. нац. б-ка, Рос. гос. б-ка, Науч.-техн. центр "Информрегистр", Рос. библ. ассоц. ; Н. О. Тихонова (отв.ред.), Т. В. Петрусенко (сост.), И. В. Эйдемиллер (сост.) — СПб. : Рос. нац. б-ка, 2007. — 235 с. — (Актуальные проблемы комплектования и депонирования фондов библиотек).
460. Ярошенко Т. О. Бібліотечні консорціуми : перспективи розвитку // Бібл. форум України. — 2006. — № 4. — С. 7—11.
461. Ярошенко Т. О. Еволюція журналу як засобу наукової комунікації : від друкованих видань до оригінальних електронних журналів // Вісн. Кн. палати. — 2005. — № 10. — С. 29—34 ; № 11. — С. 28—33.
462. Ярошенко Т. О. Електронний журнал у дзеркалі публікацій у професійній пресі // Вісн. Кн. палати. — 2006. — № 5. — С. 29—32.
463. Ярошенко Т. О. Електронні журнали — бібліотекам України : перший Всеукраїнський консорціум бібліотек-користувачів електронними журналами видавництва «Springer» / Тетяна Ярошенко, Олеся Архипська // Вісн. Кн. палати. — 1999. — № 12. — С. 24—27.
464. Ярошенко Т. О. Електронні журнали : можливості ХХІ століття для науки та освіти України // Бібліотекознавство. Документознавство. Інформологія. — 2004. — № 2. — С. 70—75.
465. Ярошенко Т. О. Електронні журнали : нові можливості для бібліотек України // Культура народов Причорномор'я. — Симферополь, 2004. — № 48. — Т. 2. — С. 156—164.
466. Ярошенко Т. О. Наукова інформація у відкритому доступі : нові моделі комунікації в інформаційному суспільстві // Бібліотекознавство. Документознавство. Інформологія. — 2006. — № 4. — С. 80—87.
467. Ярошенко Т. О. Наукові комунікації ХХІ століття : електронні ресурси для науки та освіти України // Бібл. вісн. — 2006. — № 5. — С. 17—22.

**ТЕРМІНИ ДОКУМЕНТОЗНАВСТВА
В ТЛУМАЧЕННІ РІЗНИХ АВТОРІВ**

Термін	Визначення	Джерело
Архівний документ	— документ, що припинив виконувати функцію, задля якої був створений, але зберігається або підлягає зберіганню з огляду на його цінність для особи, суспільства чи держави, а також для власника, зокрема і як рухоме майно.	ДСТУ 2732:2004. Діловодство й архівна справа. Терміни та визначення понять.
Архівні документи	— носії ретроспективної інформації, що посідають проміжне місце в динамічній структурі соціальної документальної інформації.	Плешкевич Е.А. О понятии "документ" в документоведении и других науках об информации // Науч.-техн. информ. Сер. 1, Орг. и методика информ. работы. — 2004. — № 4. — С. 12.
Діахронний документ	— документ, що містить інформацію вищого порядку (інформацію — знання), що має постійну цінність, зафіксовану на матеріальному носії (матеріалізовану) і включено за допомогою системи метаінформації-реквізитів, що мають форму вихідних відомостей, у діахронну інформаційно-документаційну систему.	Плешкевич Е.А. Диахронный документ — новое понятие информационно-документационной концепции // Библиотековедение. — 2006. — № 2. — С. 43.
Діловодство; справочинство (records management)	— сукупність процесів, що забезпечують документування управлінської	ДСТУ 2732:2004. Діловодство й архівна справа. Терміни та

	інформації та організу-вання роботи зі службо-вими документами.	визначення понять.
Документалістика	— прикладна галузь кібернетики, що здій-снює оптимизацію управління документами всіх типів; вивчає структуру і властивості матричних документів, методи і засоби їх автоматичного оброблення, зберігання, пошуку та використання.	Кушнаренко Н.Н. Документоведение : учебник. — 2-е изд. , перераб. и доп. — К., Знання, 2000. — С. 150.
Документалістичний	— той, що достовірно відображає дійсні факти, події.	Столяров Ю.Н. Развитие документоло-гической терми-нологии // Науч.-техн. информ. Сер. 1, Орг. и методика информ. работы. — 2004. — № 8. — С. 9.
Документальна інформація	— інформація, побудована на підставі документа (-ів), що підтверджується документом (-ами).	Кушнаренко Н.Н. Документоведение : учебник. — 2-е изд. , перераб. и доп. — К., Знання, 2000. — С. 48.
Документальна система	— система, що має документ у своїй структурі поряд з іншими елементами.	Столяров Ю.Н. Развитие документоло-гической терминологии // Науч.-техн. информ. Сер. 1, Орг. и методика информ. работы. — 2004. — № 8. — С. 9.
Документальний	— той, що має документ у своїй структурі поряд з іншими елементами.	Столяров Ю.Н. Развитие документоло-гической терминологии // Науч.-техн. информ. Сер. 1, Орг. и методика информ. работы. — 2004. — № 8. — С. 9.

Документальний масив	— сукупність документів, нагромаджених в суспільстві впродовж тривалого проміжку часу.	Кулешов С.Г. Документознавство: Історія. Теоретичні основи. — К., 2000. — С. 70.
Документальний потік	— сукупність документів, що були створені і функціонували у певний проміжок часу.	Кулешов С.Г. Документознавство: Історія. Теоретичні основи. — К., 2000. — С. 70.
Документальний фонд	— упорядкована сукупність документів, що зберігаються в архіві, бібліотеці, інформаційному органі, діловодній службі тощо.	Кулешов С.Г. Документознавство: Історія. Теоретичні основи. — К., 2000. — С. 70.
Документаризований (документизований)	— оснащений, укомплектований документом (ами).	Столяров Ю.Н. Развитие документологической терминологии // Науч.-техн. информ. Сер. 1, Орг. и методика информ. работы. — 2004. — № 8. — С. 9.
Документарний	— той, що існує у формі документа.	Столяров Ю.Н. Развитие документологической терминологии // Науч.-техн. информ. Сер. 1, Орг. и методика информ. работы. — 2004. — № 8. — С. 9.
Документарний запит	— запит, що існує у формі документа.	Столяров Ю.Н. Развитие документологической терминологии // Науч.-техн. информ. Сер. 1, Орг. и методика информ. работы. — 2004. — № 8. — С. 9.
Документарність	— властивість, здатність інформації бути закріпленою на матеріальному носії; властивість об'єкта з'явитися у ролі документа.	Столяров Ю.Н. Развитие документологической терминологии // Науч.-техн. информ. Сер. 1, Орг. и методика информ. работы. — 2004. — № 8. — С. 8.

Документативний (документивний)	— той, що відображає сутність процесу чи явища [пов'язаного з документом].	Столяров Ю.Н. Развитие документологической терминологии // Науч.-техн. информ. Сер. 1, Орг. и методика информ. работы. — 2004. — № 8. — С. 9.
Документаторський	— той, що перетворює розрізнені дані в цілісну програму.	Столяров Ю.Н. Развитие документологической терминологии // Науч.-техн. информ. Сер. 1, Орг. и методика информ. работы. — 2004. — № 8. — С. 9.
Документаційна наука	— наука, предметом якої була документаційна діяльність, що охоплює процеси збирання, систематизації, зберігання, пошуку та розповсюдження (а з середини 1940-х років — і створення) документів у всіх сферах суспільного життя; попередниця сучасного документознавства.	Кушнаренко Н.Н. Документоведение : учебник. — 2-е изд. , перераб. и доп. — К., Знання, 2000. — С. 149; Соляник А., Кушнаренко Н. Концептуальні засади викладання дисциплін документознавчого циклу // Вісник Кн. палати. — 2001. — № 1. — С. 25.
Документаційна система	— інформаційна система, яка містить службові документи, керує документаційними процесами та забезпечує доступ до службових документів у часі.	ДСТУ 4423-1:2005. Керування документаційними процесами. Ч. 1. Основні положення (ISO 15489-1:2001, MOD). — Вид. офіц. — К. : Держспоживстандарт України, 2007.—С. 3.
Документаційний	— пов'язаний з документацією як великою кількістю ділових документів.	Столяров Ю.Н. Развитие документологической терминологии // Науч.-техн. информ. Сер. 1, Орг. и методика информ. работы. — 2004. — № 8. — С. 9.

Документаційний фонд	— упорядкована сукупність неопублікованих документів, що утворилася в результаті діяльності фізичних та юридичних осіб.	Кулешов С.Г. Документознавство: Історія. Теоретичні основи. — К., 2000. — С. 70.
Документація	— сукупність неопублікованих документів, що утворилися в результаті діяльності установи, організації, підприємства або особи.	Кулешов С.Г. Документознавство: Історія. Теоретичні основи. — К., 2000. — С. 68.
Документація	— сукупність службових документів, об'єднаних за ознакою належності до певної галузі, сфери, напряму діяльності установи чи її підрозділу.	ДСТУ 2732:2004. Діловодство й архівна справа. Терміни та визначення понять.
Документація	— множина документів, підібраних зі спеціальною метою з певного предмету.	Кушнаренко Н.Н. Документоведение : учебник. — 2-е изд. , перераб. и доп. — К., Знання, 2000. — С. 134.
Документація (за П. Отле)	— наука про сукупність документів і галузь практичної діяльності.	Кушнаренко Н.Н. Документоведение : учебник. — 2-е изд. , перераб. и доп. — К., Знання, 2000. — С. 26.
Документація	— група документів, що охоплює організаційно-розворотчі та службові документи, які відображають результати праці установи, її підрозділів, її працівників і є об'єктом діловодного процесу.	Слободянік М.С. Уточнення поняття "документ" в контексті розвитку понятійного апарату документознавства // Документознавство. Бібліотекознавство. Інформаційна діяльність: проблеми науки, освіти, практики: матеріали V Міжнар. наук.-практ. конф., Київ, 20—22 трав. 2008. — К., 2008. — С. 78—79.

Документизація (документистика, документаризація)	— 1) процес створення документа або 2) оснащення, супроводження, підтримка документами всіх соціальних процесів	Столяров Ю.Н. Развитие документологической терминологии // Науч.-техн. информ. Сер. 1, Орг. и методика информ. работы. — 2004. — № 8. — С. 8.
Документизаційний (документистичний)	— той, що створює документ, забезпечує його обіг всередині документальних систем і між ними.	Столяров Ю.Н. Развитие документологической терминологии // Науч.-техн. информ. Сер. 1, Орг. и методика информ. работы. — 2004. — № 8. — С. 9.
Документика	— наука про електронний документ.	Столяров Ю.Н. Развитие документологической терминологии // Науч.-техн. информ. Сер. 1, Орг. и методика информ. работы. — 2004. — № 8. — С. 9.
Документист	— спеціаліст-практик з документовиробництва та документообігу.	Столяров Ю.Н. Развитие документологической терминологии // Науч.-техн. информ. Сер. 1, Орг. и методика информ. работы. — 2004. — № 8. — С. 9.
Документна діяльність	— практична діяльність, яка охоплює документування, оброблення, розповсюдження, зберігання, використання, утилізацію документа.	Кушнаренко Н.Н. Документоведение : учебник. — 2-е изд. , перераб. и доп. — К., Знання, 2000. — С. 135—136.
Документна інформація	— інформація, закріплена на речовинному носії ..., спеціально призначеному для її зберігання та передачі в просторі та часі; інформація, що міститься в документі.	Кушнаренко Н.Н. Документоведение : учебник. — 2-е изд. , перераб. и доп. — К., Знання, 2000. — С. 23, 47, 48.

Документна інформація	— це текст документа.	Кулешов С.Г. Документознавство: Історія. Теоретичні основи. — К., 2000. — С. 65—66.
Документна інформація	— уся інформація документа (зміст, відбитки печаток, штампів, реєстраційні номери, резолюції, підписи, інші реквізити та службові познаки, а також маргіналії, філіграні, елементи бланка та захисту).	ДСТУ 2732:2004. Діловодство й архівна справа. Терміни та визначення понять.
Документна комунікація	— комунікація, опосередкована документом, побудована на обміні документами між двома або більше людьми.	Кушнаренко Н.Н. Документоведение : учебник. — 2-е изд. , перераб. и доп. — К., Знання, 2000. — С. 119.
Документна система	— система, що складається з документів, має відношення до документів.	Кушнаренко Н.Н. Документоведение : учебник. — 2-е изд. , перераб. и доп. — К., Знання, 2000. — С. 131.
Документний	— той, що складається з документів.	Столяров Ю.Н. Развитие документологической терминологии // Науч.-техн. информ. Сер. 1, Орг. и методика информ. работы. — 2004. — № 8. — С. 9.
Документний масив	— визначена множина документів, що не змінюються в часі.	Кушнаренко Н.Н. Документоведение : учебник. — 2-е изд. , перераб. и доп. — К., Знання, 2000. — С. 133.
Документний потік	— організована множина документів, які функціонують (створюються, розповсюджуються та використовуються) у соціальному середовищі.	Кушнаренко Н.Н. Документоведение : учебник. — 2-е изд. , перераб. и доп. — К., Знання, 2000. — С. 133.

Документний фонд	— сукупність документів, накопичених в бібліотеках, інформаційних центрах, архівах, музеях і т. п.; які в силу суспільної значимості охоплюють документи всіх галузей діяльності суспільства, зберігаються і використовуються в бібліотеці, архіві, музеї, інформаційному центрі і т. п.	Кушнаренко Н.Н. Документоведение : учебник. — 2-е изд. , перераб. и доп. — К., Знання, 2000. — С. 134, 138.
Документні ресурси	— відносно упорядкована множина документів, що слугує засобом або об'єктом документообігу (руху документів) чи поповнення документного фонду.	Кушнаренко Н.Н. Документоведение : учебник. — 2-е изд. , перераб. и доп. — К., Знання, 2000. — С. 134.
Документностний	— той, що виходить із визнання базисності документа при розгляді відповідних явищ і процесів.	Столяров Ю.Н. Развитие документологической терминологии // Науч.-техн. информ. Сер. 1, Орг. и методика информ. работы. — 2004. — № 8. — С. 9.
Документований	— оснований на документах, підкріплений документами.	Столяров Ю.Н. Развитие документологической терминологии // Науч.-техн. информ. Сер. 1, Орг. и методика информ. работы. — 2004. — № 8. — С. 9.
Документовий	— призначений для виготовлення чи обслуговування документа.	Столяров Ю.Н. Развитие документологической терминологии // Науч.-техн. информ. Сер. 1, Орг. и методика информ. работы. — 2004. — № 8. — С. 9.

Документознавство	— наука про документ і документно-комунікаційну діяльність; наукова дисципліна, яка вивчає закономірності створення і функціонування документів, розробляє принципи побудови документно-комунікаційних систем і методи їхньої діяльності. Д. — узагальнююча, інтегративна наукова дисципліна по відношенню до інших наукових дисциплін документознавчого циклу.	Кушнаренко Н.Н. Документоведение : учебник. — 2-е изд. , перераб. и доп. — К., Знання, 2000. — С. 148, 158.
Документознавство	— комплексна наука про документ і процеси його функціонування в суспільстві.	Соляник А., Кушнаренко Н. Концептуальні засади викладання дисциплін документознавчого циклу // Вісник Кн. палати. — 2001. — № 1. — С. 25.
Документознавство	— наука про документ у значенні документації (управлінська, адміністративна й інші).	Кушнаренко Н. Новий етап інституалізації науки про документ // Студії з архів. справи та документознавства. — 2004. — Т. 12. — С. 128.
Документознавство	— комплекс наукових дисциплін, орієнтованих на всебічне вивчення документа в широкому контексті, а також різноманітних утворень документів, що формують документну інфраструктуру суспільства.	Слободянік М. Структура сучасного документознавства // Вісник Кн. палати. — 2003. — № 4. — С. 18—21.
Документоїдний	— документовидний, документоподібний.	Столяров Ю.Н. Развитие документологической терминологии // Науч.-техн. информ.

		Сер. 1, Орг. и методика информ. работы. — 2004. — № 8. — С. 9.
Документологія	— теоретичне документознавство; теорія документа — ядро документознавства; вивчає загальнотеоретичну проблематику, пов'язану з понятійним апаратом, функціональним аналізом документів, виченням їхніх характеристик як матеріальних об'єктів та зафікованої у них інформації, питання типологізації та класифікації документів, їхніх параметрів та властивостей як засобів комунікації та елемента документних фондів.	Кушнаренко Н.Н. Документоведение : учебник. — 2-е изд. , перераб. и доп. — К., Знання, 2000. — С. 20, 153—154.
Документологія	— теорія та методологія документознавства.	Соляник А., Кушнаренко Н. Концептуальні засади викладання дисциплін документознавчого циклу // Вісник Кн. Па-лати. — 2001. — № 1. — С. 26.
Документологія	— інтегрована (узагальнююча) наукова дисципліна, яка б синтезувала загальні знання про документ; наука про документ у широкому значенні.	Кушнаренко Н. Новий етап інституалізації науки про документ // Студії з архів. справи та документознавства. — 2004.— Т. 12.— С. 127, 128.
Документологія	— це і є загальне документознавство, яке розробляє питання теорії документа, вивчає закономірності генезису та еволюції документа, загальні для всіх наук проблеми функціонуван-	Кулешов С.Г. Документознавство: Історія. Теоретичні основи. — К., 2000. — С. 46.

	ня документів, практики їхнього створення і роботи з ними	
Документологія	— інтегруюча наукова дисципліна, що має відчутний метанauковий характер як для документозначних дисциплін, так і для споріднених і суміжних наук, що також вивчають документ як одну із складових власного об'єкта.	Слободянік М. Структура сучасного документознавства // Вісник Кн. палати. — 2003. — № 4. — С. 18—21.
Документування	— створення документа з використанням різних методів, способів і засобів фіксування інформації на матеріальному носії. Мета документування — створення певного змістового повідомлення, що складається з двох частин: інтелектуальної (творчої) — складання документа і технічної — його виготовлення.	Кушнаренко Н.Н. Документоведение : учебник. — 2-е изд. , перераб. и доп. — К., Знання, 2000. — С. 69, 135.
Документування	— включення соціальної інформації в інформаційну систему.	Плешкевич Е.А. О понятии "документ" в документоведении и других науках об информации // Науч.-техн. информ. Сер. 1, Орг. и методика информ. работы. — 2004. — № 4. — С. 14.
Документування	— процес фіксації інформації згідно з діючими у суспільстві, на час створення документа, правилами, вимогами, стандартами.	Слободянік М.С. Уточнення поняття "документ" в контексті розвитку понятійного апарату документознавства. // Документознавство. Бібліотекознав-

		ство. Інформаційна діяльність: проблеми науки, освіти, практики: матеріали V Міжнар. наук.-практ. конф., Київ, 20—22 трав. 2008. — К., 2008. — С. 78—79.
Документування управлінської інформації	Створювання службових документів, змістом яких є управлінська інформація.	ДСТУ 2732:2004. Діловодство ѹ архівна справа. Терміни та визначення понять.
Загальне документознавство (документологія)	— певна метанаука щодо дисциплін, об'єктом (або одним з об'єктів) вивчення яких виступає документ.	Кулешов С.Г. Документознавство: Історія. Теоретичні основи. — К., 2000. — С. 45.
Інформаційно-документологічна наука	— нова наукова галузь, яка об'єднає документознавство, книгознавство, архівознавство, інформатику, науково-інформаційну діяльність та ін. дисципліни, що вивчають різні форми і аспекти документованої інформації.	Плещкевич Е.А. Традиционное и нетрадиционное документоведение: о чистоте идей, а может быть, и рядов // Науч. и техн. б-ки. — 2005. — № 6. — С. 69.
Інформаційно-документологічна наука	— нова наукова галузь, що вивчає феномен інформації у всьому їого різноманітті.	Плещкевич Е.А. Современные проблемы науки о документе // Науч. и техн. б-ки. — 2006. — № 10. — С. 26.
Інформація	— найрізноманітніші дані, відомості, повідомлення, знання, призначені для передачі в процесі комунікації.	Кушнаренко Н.Н. Документоведение : учебник. — 2-е изд. , перераб. и доп. — К., Знання, 2000. — С. 22.
Інформація документа	— уся інформація, яку можна отримати від документа. Має три складові: а) документна інформація, б) інформація на документі, в) інформація про носій і способи її закріплення на ньому.	Кушнаренко Н.Н. Документоведение : учебник. — 2-е изд. , перераб. и доп. — К., Знання, 2000. — С. 47.

Інформація документа	— документна інформація разом з позатекстовими елементами — відбитками печаток, штампів, інвентарними номерами, резолюціями, підписами та іншими службовими позначками, а також філіграні, елементи бланку.	Кулешов С.Г. Документознавство: Історія. Теоретичні основи. — К., 2000. — С. 66.
Інформація на документі	— автографи, різні помітки авторів або видатних осіб на документі, резолюції, підписи, печатки, штемпелі бібліотек, архівів, музеїв, інформаційних центрів тощо, що свідчать про особливі обставини побутування документа у часі та просторі.	Кушнаренко Н.Н. Документоведение : учебник. — 2-е изд. , перераб. и доп. — К., Знання, 2000. — С. 48.
Інформація на документі	— написи на берегах, обкладинці та інших частинах документа (власницькі маргіналії, правки тексту), написи на оправі, зроблені після видання, екслібриси.	Кулешов С.Г. Документознавство: Історія. Теоретичні основи. — К., 2000. — С. 66.
Керування документаційними процесами (records management)	— галузь керування, яка відповідає за ефективний та систематичний контроль за створенням, прийманням, зберіганням, використанням, передаванням до архіву та вилученням для знищенння службових документів, охоплюючи процеси відбирання та зберігання в документальній формі свідчень та інформації про ділову діяльність.	ДСТУ 4423-1:2005. Керування документаційними процесами. Ч. 1. Основні положення (ISO 15489-1:2001, MOD). — Вид. офіц. — К. : Держспоживстандарт України, 2007. — С. 3.
Керування документацією (records	— комплекс заходів, спрямованих на здійсню-	ДСТУ 2732:2004. Діловодство й архівна

management)	вання процесів створювання та функціонування службових документів.	справа. Терміни та визначення понять.
Метадані	— дані, які описують контекст, зміст і структуру службових документів та керування ними протягом певного часу.	ДСТУ 4423-1:2005. Керування документаційними процесами. Ч. 1. Основні положення (ISO 15489-1:2001, MOD). — Вид. офіц. — К. : Держспоживстандарт України, 2007. — С. 3.
Метаінформація	— інформація, що не несе змісту повідомлення; це інформація про інформацію; інформація про організацію інформаційної системи, яка в документах фіксується у формі реквізитів.	Плешкевич Е.А. О понятии "документ" в документоведении и других науках об информации / Науч.-техн. информ. Сер. 1, Орг. и методика информ. работы. — 2004. — № 4. — С. 14.
Реквізит (службового документа)	— інформація, зафіксована в службовому документі для його ідентифікування, організування обігу і (або) надання йому юридичної сили.	ДСТУ 2732:2004. Діловодство й архівна справа. Терміни та визначення понять.
Реквізити документа	— сукупність обов'язкових даних про документ, що встановлюються стандартом чи положенням; дозволяють ідентифікувати об'єкт у соціальній комунікації; допоміжний апарат документа, що допомагає споживачу орієнтуватися в потоці документної інформації, а професіоналу — правильно її відбирати, обробляти, зберігати, рекламиувати.	Кушнаренко Н.Н. Документоведение : учебник. — 2-е изд. , перераб. и доп. — К., Знання, 2000. — С. 63, 67.

ЗМІСТ

НАВЧАЛЬНА ПРОГРАМА ДИСЦИПЛІНИ «КОНЦЕПЦІЇ СУЧАСНОГО ДОКУМЕНТОЗНАВСТВА»	3
СПИСОК ЛІТЕРАТУРИ ДО КУРСУ	20
ПРАКТИЧНІ ЗАНЯТТЯ	28
САМОСТІЙНІ РОБОТИ СТУДЕНТІВ.....	31
СЕМІНАРСЬКІ ЗАНЯТТЯ	33
КОНТРОЛЬНІ ПИТАННЯ ДЛЯ ПІДГОТОВКИ ДО ЗАЛІКУ ТА ЕКЗАМЕНУ	46
МЕТОДИЧНІ ЗАУВАГИ	48
ТЕСТОВІ ЗАВДАННЯ З КУРСУ «КОНЦЕПЦІЇ СУЧАСНОГО ДОКУМЕНТОЗНАВСТВА»	49
ДОДАТОК А. ТАБЛИЦІ КЛАСИФІКАЦІЙ	57
ДОДАТОК Б. СПИСОК ПУБЛІКАЦІЙ ДО ІСТОРІОГРАФІЇ ДОКУМЕНТОЗНАВСТВА	61
ДОДАТОК В. ТЕРМІНИ ДОКУМЕНТОЗНАВСТВА В ТЛУМАЧЕННІ РІЗНИХ АВТОРІВ.....	106

—
Навчальне видання

Концепції сучасного документознавства:

Навчально-методичний посібник
для студентів вищих навчальних закладів напряму 8.020105
„Документознавство та інформаційна діяльність”

Автор-укладач:

Швецова-Водка Галина Миколаївна — доктор іст. наук,
професор кафедри бібліотекознавства і бібліографії РДГУ

Відповідальний за випуск — доцент Сілкова Г.В.,
зав. кафедри документальних комунікацій РДГУ

Підписано до друку 26.05.2010. Формат 60x84/16. Умов. др. арк. 5,14.
Замовлення №302/2. Тираж 100 прим.

Рівненський державний гуманітарний університет
33028, м. Рівне, вул. С. Бандери, 12.